Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 18.03.2025 09:38:15
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

Усатов С.А.
Лищенко Е.И.
12.03.25

26 февраля 2025 г. № 166/1

Москва

Об утверждении
Положения об оказании платных
образовательных услуг

В целях урегулирования отношений, связанных с оказанием платных образовательных услуг обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского государственного университета правосудия имени В.М. Лебедева» и на основании решения ученого совета (протокол от 25 февраля 2025 г. № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных образовательных услуг и ввести его в действие с 1 марта 2025 г. (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение об оказании платных образовательных услуг от 11 ноября 2020 г. № 27.

3. Признать утратившим силу Приказ «О внесении изменения в Положение об оказании платных образовательных услуг от 11.11.2020 №27» от 19 марта 2024 г. № 146.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Маколова.

Ректор В.В. Кулаков

Центральный филиал ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
Вх. № 581/02-15
Дата 11.03.2025 г.
Кол-во листов 1/5

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Начальник правового управления — Т.В. Туманова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заместитель начальника отдела
правового обеспечения образовательной
и научной деятельности — К.В. Андросов

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор — У.Б. Филатова

Проректор по финансово-экономической работе — Е.В. Иванова

Проректор по учебной работе — В.И. Маколов

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности,
начальник учебно-методического управления — Е.А. Шкабура

Главный бухгалтер — Л.Ю. Лесина

Начальник отдела филиалов — Т.В. Васильева

Председатель студенческого совета — Я.Ф. Джафаров

Рассылка:
Проректор по финансово-экономической работе;
Проректор по учебной работе;
Учебно-методическое управление;
Управление приемной комиссии и профориентационной работы;
Факультет подготовки кадров высшей квалификации;
Бухгалтерия;
Отдел филиалов;
Правовое управление.

Приложение
к приказу РГУП им. В.М. Лебедева
от 26 февраля 2025 г. № 166/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг в Университете по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

1.3.2. Исполнитель - Университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

1.3.3. Обучающийся - физическое лицо (студент, слушатель, аспирант и другие категории обучающихся), осваивающее образовательную программу.

1.3.4. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3.5. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации либо в установленном ими порядке, или условиям договора об образовании (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без

несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Университет, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором об образовании, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору об образовании.

1.7. Университет обязан обеспечить обучающемуся, заказчику или иному законному представителю обучающегося оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и (или) дополнительной образовательной программой и условиями договора об образовании.

II. Информация об оказываемых Университетом платных образовательных услугах

2.1. Университет обязан до заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять обучающемуся, заказчику или иному законному представителю обучающегося достоверную информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет обязан довести до обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Университет обязан ознакомить обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с отдельными локальными нормативными актами Университета может фиксироваться подписью обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося. При проведении приема на конкурсной основе

поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. Информация, предусмотренная п. 2.1 - 2.3 Положения, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в месте нахождения филиала Университета, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Информация доводится до обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося на русском языке.

III. Порядок определения стоимости и оплаты образовательных услуг

3.1. Стоимость платных образовательных услуг (далее – стоимость обучения) в Университете по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам устанавливается приказом ректора в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета по представлению деканов факультетов, согласованному с финансово-экономическим управлением Университета (для филиалов – по представлению директора филиалов или иного уполномоченного ректором лица).

3.2. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Университета, оказываемые сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Верховным Судом Российской Федерации.

3.3. Полная стоимость обучения зависит от продолжительности, формы обучения, объема образовательной программы и других условий обучения.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 3.1 Положения, размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения обучающихся, заказчиков или иных законных представителей обучающихся и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.7. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании.

В случае досрочного расторжения договора об образовании, взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в течение календарного месяца со дня подачи письменного заявления обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося о возврате неизрасходованных денежных средств.

3.8. В случае тяжелого материального положения и на основании личного письменного заявления обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося или иной уважительной причины, ректор (в филиале - директор или иное уполномоченное ректором лицо) может разрешить изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре об образовании, в том числе предоставить возможность помесячной оплаты образовательных услуг. При принятии решения, Университетом должны быть затребованы и получены документы, подтверждающие фактические обстоятельства, изложенные в заявлении.

Заявление подлежит визированию деканом соответствующего факультета, проректором по учебной работе (в филиале – заместителем директора по учебной и воспитательной работе), главным бухгалтером. При приеме в Университет на обучение по программам среднего профессионального, высшего образования заявление дополнительно подлежит визированию начальником управления приемной комиссии и профориентационной работы (в филиале – ответственным секретарем приемной комиссии).

Процедура согласования заявления осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения (деканом факультета, начальником управления приемной комиссии и профориентационной работы (в филиале – ответственным секретарем приемной комиссии).

При получении положительной резолюции ректора или иного уполномоченного ректором лица (в филиале – директора или иного уполномоченного ректором лица) оригинал заявления передается в бухгалтерию, копия - обучающемуся, заказчику или иному законному представителю обучающегося. Дополнительно копия заявления хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Обучающемуся, с которым заключен договор об образовании, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

После выхода обучающегося из академического отпуска оплата за обучение производится в соответствии с условиями договора об образовании.

3.10. Лицо, обучающееся на основании договора об образовании, имеет право на переход с места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договору об образовании на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и локальными нормативными актами Университета.

IV. Порядок заключения, внесения изменений (дополнений) и расторжения договоров об образовании

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании (государственного или муниципального контракта).

Типовые формы договоров об образовании на оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам утверждаются приказом ректора.

4.2. Договор об образовании при приеме в Университет на обучение по программам среднего профессионального, высшего образования оформляется центральной приемной комиссией (в филиале – приемной комиссией филиала).

Договор об образовании при приеме в Университет на обучение по иным образовательным программам оформляется соответствующим структурным подразделением Университета.

4.3. Договор об образовании оформляется только на русском языке в количестве экземпляров, соответствующем количеству лиц, его подписывающих, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заключенные договоры об образовании хранятся:

4.4.1. Один экземпляр (оригинал) - в бухгалтерии Университета (филиала), его копия подшивается в личное дело обучающегося;

4.4.2. По одному экземпляру передается иным сторонам договора об образовании.

4.5. Договор об образовании заключается при наличии у Университета возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

4.6. Университет не оказывает предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета.

4.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор об образовании, такие условия не подлежат применению.

4.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Университета (филиала);

б) место нахождения Университета (филиала);

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору об образовании, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору об образовании (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора об образовании;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.9. Договор об образовании от имени Университета подписывается ректором или иным уполномоченным ректором лицом (в филиале – директором или иным уполномоченным ректором лицом). От имени заказчика юридического лица – договор об образовании подписывает руководитель или иное уполномоченное им лицо.

4.10. Договор об образовании, подписанный в установленном порядке, является основанием для издания приказа о приеме обучающегося на обучение в Университет.

4.11. Изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе и дополнительной образовательной программе оформляются путем подписания письменного соглашения сторонами договора об образовании, которым вносятся соответствующие изменения (дополнения) в договор об образовании.

Письменное соглашение, подписанное в установленном порядке, является основанием для издания Университетом соответствующего приказа.

4.12. Образовательные отношения могут быть изменены (дополнены) как по инициативе обучающегося, заказчика или иного законного представителя

обучающегося на основании личного заявления в письменной форме, так и по инициативе Университета.

4.13. Заявление, указанное в п. 4.12 Положения, подлежит визированию деканом соответствующего факультета, проректором по учебной работе (в филиале – заместителем директора по учебной и воспитательной работе), главным бухгалтером.

Процедура согласования заявления осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Университета.

На основании заявления, поданного в соответствии с Положением, ректором или иным лицом, уполномоченным ректором принимается решение об изменении (дополнении) образовательных отношений.

Копия письменного соглашения, заявления и соответствующий приказ подшиваются в личное дело обучающегося.

4.14. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.15. Расторжение договоров об образовании производится по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении либо досрочно в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

4.16. Образовательные отношения сторон прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.16.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.16.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.17 Положения.

4.17. Образовательные отношения сторон могут быть прекращены досрочно путем расторжения договора об образовании в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.17.1. По инициативе обучающегося, заказчика или иного законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.17.2. По инициативе Университета в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе или дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.17.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.18. Основанием для расторжения договоров об образовании в случаях, указанных в п. 4.16 и 4.17 Положения, является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Университете.

Датой расторжения правоотношений сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося из Университета.

4.19. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора об образовании несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.

4.20. Университет обязан обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой или дополнительной образовательной программой и условиями договора об образовании.

4.21. При приеме на обучение документом, подтверждающим исполнение договорных обязательств по оплате образовательных услуг в установленный срок, является копия платежного документа, представленная в центральную приемную комиссию (в филиале – приемную комиссию филиала).

4.22. Приказы, договоры об образовании, письменные соглашения к договорам об образовании передаются для учета в бухгалтерию.

У. Ответственность сторон образовательных отношений

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании его стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой или дополнительной образовательной программой, обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося вправе отказаться от исполнения договора об образовании и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором об образовании срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора об образовании.

В случае отказа от исполнения договора об образовании обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося обязан направить Университету письменный отказ от исполнения договора об образовании не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты отказа.

5.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор об образовании.

5.5. Обучающийся, заказчик или иной законный представитель обучающегося вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

VI. Заключительные положения

6.1. Заключенные на основании Положения договоры об образовании не должны противоречить его условиям, положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушать права и правовые интересы граждан в сфере образования.

6.2. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие в рамках действия Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».