

*Выдержка из Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» от 26.05.2020 №18
(новая редакция с учетом требований, установленных приказом Минпросвещения России
от 26 мая 2020 г. №264)*

Способы подачи заявления о приеме на обучение

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (далее – Личный кабинет поступающего);

– через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Подача документов в электронной форме.

4.4.1. Ссылка на Личный кабинет поступающего размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов.

4.4.2. При подаче документов в электронной форме заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего, выводится на печать и подписывается поступающим.

4.4.3. Оформленное заявление и документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения в форматах *.pdf или *.jpg и загружаются через Личный кабинет поступающего.

...

4.4.5. Фотография, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

- ориентация фотографии – книжная;
- монотонный светлый фон – серый, белый;
- лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
- положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;
- освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

4.5. Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5.1. Поступающий при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Университета.

4.5.2. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, указанные в пп. 4.4.4. настоящих Правил. Рекомендуется представлять 4 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка).

4.5.3. При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий вправе представить в ЦПК (ПКФ) оригинал документа об образовании и уведомление о намерении обучаться (далее – **заявление о согласии на зачисление**).

4.5.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

4.5.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов.

...

При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов в соответствии с главой 7 Правил приема на 2020/2021 учебный год.