

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зорьев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.11.2023 13:42:57  
Уникальный программный ключ:  
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Административно-публичная деятельность и административное  
правосудие»**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Писенко К.А., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, доктор юридических наук..

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №20 от 14.03.2023 г.).

Зав. кафедрой Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**«Административно-публичная деятельность и административное правосудие»**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2023 года на 2023-2024 уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Административно-публичная деятельность и административное  
правосудие»**

Автор-составитель: Стахов А.И., заведующий кафедрой административного права и  
процесса им. Н. Г. Салищевой, д.ю.н., профессор

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок Дисциплины (модуля) по выбору Б.1. В.В.4.1
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти; ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти; ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации Тема 2. Публичная администрация и субъекты, оказывающие ей содействие, в Российской Федерации Тема 3. Понятие, правовая основа, функции административного правосудия в Российской Федерации Тема 4. Формы административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

**1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ПК-3.	Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации

		государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;
	ПК-4.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;
2	ПК-5.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок Дисциплины (модуля) по выбору Б.1. В.В.4.1 магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Заочная форма*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	18	90
Контактная работа	-	14	4	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>94</b>	<b>14</b>	<b>80</b>
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>3</sup>	-	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			-	Дифференцированный зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы дисциплины «Административно-публичная деятельность и административное правосудие»

#### Тема 1. Понятие, правовая основа, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации

Понятие административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Понятие и виды административно-публичных функций. Цели и задачи, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Формы (источники) административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Публичная административная деятельность и публичная (государственная и муниципальная) служба: соотношение понятий.

<sup>3</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **Тема 2. Публичная администрация и субъекты, оказывающие ей содействие, в Российской Федерации**

Понятие и виды субъектов административного и административно-процессуального права. Понятие публичной администрации, как родового субъекта административно-публичной деятельности. Структура, субъектный состав публичной администрации. Понятие и виды субъектов, оказывающих содействие публичной администрации в Российской Федерации. Административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие. Административно-правовые и административно-процессуальные правоотношения с участием публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие: структура, содержание (правовой статус субъектов).

## **Тема 3. Понятие, правовая основа, функции административного правосудия в Российской Федерации**

Понятия административного правосудия, административного судопроизводства, судебного административного процесса. Конституционно-правовые основы административного правосудия в Российской Федерации. Формы (источники) правового регулирования административного правосудия, судебного административного процесса. Функции, цели, задачи, предмет административного правосудия, система судебного административного процесса. Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства. Публичная администрация как субъект судебного административного процесса.

## **Тема 4. Формы административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации**

Материальная (внепроцессуальная) и процессуальная деятельность публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие, правотворческая деятельность публичной администрации. Публичная администрация, как субъект исполнительного (внесудебного) процесса, понятие и виды процессуальной деятельности публичной администрации. Структура и содержание исполнительного (внесудебного) административного процесса. Структура и содержание судебного административного процесса, индифферентные и дифференцированные административные судопроизводства. Особенности административных судопроизводств по отдельным категориям дел. Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3  
Заочная форма

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	25	3	22	1	2		Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы к дифф. зачету
2	Тема 2. Публичная администрация и субъекты, оказывающие ей содействие, в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	27	5	22	1	2	2	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы к дифф. зачету
3	Тема 3. Понятие, правовая основа, функции административного правосудия в Российской Федерации	ПК-4 ПК-5	29	4	25	0	2	2	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы к дифф. зачету
4	Тема 4. Формы административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	27	2	25	0		2	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Деловая игра Вопросы к дифф. зачету
<b>ВСЕГО</b>			108	14	94	2	6	6	



### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов (очная форма)	Кол-во Часов (заочная форма, классическая и ГВД)
1	<p>Понятие административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Понятие и виды административно-публичных функций. Цели и задачи, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Формы (источники) административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в Российской Федерации. Публичная административная деятельность и публичная (государственная и муниципальная) служба: соотношение понятий.</p>	20	22
2	<p>Понятие и виды субъектов административного и административно-процессуального права. Понятие публичной администрации, как родового субъекта административно-публичной деятельности. Структура, субъектный состав публичной администрации. Понятие и виды субъектов, оказывающих содействие публичной администрации в Российской Федерации. Административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие. Административно-правовые и административно-процессуальные правоотношения с участием публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие: структура, содержание (правовой статус субъектов).</p>	20	22
3	<p>Понятия административного правосудия, административного судопроизводства, судебного административного процесса. Конституционно-правовые основы административного правосудия в Российской Федерации. Формы (источники) правового регулирования административного правосудия, судебного административного процесса. Функции, цели, задачи, предмет административного правосудия, система судебного административного процесса. Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства. Публичная администрация как субъект судебного административного процесса.</p>	25	25

4	Материальная (внепроцессуальная) и процессуальная деятельность публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие, правотворческая деятельность публичной администрации. Публичная администрация, как субъект исполнительного (внесудебного) процесса, понятие и виды процессуальной деятельности публичной администрации. Структура и содержание исполнительного (внесудебного) административного процесса. Структура и содержание судебного административного процесса, индифферентные и дифференцированные административные судопроизводства. Особенности административных судопроизводств по отдельным категориям дел. Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.	25	25
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>	<b>94</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрено.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» является одной из важных учебных дисциплин, изучаемых студентами по специальности 40.04.01 Юриспруденция (магистратура).

Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере публично-правового обеспечения реализации государственной и муниципальной власти, административно-публичной деятельности, административного правосудия, применения административного и административного процессуального права.

Изучение данной дисциплины дает возможность получить целостное представление об актуальных публично-правовых проблемах реализации государственной и муниципальной власти, административно-публичной деятельности, административного правосудия, применения административного и административного процессуального права; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты (магистранты), обучающиеся по направлению подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», изучают данную

дисциплину на 2 курсе, в течение одного семестра (3 семестр) – очная и заочная ГВД формы обучения; на 1 и 2 курсе – заочная классическая форма. По окончании изучения курса студенты сдают дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция (магистратура)» дисциплина «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части образовательной программы.

Приступая к изучению дисциплины студент должен отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас знаний по теории государства и права, административному и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному процессу.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы, других источников информации, её анализ, синтез, сопоставление данных и др.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках дисциплины, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи по актуальным проблемам административного права и государственного управления). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. И. Стахова, П. И. Кононова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого, О. В. Панковой. Не менее важным будет изучение материалов научных конференций, научных семинаров, круглых столов.

Выбирать необходимо те учебники, которые одобрены Министерством науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к аттестации будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов

судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме дифференцированного зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем изученных институтов административного и административно-процессуального права в контексте общей тематики дисциплины, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на аттестации предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачёте нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед аттестацией студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение предмета «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – показать студенту актуальные направления развития отношений, регулируемых административным и административно-процессуальным правом в контексте раскрытия основной проблематики дисциплины.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» возможно использование следующих типов лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометить для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

### **Семинарские занятия**

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов по дисциплине «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые в профессиональной деятельности качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по предмету проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего работника навыков публичного выступления.

### **Практические занятия**

Практические занятия по дисциплине «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» позволяют студенту получить практические навыки по решению ситуационных задач, оценке правомерности осуществления процессуальных действий и принятию правоприменительных решений при осуществлении административно-публичной деятельности и административного судопроизводства по делам различных категорий. При решении ситуационных задач и выполнении практических заданий, в том числе, по составлению материалов административного внесудебного или судебного дела, студенты проводят анализ норм действующего

административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации и правоприменительной административной и судебной практики.

## **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

*Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» отводится на самостоятельную работу студента (магистранта). К формам самостоятельной работы студентов относятся:*

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче дифференцированного зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к зачету.

*Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.*

*В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к зачету и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.*

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально

полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо проанализировать условия ситуационных задач и на основе норм действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации и актов судебного толкования письменно оформить решение, дать оценку правомерности осуществления процессуальных действий и принятия правоприменительных решений по административно-экономическому делу. Важным компонентом при решении ситуационных задач является получение практических навыков по составлению административно-процессуальных документов, качественному оформлению материалов дела. При оформлении материалов дела необходимо руководствоваться нормами действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации, которые регламентируют требования к форме и содержанию процессуальных документов и правоприменительных актов.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов, эссе**

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы по дисциплине «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам правового обеспечения реализации административно-публичной деятельности, административного правосудия, соответствующих институтов административного и административно-процессуального права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная административно-правовая и/или административно-процессуальная проблема реализации административно-публичной



деятельности, административного правосудия, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);

3) анализ исследуемой проблемы;

4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

*С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.*

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине «Административно-публичная деятельность и административное правосудие»**

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет по предмету «Административно-экономический процесс» проводится в устной форме по вопросам, утвержденным кафедрой или в дистанционной форме с применением информационных технологий по размещенным на образовательном портале заданиям.

Для успешной сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед аттестацией.

При подготовке к аттестации необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен

быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по вопросу. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

- Знать определения всех базовых понятий изучаемой дисциплины,
- Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
- Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
- Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ**

Контрольные работы между обучающимися распределяются по первой букве фамилии следующим образом: А-Н (1 вариант), О-Я (2 вариант).

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, задание и ответ на задание по выбранному варианту контрольной работы.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Перечень нормативных правовых актов и международных договоров**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29.05.2014) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2015.
3. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2021.
4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // "Российская газета", N 206, 19.10.1999.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Российская газета", N 202, 08.10.2003.
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Российская газета", N 104, 31.05.2003.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Российская газета", N 162, 31.07.2004.
8. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) // "Российская газета", N 47, 07.03.2007.
9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О противодействии коррупции" // "Российская газета". N 266, 30.12.2008.
10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации" // "Российская газета", N 3, 06.01.1997.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
12. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 13.01.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
13. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. и изм.)
14. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. и изм.)
15. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // "Российская газета". № 266. 30.12.2008.
16. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.07.2020;
17. Федеральный закон от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.06.2021.
18. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
19. Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" // "Российская газета", N 182, 25.08.2004;
20. Федеральный закон от 20.04.1995 N 45-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // "Российская газета". N 82. 26.04.1995;
21. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 14.03.2022) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // "Российская газета". № 106. 15.06.2002.

22. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "О государственном оборонном заказе" // "Российская газета". N 303. 31.12.2012.
23. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 16.02.2022) "О защите конкуренции" // "Парламентская газета". N 126-127. 03.08.2006.
24. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О Счетной палате Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ". 08.04.2013. N 14. Ст. 1649.
25. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" // "Российская газета". N 29. 11.02.2011.
26. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "О государственном оборонном заказе" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2012.
27. Федеральный закон от 29.12.1994 N 79-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О государственном материальном резерве" // "Российская газета". N 11-12. 17.01.1995.
28. Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" // "Российская газета". N 247. 21.12.1994.
29. Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" // "Российская газета". N 243. 15.12.1994.
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2022) // "Российская газета". N 127. 13.07.2002.
31. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ". 29.01.1996. № 5. Ст. 410;
32. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ // "Российская газета". - № 256. - 31.12.2001; "Парламентская газета". - № 2-5. - 05.01.2002; "СЗ РФ". - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). Ст. 1.
33. "Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "СЗ РФ". - 05.12.1994. - № 32. Ст. 3301; "Российская газета". - № 238-239. - 08.12.1994.
34. "Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая)" от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) В соответствии с Федеральным законом от 18.12.2006 N 231-ФЗ данный документ вступает в силу с 1 января 2008 года. // "Парламентская газета". - № 214-215. - 21.12.2006; "Российская газета". - № 289. - 22.12.2006.
35. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // "Российская газета", N 229, 25.11.1995.
36. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" // "Российская газета". № 27. 10.02.1996;
37. Федеральный закон от 13.07.2015 N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка и о внесении изменений в статьи 2 и 6 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2015;
38. Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности" // "Российская газета". N 29. 11.02.2011;
39. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Российская газета". N 153-154. 12.08.1998.

40. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2022) // "Российская газета". N 127. 13.07.2002.
41. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.12.2021) "О банках и банковской деятельности" // "Собрание законодательства РФ". 05.02.1996. N 6. Ст. 492.
42. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // "Российская газета". N 267. 31.12.2008.
43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О кредитных историях" // "Российская газета". N 2. 13.01.2005.
44. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ". 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.
45. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.11.2013.
46. Федеральный закон от 13.07.2015 N 222-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015.
47. Федеральный закон "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // "Российская газета". N 168. 30.07.2010.
48. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.03.2022) // "Российская газета". N 151-152. 09.08.2001.
49. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О национальной платежной системе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021) // "Парламентская газета". N 32. 01-07.07.2011.
50. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О рынке ценных бумаг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021) // "Собрание законодательства РФ". N 17. 22.04.1996. Ст. 1918.
51. Федеральный закон от 07.12.2011 N 414-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О центральном депозитарии" // "Собрание законодательства РФ". 12.12.2011. N 50. Ст. 7356.
52. Федеральный закон от 29.12.2006 N 244-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // "Российская газета". N 297. 31.12.2006.
53. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // "Российская газета". N 146. 03.07.2014.
54. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 02.07.2021) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) // "Российская газета". N 6. 12.01.1993.
55. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СЗ РФ. 2013. N 14. Ст. 1652.
56. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" // "Российская газета", N 159, 22.07.2011.

57. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // "Российская газета", N 168, 30.07.2010.

58. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Российская газета". N 50. 12.03.2004.

59. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 N 1009 (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Положения о внешнем контроле деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федеральном государственном контроле (надзоре)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.06.2021.

60. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 17.12.2021) "О Федеральном казначействе" // "Российская газета". N 272. 08.12.2004.;

61. Распоряжение Правительства РФ от 15.12.2020 N 3340-р «Об утверждении перечня видов государственного контроля (надзора), в рамках которых обеспечиваются признание утратившими силу, не действующими на территории Российской Федерации и отмена нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.12.2020.

62. Приказ ФАС России от 28.04.2010 N 220 "Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". N 34. 2010.

63. Указание Банка России от 02.08.2021 N 5873-У (ред. от 22.11.2021) "Об установлении обязательного норматива достаточности капитала для профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих дилерскую, брокерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами и деятельность форекс-дилеров" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64857) // Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>;

64. Положение Банка России от 03.12.2015 N 510-П (ред. от 11.10.2021) "О порядке расчета норматива краткосрочной ликвидности ("Базель III") системно значимыми кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2015 N 40319) // "Вестник Банка России". № 122. 31.12.2015.

65. Инструкция Банка России от 29.11.2019 N 199-И (ред. от 18.08.2021) "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57008) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>, 30.12.2019 и др.

66. Положение Банка России от 15.07.2020 N 729-П (ред. от 20.04.2021) "О методике определения собственных средств (капитала) и обязательных нормативов, надбавок к нормативам достаточности капитала, числовых значениях обязательных нормативов и размерах (лимитах) открытых валютных позиций банковских групп" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2020 N 60292) // "Вестник Банка России", N 84, 21.10.2020.;

67. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 18.08.2021) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Официальный сайт Банка России. URL: <http://www.cbr.ru/>. 17.07.2017.;

68. Положение Банка России от 23.10.2017 N 611-П (ред. от 22.04.2020) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // "Вестник Банка России". N 25. 26.03.2018.

69. Инструкция Банка России от 15.01.2020 N 202-И "О порядке проведения Банком России проверок поднадзорных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2020 N 58159) // Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>, 27.04.2020.

70. Указание Банка России от 07.12.2015 N 3883-У (ред. от 17.01.2019) "О порядке проведения Банком России оценки качества систем управления рисками и капиталом, достаточности капитала кредитной организации и банковской группы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2015 N 40320) // "Вестник Банка России". N 122. 31.12.2015.

71. Инструкция Банка России от 17.06.2014 N 154-И (ред. от 30.11.2018) "О порядке оценки системы оплаты труда в кредитной организации и порядке направления в кредитную организацию предписания об устранении нарушения в ее системе оплаты труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33348) // "Вестник Банка России". N 72. 08.08.2014.

72. Инструкция Банка России от 29.11.2019 N 199-И (ред. от 24.12.2021) "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57008) // Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>, 30.12.2019.

73. Приказ Банка России от 24.01.2019 N ОД-141 "Об осуществлении в Банке России контроля и надзора за соблюдением требований страхового законодательства Российской Федерации субъектами страхового дела и об отмене приказа Банка России от 19.10.2017 N ОД-3025, приказа Банка России от 11.05.2018 N ОД-1182" // "Вестник Банка России", N 5, 25.01.2019.

74. Инструкция Банка России от 15.01.2020 N 202-И "О порядке проведения Банком России проверок поднадзорных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2020 N 58159) // Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>, 27.04.2020.

75. Инструкция Банка России от 01.09.2014 N 156-И "Об организации инспекционной деятельности Центрального банка Российской Федерации (Банка России) в отношении некредитных финансовых организаций и саморегулируемых организаций некредитных финансовых организаций" // "Вестник Банка России". N 80. 09.09.2014.;

76. Приказ Банка России от 31.03.1997 N 02-139 (ред. от 26.01.2010) "О введении в действие Инструкции "О применении к кредитным организациям мер воздействия за нарушения пруденциальных норм деятельности" (вместе с Инструкцией Банка России от 31.03.1997 N 59) // "Вестник Банка России". N 4. 17.01.2002.

77. Указ Президента РФ от 02.02.2016 N 41 (ред. от 15.05.2018) "О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.02.2016.

78. Приказ Казначейства России от 22.11.2021 N 34н "Об утверждении Порядка направления аудиторским организациям, оказывающим аудиторские услуги общественно значимым организациям, предписаний и запросов посредством почтовой, факсимильной связи либо посредством вручения адресату или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и подтверждения получения аудиторскими организациями указанных предписаний и запросов". Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2021 N 66264) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.12.2021.

79. "Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н) (ред. от 27.10.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2019.

80. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2017.

81. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" // "Официальный интернет-портал правовой информации" <http://pravo.gov.ru>, 03.07.2021.

82. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018.

83. "Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года" (утв. Правительством РФ 29.09.2018 N 8028п-П13) // Документ официально не опубликован. СПС КонсультантПлюс.

84. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.07.2020.

85. Справочная информация: "Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа" // Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс.

### **Перечень официальных актов высших судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.03.2021 N 2 "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением судами антимонопольного законодательства" // Сайт Верховного Суда РФ. URL: <https://www.vsrfl.ru/documents/own/29742/>

2. Обзор по вопросам судебной практики, возникающим при рассмотрении дел о защите конкуренции и дел об административных правонарушениях в указанной сфере (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.03.2016)

3. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020) (п.33 и др.)

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.06.2009 N 11-П "По делу о проверке конституционности положений пунктов 2 и 4 статьи 12, статей 22.1 и 23.1 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" и статей 23, 37 и 51 Федерального закона "О защите конкуренции" в связи с жалобами ОАО "Газэнергосеть" и ОАО "Нижнекамскнефтехим" // СЗ РФ. 2009. № 28. Ст. 3581.

5. Определение Конституционного Суда РФ от 14.05.2015 N 1076-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы закрытого акционерного общества "АРГУС-СПЕКТР" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 5 части 2 статьи 39 Федерального закона "О защите конкуренции"

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2013 N 1-П "По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Маслянский хлебоприемный пункт"

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 25.01.2013) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" // "Вестник ВАС РФ". N 5, май. 2011.

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 (ред. от 14.10.2010) "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства" // "Вестник ВАС РФ". № 8. 2008.



9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 23.12.2021) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
10. Постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 N 16 "О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин"
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 (ред. от 23.12.2021) "О процессуальных сроках"
14. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 04.07.2016 № 301-КГ16-1511 по делу № А82-777/2015 // СПС КонсультантПлюс (дело ФАС России против ФГУП «Почта России», есть нарушение, но не антимонопольное).
15. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 05.09.2019 № 307-ЭС19-9220 по делу № А56-47995/2018 // СПС КонсультантПлюс (дело ФАС России против "Альфа-М", недобросовестная конкуренция и законодательство об охране здоровья граждан).
16. Постановление ФАС Уральского округа от 16.06.2014 N Ф09-3331/14 по делу N А60-33516/2013 (ст.18.1.) // Документ официально не опубликован. СПС КонсультантПлюс.
17. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 11.10.2016 N Ф05-11989/2016 по делу N А40-242615/2015 // СПС КонсультантПлюс (дело по картелю в сфере рыболовства в зоне Королевства Марокко)
18. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 17.02.2016 N 305-АД15-10488 по делу N А40-143256/2013 // СПС КонсультантПлюс (дело по картелю на рынке пангасиуса).
19. Определение Верховного Суда РФ от 14.11.2018 N 305-КГ18-18691 по делу N А40-206175/2016 // СПС КонсультантПлюс (дело ФАС против АО Уральские радиостанции).
20. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18.11.2019 N 307-ЭС19-12629 по делу N А56-115357/2018 (принцип эффективности бюджетных расходов в публичных закупках) // СПС КонсультантПлюс
21. Определение Верховного Суда РФ от 22.01.2021 N 309-ЭС20-23140 по делу N А60-62387/2019 (картель на торгах, отношения контроля) // СПС КонсультантПлюс
22. Определение Верховного Суда РФ от 14.04.2021 N 310-ЭС21-3335 по делу N А14-21792/2019 (картель на торгах, недоказанность, экономический смысл картеля) // СПС КонсультантПлюс
23. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2014 N 4-П (соразмерность наказаний общее) // "Вестник Конституционного Суда РФ", N 3, 2014.
24. Определение Верховного Суда РФ от 23.01.2017 N 301-КГ16-19355 по делу N А79-625/2016 (преференции, субсидии) // СПС КонсультантПлюс
25. Определение Верховного Суда РФ от 11.12.2018 N 304-КГ18-20257 по делу N А75-19210/2017 (преференции, субсидии) // СПС КонсультантПлюс
26. Определение Верховного Суда РФ от 06.12.2017 N 304-КГ17-14456 по делу N А46-15440/2016 (преференции, субсидии) // СПС КонсультантПлюс.

27. Определение Верховного Суда РФ от 07.11.2016 N 302-КГ16-14337 по делу N А33-23924/2015 (преференции, субсидии) // Документ официально не опубликован. СПС КонсультантПлюс;

28. Определение Верховного Суда РФ от 04.03.2016 N 305-КГ16-783 по делу N А40-15385/2015 (преференции, субсидии) // Документ официально не опубликован. СПС КонсультантПлюс.

29. Определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ от 15.12.2016 N 59-АПГ16-11 (преференции, субсидии) // Документ официально не опубликован. СПС КонсультантПлюс.

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант
8	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	«Административно-публичная деятельность и административное правосудие»	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 302 (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой<sup>4</sup>

### Карта обеспеченности литературой 2022 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Административные производства и судебный административный процесс»

Дисциплина: «Административно-публичная деятельность и административное правосудие»

Курс 2, семестр 3 (очная и заочная ГВД формы обучения); курс 1, семестр 2, 3 (заочная классическая форма обучения)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467785">https://urait.ru/bcode/467785</a> (дата обращения: 16.03.2022).	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-467785">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-467785</a>	

<sup>4</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.



<p>Ашхотова, Лиана Аркадьевна. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях : учебное пособие / Л. А. Ашхотова ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : Краснодарский ун-т МВД России, 2020. - 50 с.; 20 см.; ISBN 978-5-9266-1693-1 : 70 экз.</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Куценко, Татьяна Михайловна. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. - Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021. - [93] с.; ISBN 978-5-7267-1215-4</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	

#### Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: Монография. — М.: РГУП, 2018.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/642-ershov-v-v-pravovoe-i-individualnoe-regulirovanie-obshchestvennykh-otnoshenij">http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/642-ershov-v-v-pravovoe-i-individualnoe-regulirovanie-obshchestvennykh-otnoshenij</a></p>	
<p>Писенко К. А. Административные и административно-судебные производства, осуществляемые в ходе антимонопольного контроля: Научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2022, 96 стр. ISBN: 978-5-93916-940-0</p>	<p><a href="https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblioteka/1039-pisenko-adm">https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblioteka/1039-pisenko-adm</a></p>	

<p>Антимонопольно-конкурентное право: учебник / под ред. К. А. Писенко, И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2022. — 624 с. ISBN 978-5-392-36431-2</p>	<p><a href="https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/antimonopolno_konkurentnoe_pravo_uchebnik/">https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/antimonopolno_konkurentnoe_pravo_uchebnik/</a></p>	
<p>Зюзин В. А., Писенко К. А. Административное экономическое право зарубежных стран: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2021. — 112 с.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/989-zyuzin-pisenko-adm-ek">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/989-zyuzin-pisenko-adm-ek</a></p>	
<p>Воцинский М.В. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с учетом новых положений федерального законодательства // СПС КонсультантПлюс. 2021. Подготовлен для системы КонсультантПлюс</p>	<p>СПС КонсультантПлюс</p>	
<p>Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / П.Д. Багрянская, О.А. Беляева, С.А. Бурлаков и др.; отв. ред. В.М. Жуйков. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2021. Вып. 28. 200 с.</p>	<p>СПС КонсультантПлюс</p>	
<p>Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / П.Д. Багрянская, О.А. Беляева, С.А. Бурлаков и др.; отв. ред. В.М. Жуйков. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020. Вып. 27. 224 с.</p>	<p>СПС КонсультантПлюс</p>	

<p>Труфанов, Михаил Егорович. Участие специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях / М. Е. Труфанов ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2021. - 131 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9266-1717-4 : 60 экз.</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Полынцов, К. А. Доказывание в делах об административных правонарушениях: монография / Полынцов К. А., Руденко А. В. - Симферополь : Ариал, 2020. - 119 с.; 21 см.; ISBN 978-5-907376-05-2 : 100 экз.</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Анисифорова, Марьям Владимировна. Теория и практика применения электронных доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях: монография / М. В. Анисифорова, Е. В. Машугина, М. В. Андреев; под научной редакцией доктора юридических наук, профессора А. П. Шергина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 119 с.; 21 см. - (Научная мысль. Право.); ISBN 978-5-16-016708-4 : 500 экз.</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины



(модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>5</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы дифференцированному зачету
2	Тема 2. Публичная администрация и субъекты, оказывающие ей содействие, в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы дифференцированному зачету
3	Тема 3. Понятие, правовая основа, функции административного правосудия в Российской Федерации	ПК-4 ПК-5	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Вопросы дифференцированному зачету
4	Тема 4. Формы административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Вопросы для семинаров Доклад Практические задачи Тесты Деловая игра Вопросы дифференцированному зачету

### 8.2. Оценочные средства

#### **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

<sup>5</sup> Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Понятие и виды административно-публичных функций. Цели и задачи, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3.	Конституционно-правовые основы административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
4.	Формы (источники) административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
5.	Публичная административная деятельность и публичная (государственная и муниципальная) служба: соотношение понятий.	ПК-3 ПК-4 ПК-5

Тема 2. Публичная администрация и субъекты, оказывающие ей содействие, в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды субъектов административного и административно-процессуального права.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Понятие публичной администрации, как родового субъекта административно-публичной деятельности.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3.	Структура, субъектный состав публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
4.	Понятие и виды субъектов, оказывающих содействие публичной администрации в Российской Федерации. Административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие.	ПК-3 ПК-4 ПК-5

5	Административно-правовые и административно-процессуальные правоотношения с участием публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие: структура, содержание (правовой статус субъектов).	ПК-3 ПК-4 ПК-5
---	--	----------------------

Тема 3. Понятие, правовая основа, функции административного правосудия в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятия административного правосудия, административного судопроизводства, судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
2	Конституционно-правовые основы административного правосудия в Российской Федерации. Формы (источники) правового регулирования административного правосудия, судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
3	Функции, цели, задачи, предмет административного правосудия, система судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
4	Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства.	ПК-4 ПК-5
5	Публичная администрация как субъект судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5

Тема 4. Формы административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Материальная (внепроцессуальная) и процессуальная деятельность публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие, правотворческая деятельность публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2	Публичная администрация, как субъект исполнительного (внесудебного) процесса, понятие и виды процессуальной деятельности публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3	Структура и содержание исполнительного (внесудебного) административного процесса. Структура и содержание судебного административного процесса, индифферентные и дифференцированные административные судопроизводства.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
4	Особенности административных судопроизводств по отдельным категориям дел.	ПК-3 ПК-4

		ПК-5
5	Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.	ПК-3 ПК-4 ПК-5

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	4-5
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	2-3
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим	1

аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	
Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

#### Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	На примере одного из федеральных министерств (по выбору) укажите предмет, полномочия и содержание его правотворческой деятельности	ПК-3
2	Сформулируйте понятие административно-правопредоставительного дела и дайте его общую характеристику	ПК-4 ПК-5
3	На основе анализа материалов судебного дела об оспаривании решения и предписания антимонопольного органа, вынесенных по делу о нарушении ст.10 Закона о конкуренции, ответьте на следующие вопросы: - Определите элементы состава административного монополистического деликта (нарушения),	ПК-4 ПК-5

	<p>установленные антимонопольным органом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охарактеризуйте обоснованность доказанности антимонопольным органом состава нарушения;</li> <li>- Укажите предмет оспаривания;</li> <li>- По каким основаниям – процессуальным или материальным оспорено в суде решение антимонопольного органа;</li> <li>- Дайте оценку материальному и процессуальному содержанию судебных актов по делу</li> </ul>	
4	<p>Укажите виды и раскройте содержание административных производств, установленных Законом о ЦБ РФ (Банке России) и соответствующими подзаконными актами</p>	<p>ПК-4 ПК-5</p>

## Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Сформулируйте понятие контрольно-надзорного административно-экономического дела и дайте его общую характеристику</p>	<p>ПК-4 ПК-5</p>
2	<p>На примере одного из региональных органов исполнительной власти (по выбору) укажите предмет, полномочия и содержание его правотворческой деятельности</p>	<p>ПК-3</p>
3	<p>На основе анализа материалов судебного дела об оспаривании предписания контрольно-надзорного органа (по выбору) ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определите элементы состава административного деликта (нарушения), установленные контрольно-надзорным органом;</li> <li>- Охарактеризуйте обоснованность доказанности органом состава нарушения;</li> <li>- Укажите предмет оспаривания;</li> <li>- По каким основаниям – процессуальным или материальным оспорено в суде решение органа;</li> <li>- Дайте оценку материальному и процессуальному содержанию судебных актов по делу</li> </ul>	<p>ПК-4 ПК-5</p>
4	<p>Раскройте структуру административных производств, установленных ФЗ-248 о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации</p>	<p>ПК-4 ПК-5</p>

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном	17-20

соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	12-16
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	8-11
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0-7

### Темы докладов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):



ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

## 2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Понятие и виды административно-публичных функций.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3.	Цели и задачи, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
4	Конституционно-правовые основы административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
5.	Формы (источники) административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
6	Публичная административная деятельность и публичная (государственная и муниципальная) служба: соотношение понятий.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
7	Понятие и виды субъектов административного и административно-процессуального права.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
8	Понятие публичной администрации, как родового субъекта административно-публичной деятельности.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
9	Структура, субъектный состав публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
10	Понятие и виды субъектов, оказывающих содействие публичной администрации в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
11	Административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
12	Административно-правовые и административно-процессуальные правоотношения с участием публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие: структура, содержание (правовой статус субъектов).	ПК-3 ПК-4 ПК-5

13	Понятия административного правосудия, административного судопроизводства, судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
14	Конституционно-правовые основы административного правосудия в Российской Федерации.	ПК-4 ПК-5
15	Формы (источники) правового регулирования административного правосудия, судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
17	Функции, цели, задачи, предмет административного правосудия, система судебного административного процесса.	ПК-4 ПК-5
18	Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства.	ПК-4 ПК-5
19	Публичная администрация как субъект судебного административного процесса.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
20	Материальная (внепроцессуальная) и процессуальная деятельность публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие, правотворческая деятельность публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
21	Публичная администрация, как субъект исполнительного (внесудебного) процесса, понятие и виды процессуальной деятельности публичной администрации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
22	Структура и содержание исполнительного (внесудебного) административного процесса.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
23	Структура и содержание судебного административного процесса, индифферентные и дифференцированные административные судопроизводства.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
24	Особенности административных судопроизводств по отдельным категориям дел.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
25	Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.	ПК-3 ПК-4 ПК-5

Студент также может выбрать любую иную тему доклада по дисциплине, согласовав ее с преподавателем.

### 3 Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Без затруднений отвечает на дополнительные	5-6 баллов

вопросы.	
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Однако при ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает некоторые затруднения и /или допускает неточности	3-4 баллов
Знания, которые демонстрирует студент не обладают системностью, при этом студент умеет делать собственные выводы, владеет навыками анализа изученного материала. При ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает затруднения и /или допускает неточности	1-2 баллов
Студент не в состоянии продемонстрировать приобретенные знания, не обладает навыками и способностями к анализу, не проявляет способностей и умений делать собственные выводы и предложения	0

#### 4. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

### Практические задания<sup>6</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта административно-процессуального решения (акта) в рамках (внеэкономического или экономического) контрольно-надзорного производства	ПК-4 ПК-5
2.	Разработка проекта административно-процессуального решения (акта) в рамках административно-наказательного (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
3.	Разработка проекта административно-процессуального решения (акта) в рамках административно-санкционирующего (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
4.	Разработка проекта административно-процессуального решения (акта) в рамках административно-спорного (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
5.	Разработка проекта административно-процессуального решения (акта) в рамках	ПК-4 ПК-5

<sup>6</sup> Форма практической подготовки

	административно-спорного (внеэкономического или экономического) судопроизводства	
6.	Анализ актуальных вопросов административно- (внеэкономического или экономического) производства, судопроизводства	ПК-4 ПК-5
7.	Анализ актуальных вопросов разработки и принятия нормативного правового акта публичной администрации	ПК-3

#### Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта административно- процессуального решения (акта) в рамках (внеэкономического или экономического) контрольно-надзорного производства	ПК-4 ПК-5
2.	Разработка проекта административно- процессуального решения (акта) в рамках административно-наказательного (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
3.	Разработка проекта административно- процессуального решения (акта) в рамках административно-санкционирующего (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
4.	Разработка проекта административно- процессуального решения (акта) в рамках административно-спорного (внеэкономического или экономического) производства	ПК-4 ПК-5
5.	Разработка проекта административно- процессуального решения (акта) в рамках административно-спорного (внеэкономического или экономического) судопроизводства	ПК-4 ПК-5
6	Анализ актуальных вопросов административно- (внеэкономического или экономического) производства, судопроизводства	ПК-4 ПК-5
7	Анализ актуальных вопросов разработки и принятия нормативного правового акта публичной администрации	ПК-3

#### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и	5

глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### 3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению задания

Выполнение задания может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях выполнение задания выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Выполнение задания дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке выполнения задания учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом

самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

### Деловая игра

Деловая игра направлена на формирование практических навыков юридического обеспечения реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-3, ПК-4).

Деловая игра может проводиться по двум основным сценариям. Первый предусматривает развитие навыков разработки нормативного правового акта федеральным органом исполнительной власти в соответствии. В рамках данного сценария все студенты группы делятся на несколько подгрупп, представляющих спектр субъектов – участников отношений по разработке и утверждению НПА. В том числе – студенты выполняют роль непосредственных исполнителей проекта НПА, должностных лиц, ответственных за антикоррупционную экспертизу и итоговое утверждение проекта в органе- ответственным исполнителе акта, должных лиц Министерства юстиции, Правительства РФ и иных лиц, участвующих в согласовании и утверждении проекта. Ключевой правовой основой деловой игры является Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 07.11.2022) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

В ходе деловой игры формируется задание, направленное 1) на формирование навыка создания правового акта в части его формы и внутреннего содержания, т.е. в части формирования содержательного решения (посредством издания акта возложенной обязанности в рамках функций и полномочий органа), задачи исполнения законодательства, решения конкретной правовой проблемы, и публичной задачи; 2) на формирование навыков усвоения основ материальной процедуры издания правового акта.

В рамках второго сценария предлагается закрепить навыки осуществления правоприменительных функций публичной администраций по одной из семи административно-публичных сфер-функций. Преимущественно подбираются ситуации и задания, связанные с разрешением административных дел, т.е. в рамках административно-процессуального регулирования. В фабулу дела включается комплекс действий в рамках административного производства с участием заинтересованных лиц и публичной администрации по разрешению дела неспорного характера, по итогам которого инициируется следующее административное производство или административное судопроизводство. Например, первым производством является лицензионное производство, завершающееся отказом в предоставлении лицензии. После чего заинтересованным лицом инициируется административный внесудебный и/или судебный спор. Или первым производством является контрольно-надзорное производство, на основании результатов которого, впоследствии инициируется судебное административно-принудительное дело. Возможны и другие комбинации.

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Административно-публичная деятельность и административное правосудие

ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

I: 1

S: Укажите виды административно-санкционирующих производств:

-: рассмотрение жалоб на нарушение процедуры торгов;

+: согласование сделок и действий по критерию экономической концентрации.

I: 2

S: К какому виду контрольно-надзорных производств относится рассмотрение Комиссией антимонопольного органа дела о нарушении антимонопольного законодательства:

-: упрощенному

+: ординарному

I: 3

S: Какие виды контрольно-надзорной деятельности относятся к централизованной сфере регулирования?

-: страховой надзор;

+: геологический надзор;

-: банковский надзор;

I: 4

S: К собственным функциям федеральных министерств относится:

-: оказание государственных услуг;

+: разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование;

-: контроль и надзор;

I: 5

S: Какие органы рассматривают споры, имеющие административно-публичное значение?

+: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке ст.18.1 Закона о конкуренции жалоб на нарушение обязательных процедур

+: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке Закона о контрактной системе жалоб на нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд



-: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке главы 9 Закона о конкуренции дел о нарушении антимонопольного законодательства

*Форма тестового задания для дифференцированного зачета  
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

V1: Административно-публичная деятельность и административное правосудие.

ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти;

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти;

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

**ЗНАТЬ:**

I: 1

S: Какие органы рассматривают споры, имеющие административно-публичное значение?

+: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке ст.18.1 Закона о конкуренции жалоб на нарушение обязательных процедур

+: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке Закона о контрактной системе жалоб на нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

-: Комиссия ФАС России по рассмотрению в порядке главы 9 Закона о конкуренции дел о нарушении антимонопольного законодательства

**УМЕТЬ:**

I: 2

S: Назовите повод к возбуждению производства по делу об административном правонарушении по ст.14.31. КоАП РФ:

-: непосредственное обнаружение события административного правонарушения;

-: поступившие из правоохранительных органов данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

+: принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**ВЛАДЕТЬ:**

S: Дела об оспаривании нормативных правовых актов, не отнесенные к компетенции Суда по интеллектуальным правам, подлежат рассмотрению:

-: в судах общей юрисдикции или в арбитражных судах в зависимости от предмета оспариваемого нормативного правового акта в соответствии с КАС РФ или АПК РФ;

+: в судах общей юрисдикции в соответствии с КАС РФ;

-: в арбитражных судах в соответствии с КАС РФ;

*Форма вопросов для дифференцированного зачета*  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет, по дисциплине:**

**Административно-публичная деятельность и административное  
правосудие**

1. Понятие административно-публичной деятельности в Российской Федерации.
2. Понятие и виды административно-публичных функций.
3. Цели и задачи, основные направления административно-публичной деятельности в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые основы административно-публичной деятельности в Российской Федерации.
5. Формы (источники) административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в Российской Федерации.
6. Публичная административная деятельность и публичная (государственная и муниципальная) служба: соотношение понятий.
7. Понятие и виды субъектов административного и административно-процессуального права.
8. Понятие публичной администрации, как родового субъекта административно-публичной деятельности.
9. Структура, субъектный состав публичной администрации.
10. Понятие и виды субъектов, оказывающих содействие публичной администрации в Российской Федерации.
11. Административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие.
12. Административно-правовые и административно-процессуальные правоотношения с участием публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие: структура, содержание (правовой статус субъектов).
13. Понятия административного правосудия, административного судопроизводства, судебного административного процесса.
14. Конституционно-правовые основы административного правосудия в Российской Федерации.
15. Формы (источники) правового регулирования административного правосудия, судебного административного процесса.
16. Функции, цели, задачи, предмет административного правосудия, система судебного административного процесса.
17. Административно-процессуальный статус суда и участников административного судопроизводства.
18. Публичная администрация как субъект судебного административного процесса.
19. Материальная (внепроцессуальная) и процессуальная деятельность публичной администрации и субъектов, оказывающих ей содействие, правотворческая деятельность публичной администрации.
20. Публичная администрация, как субъект исполнительного (внесудебного) процесса, понятие и виды процессуальной деятельности публичной администрации.

21. Структура и содержание исполнительного (внесудебного) административного процесса.
22. Структура и содержание судебного административного процесса, индифферентные и дифференцированные административные судопроизводства.
23. Особенности административных судопроизводств по отдельным категориям дел.
24. Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности и административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.
25. Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-правового и административно-процессуального регулирования административно-публичной деятельности в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.
26. Теоретические и практические вопросы и проблемы совершенствования административно-процессуального регулирования административного правосудия в Российской Федерации в контексте судебной практики и правовых позиций высших судебных органов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.И.Стахов  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь	0-15

этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	
---	--