

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зорьев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.11.2023 13:42:57  
Уникальный программный ключ:  
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2023 г.  
(актуализация на 2023-2024 уч. г.)**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Порываев С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №20 от 14.03.2023 г.).

Зав. кафедрой Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2023 года на 2023 -2024 уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

**1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	18	90
Контактная работа	-	16	6	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	12	80
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	14	4	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-		Дифференцированный зачёт

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти»

Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации.

1. Понятие и виды административных споров.
2. Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров.
3. Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение.
4. Система административных споров.

Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России

1. Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.
2. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
3. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и

законодательная основа, система.

4. Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.

Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах

1. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.

2. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.

3. Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.

4. Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.

5. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства.

6. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.

7. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.

8. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.

9. Участники административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.

10. Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.

11. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.

12. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.

Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах

1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.

2. Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.

3. Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.

4. Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.

5. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.

6. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.

7. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.

8. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного

судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.

9. Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах.

10. Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.

11. Стадии административного судопроизводства по делам об административных праввосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.

12. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.

13. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.

14. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

*Заочная форма обучения*

##### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации	ПК-4	23	3	20	0,5	2		вопросы для семинара, круглый стол, доклады по рефератам.
2	Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России	ПК-4	25	5	22	0,5	2	2	вопросы для семинара, задания для практического занятия, деловая (ролевая) игра
3	Тема 3. Административно-инстанционное и административно-	ПК-4	37	5	30	0,5	4		вопросы для семинара, задания для практического

	арбитражное производство по делам об административных спорах								занятия, вопросы для экзамена
4	Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4	23	5	20	0,5	4		вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для экзамена
<b>ВСЕГО</b>			108	16	92	2	12	2	Экзамен

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Заочная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие, правовое регулирование административных споров	12
2	Понятие, правовая основа административных производств по разрешению споров	30
3	Административное производство по разрешению споров за рубежом	25
4	Участники административных производств по разрешению споров	25
<b>ИТОГО</b>		<b>92</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрено.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является одной из важных учебных дисциплин, изучаемых студентами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура).



Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере административного процессуального права.

Изучение данной дисциплины дает возможность получить целостное представление об актуальных проблемах административного и административно-процессуального права; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

По окончании изучения курса студенты сдают дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти» обучающийся должен получить знания: об актуальных проблемах разрешения различных категорий административных споров.

Приступая к изучению дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти», студент должен отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас знаний по теории государства и права, административному и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному процессу.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы, других источников информации, её анализ, синтез, сопоставление данных и др.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти», делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи по актуальным проблемам административного права и государственного управления). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. И. Стахова, П. И. Кононова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого, О. В. Панковой. Не менее важным будет изучение материалов научных конференций, научных семинаров, круглых столов.

Выбирать необходимо те учебники, которые одобрены Министерством науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы

учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем института административно-процессуального права, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачёте нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Изучение предмета «Административные споры в деятельности органов публичной власти» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – показать студенту актуальные направления развития отношений, регулируемых административным правом.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти» возможно использование следующих типов лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

### **Семинарские занятия**

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые в профессиональной деятельности качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по предмету проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего работника навыков публичного выступления.

### **Практические занятия**

Практические занятия по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» позволяют студенту получить практические навыки по решению ситуационных задач, оценке правомерности осуществления процессуальных

действий и принятию правоприменительных решений при осуществлении административного судопроизводства по делам об административно-наказуемых деликтах, осуществляемого судами общей юрисдикции и арбитражными судами. При решении ситуационных задач и выполнению практических заданий по составлению материалов судебного дела об административно-наказуемых деликтах, студенты проводят анализ норм действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации и правоприменительную практику судов.

## **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

*Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» отводится на самостоятельную работу студента (магистранта). К формам самостоятельной работы студентов относятся:*

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к зачету.

*Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.*

*В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к зачету и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.*

## **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо проанализировать условия ситуационных задач и на основе норм действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации и актов судебного толкования письменно оформить решение, дать оценку правомерности осуществления процессуальных действий и принятия правоприменительных решений по делу об административно-наказуемом деликте в предложенной ситуации. Важным компонентом при решении ситуационных задач является получение практических навыков по составлению административно-процессуальных документов, качественному оформлению материалов дела об административно-наказуемом деликте. При оформлении материалов дела об административно-наказуемом деликте необходимо руководствоваться нормами действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации, которые регламентируют требования к форме и содержанию процессуальных документов и правоприменительных актов.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов, эссе**

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного и административно-процессуального права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

*С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.*

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти»**

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет по предмету «Административные споры в деятельности органов публичной власти» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к зачёту необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика,

статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

- Знать определения всех базовых понятий изучаемой дисциплины,
- Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
- Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
- Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ**

Контрольные работы между обучающимися распределяются по первой букве фамилии следующим образом: А-Н (1 вариант), О-Я (2 вариант).

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выразить свои мысли.

Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, задание и ответ на задание по выбранному варианту контрольной работы.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Перечень нормативных правовых актов**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. и изм.)
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. и изм.)
4. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О порядке отбывания административного ареста"
5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2003 N 627 (ред. от 26.11.2013) "Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц"
6. Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2003 г. N 694 "Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся



- орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче"
7. Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 N 1027 (ред. от 19.06.2021) "О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"
  8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1496 (ред. от 17.05.2017) "Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства"
  9. Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 N 1027 (ред. от 19.06.2021) "О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"
  10. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 N 475 (ред. от 10.09.2016) "Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством"
  11. Постановление Правительства РФ от 04.03.2003 N 140 (ред. от 03.09.2021) "О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных нарушениях и оплате их труда" (вместе с "Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда")
  12. Приказ МВД России от 21.06.2003 N 438 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2003 N 4878)
  13. Приказ ФНС России от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2020 N 58298)
  14. Приказ ФТС России от 18.12.2006 N 1339 (в ред. и изм.) "О порядке хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2007 N 9403)
  15. Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н (в ред. и изм.) "О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2016 N 41390)

#### **Перечень официальных актов высших судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 23.12.2021) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 N 6 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012)
6. "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 27 (ред. от 31.10.2017)  
"О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство"
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 N 16 "О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин"
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 (ред. от 23.12.2021) "О процессуальных сроках"
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства"

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):  
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант
8	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	«Административные споры в деятельности органов публичной власти»	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 302 (либо аналог)

**7. Карта обеспеченности литературой<sup>3</sup>**  
**Карта обеспеченности литературой 2022 г.**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Дисциплина: «Административные споры в деятельности органов публичной власти»

Курс 2, семестр 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467785">https://urait.ru/bcode/467785</a> (дата обращения: 17.05.2022).	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-467785">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-467785</a>	

<sup>3</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.



<p>Ашхотова, Лиана Аркадьевна. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях : учебное пособие / Л. А. Ашхотова ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : Краснодарский ун-т МВД России, 2020. - 50 с.; 20 см.; ISBN 978-5-9266-1693-1 : 70 экз. (дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Куценко, Татьяна Михайловна. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. - Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021. - [93] с.; ISBN 978-5-7267-1215-4(дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
		2

### Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Труфанов, Михаил Егорович. Участие специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях / М. Е. Труфанов ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2021. - 131 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9266-1717-4 : 60 экз. (дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2021&amp;yt=2021&amp;q=производство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
---	--	--

<p>Барабаш, Александр Сергеевич. Процессуальные аспекты проведения экспертизы по делам об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования: проблемы реализации прав участников : методические рекомендации / А. С. Барабаш, С. А. Бараковских ; Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, Кафедра административного права и административной деятельности органов внутренних дел. - Екатеринбург : Уральский юридический ин-т МВД России, 2020. - 39 с.; ISBN 978-5-88437-743-1 : 53 экз. (дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Полынцов, К. А. Доказывание в делах об административных правонарушениях : монография / Полынцов К. А., Руденко А. В. - Симферополь : Ариал, 2020. - 119 с.; 21 см.; ISBN 978-5-907376-05-2 : 100 экз. (дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	
<p>Анисифорова, Марьям Владимировна. Теория и практика применения электронных доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях : монография / М. В. Анисифорова, Е. В. Машугина, М. В. Андреянов ; под научной редакцией доктора юридических наук, профессора А. П. Шергина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 119 с.; 21 см. - (Научная мысль. Право).; ISBN 978-5-16-016708-4 : 500 экз. (дата обращения: 17.05.2022).</p>	<p><a href="https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях">https://search.rsl.ru/ru/search#yf=2020&amp;yt=2020&amp;q=административное%20судопроизводство%20по%20делам%20об%20административных%20правонарушениях</a></p>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>4</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации	ПК-4	вопросы для семинара, круглый стол, доклады по рефератам.
2	Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, деловая (ролевая) игра
3	Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для экзамена
4	Тема 4. Административное судопроизводство по делам административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для экзамена

### 8.2. Оценочные средства

#### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

1. Тема (проблема): Разрешение судебно-административного спора.
2. Концепция игры: Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.

<sup>4</sup> Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

Гражданин обращается в суд с целью оспорить правовой акт

Оцените требования к разрешению такого спора.

Определите порядок действий по его разрешению.

Определите, каким законодательством оно регулируется.

3. Роли:

1. Административный ответчик.

2. Административный истец.

3. Суд.

4. Ожидаемые результаты:

Составление по делу проекта решения.

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

Участникам деловой игры необходимо детально предварительно ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими данное производство.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

5. Критерии оценивания деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	<i>Удовлетворительно</i>	1

Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>0</i>
---	----------------------------	----------

### Кейс - измерители<sup>5</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте сравнительную таблицу: судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4
2.	Административно-правовосстановительное судопроизводство: понятие и общая характеристика.	ПК-4
3.	Административно-реабилитационное судопроизводство: понятие и общая характеристика	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на	4

<sup>5</sup> Форма практической подготовки

некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Студентам необходимо детально предварительно ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими производства, которые подлежат анализу в рамках выполнения заданий.

По итогам решения заданий возможно проведение межгрупповой дискуссии, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку решению заданий студентами.

### **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

1.	Понятие и виды административных споров	ПК-4
2.	Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров	ПК-4
3.	Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение	ПК-4
4.	Система административных споров	ПК-4

Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.	ПК-4
2	Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.	ПК-4
3	Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.	ПК-4
4	Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.	

Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика	ПК-4
2	Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
3	Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах	ПК-4
4	Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах	ПК-4

5	Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
6	Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
7	Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика	ПК-4
8	Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4
9	Участники административно-арбитражного производства по делам об административных спорах	ПК-4
10	Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах	ПК-4
11	Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4
12	Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4

Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
2	Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
3	Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
4	Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.	ПК-4

5	Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
6	Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
7	Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
8	Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
9	Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах	ПК-4
10	Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
11	Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.	ПК-4
12	Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
13	Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
14	Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4

## 2. Критерии оценивания:

### Очная форма обучения

Критерии	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	8-10
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для	4-7



<p>регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Заочная форма обучения

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.</p>	5-6
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается</p>	3-4

<p>лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-2
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сформулируйте понятие административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2	Составьте проект решения по административно-правовосстановительному спору	ПК-4

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сформулируйте понятие административно-реабилитационного спора	ПК-4
2	Составьте проект решения по административно-реабилитационному спору	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	18-20
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы	13-17

на дополнительные вопросы – правильные.	
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	8-12
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0-7

**Перечень тем для круглого стола  
(диспута, дебатов, дискуссии)**

1 Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

2

Тема. Система административных споров.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административного спора	ПК-4
2	Классификации административных споров	ПК-4
3	Материально-правовые последствия разрешения административных споров	ПК-4
4	Административно-правовосстановительные споры	ПК-4
5	Административно-реабилитационные споры	ПК-4

## 2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

## 3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на	0

<p>поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.</p>	
--	--

## Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты<sup>6</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта решения по разрешению административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2.	Разработка проекта решения по разрешению административно-реабилитационного спора	ПК-4
3.	Подготовка заявления по инициированию административно-правовосстановительного спора	ПК-4
4.	Подготовка заявления по инициированию административно-реабилитационного спора	ПК-4

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта решения по разрешению административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2.	Разработка проекта решения по разрешению административно-реабилитационного спора	ПК-4
3.	Подготовка заявления по инициированию административно-правовосстановительного спора	ПК-4
4.	Подготовка заявления по инициированию административно-реабилитационного спора	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные	5

<sup>6</sup> Форма практической подготовки

ответы на дополнительные вопросы.	
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### 3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению задания

Выполнение задания может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях выполнение задания выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Выполнение задания дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке выполнения задания учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.



### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

2. Перечень тем рефератов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система административных споров	ПК-4
2.	Значение административного спора	ПК-4
3.	Административные споры в зарубежных правовых системах	ПК-4
4	Система административно-правовосстановительных споров	ПК-4
5.	Система административно-реабилитационных споров	ПК-4
6	Система органов, разрешающих административные споры	ПК-4
7	Частные лица, участвующие в разрешении административных споров	ПК-4
8	Правовые последствия разрешения административного спора	ПК-4

3 Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Без затруднений отвечает на дополнительные вопросы.	5-6 баллов
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Однако при ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает некоторые затруднения и /или допускает неточности	3-4 баллов
Знания, которые демонстрирует студент не обладают системностью, при этом студент умеет делать собственные выводы, владеет навыками анализа изученного материала. При ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает затруднения и /или допускает неточности	1-2 баллов
Студент не в состоянии продемонстрировать приобретенные знания, не обладает навыками и способностями к анализу, не проявляет способностей и умений делать собственные выводы и предложения	0

#### 4. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Административные споры в деятельности органов публичной власти.

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

I: 1

S: Назовите кодекс, не регламентирующего административное судопроизводство:

-: АПК РФ

-: КАС РФ

+: УПК РФ

-: КоАП РФ

I: 2

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: акт проверки

-: протокол

-: постановление

-: предписание

+: решение

I: 3

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании нормативного правового акта, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: постановление

+: решение

-: протокол

-: приказ

I: 4

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании ненормативного правового акта, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: постановление

+: решение

-: предписание

-: акт проверки

I: 5

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении, разрешаемому в арбитражном суде:

- : акт проверки
- : протокол
- : постановление
- : предписание
- +: решение

*Форма тестового задания для дифференцированного зачёта  
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

V1: Административные споры в деятельности органов публичной власти.

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

F1: проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

**ЗНАТЬ:**

I: 1

S: Законодательным актом, не регламентирующим разрешение судебно-административных споров, является:

- : КАС РФ;
- : АПК РФ;
- +: ГПК РФ;
- : КоАП РФ.

**УМЕТЬ:**

I: 2

S: Оспаривание нормативных административно-правовых актов осуществляется по правилам:

- : УПК РФ;
- : КоАП РФ;
- : ГПК РФ;
- +: КАС РФ

**ВЛАДЕТЬ:**

I: 3

S: Верховный Суд РФ не осуществляет административное судопроизводство по нормам:

- : КАС РФ;
- : АПК РФ;
- +: УПК РФ
- : КоАП РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачёт, по дисциплине:**

**Административные споры в деятельности**

**органов публичной власти**

(наименование дисциплины)

1. Понятие и виды административных споров.
2. Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров.
3. Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение.
4. Система административных споров.
5. Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.
6. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
7. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
8. Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.
9. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
10. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
11. Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
12. Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
13. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства.
14. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
15. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
16. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.

17. Участники административно-арбитражного производство по делам об административных спорах.
18. Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
19. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.
20. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.
21. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
22. Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.
23. Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
24. Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
25. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.
26. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
27. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.
28. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
29. Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах.
30. Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
31. Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
32. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.
33. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
34. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.И.Стахов  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15

*Форма билета для дифференцированного зачёта*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Образовательная программа: направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

Дисциплина

**«Административные споры в деятельности органов публичной власти»**

**Билет № 1 (образец)**

1. Вопрос: Понятие и виды административных споров.
2. Вопрос: Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.И. Стахов

(подпись)

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*\* Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*