

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 27.11.2023 13:42:37
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы административного права и процесса

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Зюзин В.А, доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой кандидат юридических наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №20 от 14.03.2023 г.).

Зав. кафедрой Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы
административного права и процесса»**

Разработчик: Зюзин В.А., доцент кафедры административного права и процесса им.
Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук

Цель изучения дисциплины	формирование методологической основы применения норм и принципов российского права, регулирующих отношения, возникающие в сфере административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства по поводу обеспечения исполнения физическими лицами и организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами правовых норм различной отраслевой принадлежности федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации; формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации Тема 2. Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации. Тема 3 Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Тема 4. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России. Тема 5. Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации Тема 6. Административно-деликтные производства в Российской Федерации Тема 7. Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 час.
Форма промежуточной аттестации	1с.- контрольное задание 2с. – экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-1	<i>способен</i> анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения
2	ОПК-2.	<i>способен</i> самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
3	ОПК-3.	<i>способен</i> квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
4	ОПК-4.	<i>способен</i> письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
5	ОПК-5	<i>способен</i> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
6	ОПК-6.	<i>способен</i> обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)
7	ОПК -7	<i>способен</i> применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
8	ПК- 2	<i>способен</i> проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
9	ПК-3	<i>способен</i> осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
10	ПК-4	<i>способен</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти
11	ПК-5	<i>способен</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
12	ПК-6	<i>способен</i> принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			0	1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		180	9	36	135
Контактная работа	-	28	4	8	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	152	5	28	119
Занятия лекционного типа	-	8	2	2	4
Занятия семинарского типа	-	20	2	6	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ³	-				
Форма промежуточной аттестации	-	-	-	Контрольное задание	Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации

Тема 2. Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.

Тема 3 Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 4. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.

Тема 5. Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации

Тема 6. Административно-деликтные производства в Российской Федерации

Тема 7. Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе

³ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации	ОПК-1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	26	6	20	2	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
2	Тема 2. Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.	ОПК-1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4	26	2	24		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена

		ПК-5 ПК-6							
3	Тема 3. Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	ОПК-1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
4	Тема 4. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.	ОПК-1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	26	4	22	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
5	Тема 5. Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации	ОПК-1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5	26	4	22	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена

		ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6							
6	Тема 6. Административно-деликтные производства в Российской Федерации	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	30	6	24	2	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
7	Тема 7. Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	24	4	20		4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
ВСЕГО			180	28	152	8	20		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации	20
2	Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.	24
3	Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	20
4	Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.	22
5	Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации	22
6	Административно-деликтные производства в Российской Федерации	24
7	Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе	20
ИТОГО		152

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП. Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» является одной из важных учебных дисциплин, изучаемых студентами по направлению подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Изучение данной дисциплины дает возможность получить целостное представление об актуальных проблемах административного права и государственного управления; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» обучающийся должен получить знания: об актуальных проблемах

административного права и государственного управления; об актуальных проблемах административного правонарушения и административной ответственности и их видах; об административных наказаниях и правилах их назначения.

Приступая к изучению дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса», студент должен отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас знаний по теории государства и права, административному и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному процессу.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы, других источников информации, её анализ, синтез, сопоставление данных и др.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса», делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи по актуальным проблемам административного права и государственного управления). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого, О. В. Панковой. Не менее важным будет изучение материалов научных конференций, научных семинаров, круглых столов.

Выбирать необходимо те учебники, которые одобрены Министерством науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме зачёта, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем института административно-правовых споров, связь этих проблем с современной

правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачёте предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачёте нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей зачёта студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение предмета «Актуальные проблемы административного права и процесса» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – показать студенту актуальные направления развития отношений, регулируемых административным правом.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растёт, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса», являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые в профессиональной деятельности качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по предмету проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего работника навыков публичного выступления.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

- **Общие положения**

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса» отводится на самостоятельную работу студента (магистранта). К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно

судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право, в том числе институт принятия и исполнения государственных решений, является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов, эссе

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса» является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по предмету «Актуальные проблемы административного права и процесса» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед зачётом.

При подготовке к Экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

- Знать определения всех базовых понятий административного права,
- Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
- Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
- Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации."

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

5.2.2 Официальные акты высших судебных органов

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов,

макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Актуальные проблемы административного права и административного процесса	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 302 (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой⁴

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Дисциплина: «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Курс 1

Семестры 1,2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495878 (дата обращения: 29.03.2023).	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-495878	

⁴ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

<p>Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510316 (дата обращения: 29.03.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/sudebnoe-administrativno-processualnoe-pravo-rossii-510316</p>	
<p>Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность: Монография / под ред. А.И. Стахова и В.А. Зюзина. – М.: РГУП, 2022. – 320 с.- ISBN 978-5-93916-971-1</p>	<p>https://www.op.rajs.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/1058-gos-upr-i-adm-pravo</p>	
<p>Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494249 (дата обращения: 29.03.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-494249</p>	

Дополнительная литература

Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490757 (дата обращения: 29.03.2023).	https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-490757	
Зеленцов, А. Б. Судебное административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. - Москва :Статут, 2017. - 768 с.: ISBN 978-5-8354-1369-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992040 (дата обращения: 29.03.2023).	https://znanium.com/catalog/product/992040	
Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов. Учебно-методический комплекс : учебник / Краснов А.С., Круглова Ю.Б. — Москва : Проспект, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-39213-106-8. — URL: https://book.ru/book/916079 (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/916079	
<i>Осинцев, Д. В.</i> Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492878 (дата обращения: 29.03.2023).	https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-492878	

Литература для углубленной подготовки

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ: (постатейный) : нормативная литература / Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. 2-е изд., перераб. и дополненное — Москва : Юстицинформ, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-7205-1491-4. — URL: https://book.ru/book/931496 (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный.	URL: https://book.ru/book/931496	
Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления : монография / Бачило И.Л., под ред., Лапина М.А., под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-1095-8. — URL: https://book.ru/book/934741 (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный.	URL: https://book.ru/book/934741	

<p>Махина С.Н. О некоторых концептах и направлениях дальнейшего развития административного судопроизводства и административного процессуального права / С.Н. Махина // Административное право и процесс. - 2018. - №3. - С. 35-42</p>		1
<p>Ершов В.В. Новые подходы в теории отечественного административного права и процесса [Электронный ресурс] / В.В. Ершов, А.И. Стахов // Российское правосудие. - 2018. - №6. - С. 5-14</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/zhurnal-rossijskoe-pravosudie/136-2018/701-rossijskoe-pravosudie-6-146-2018</p>	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)⁵

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
2	Тема 2. Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
3	Тема 3. Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
4	Тема 4. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра вопросы для экзамена
5	Тема 5. Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра практические задания вопросы для экзамена
6	Тема 6. Административно-деликтные производства в Российской Федерации	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам деловая игра практические задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Судебная защита физических лиц и организаций в административном	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

⁵ Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

	процессе	ПК-5 ПК-6	деловая игра практические задания вопросы для экзамена
--	----------	-----------	--

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тематика «Деловой игры»: Производство по делу об административном правонарушении.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Составление постановления по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6,
3.	Проведение экспертизы по оценке тяжести повреждений.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.24 КоАП.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5.	Проведение судебного заседания	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 -1-12,
6.	Вынесение постановления суда	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Порядок проведения деловой игры.

1. Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.
Фабула дела.

11 апреля 2019 года, в 07 час. 45 мин. Б управлял автомобилем с гос. знаком МН0760 по Проспекту Мира выбрал такую дистанцию до остановившегося впереди автомобиля, которая не позволила избежать столкновения с ним, чем нарушил 9.10 ПДД, что повлекло причинение легкого вреда здоровью потерпевшего Э.

По факту от 11 апреля 2019 года был составлен протокол об административном правонарушении. За данное правонарушение постановлением инспектора ДПС был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ в виде административного штрафа на сумму 1500 рублей, который он оплатил.

По факту причинения легкого вреда здоровью потерпевшего Э. была проведена экспертиза по оценке тяжести повреждений. За данное правонарушение инспектор ДПС составил протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.24 КоАП. Далее разыгрывается судебное заседание по ч. 1 ст. 12.24 КоАП и выносится постановление.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими данное производство по делу об административном правонарушении.

Студенты делятся на следующие группы:

Игровые роли:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
2. Потерпевший;
3. Должностное лицо органа внутренних дел;
4. Судья;
5. Защитник.

Факультативно.

1. Свидетели.
2. Эксперт.

Сценарный план.

1. Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ
2. Составление постановления по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ.
3. Проведение экспертизы по оценке тяжести повреждений.
4. Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.24 КоАП.
5. Проведение судебного заседания
6. Вынесение постановления суда

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных	<i>Отлично</i>	2

источников. Свободно использует терминологический аппарат.		
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>0</i>

Кейс - измерители⁶

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сопоставить публичную администрацию с государственным управлением. Определить, чем понятие публичной администрации отличается от	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7

⁶ Форма практической подготовки

	понятия государственное управление и использование какого из данных понятий, выглядит предпочтительным и почему.	ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Провести исследование актуальных проблем в рамках функциональных сфер, регулируемых административным правом, и указать наиболее важные проблемы, требующие решения посредством изменения соответствующего законодательства.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Подготовить проект закона «Об обжаловании актов, действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц в юрисдикционном порядке. (максимум 20 статей)	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 -6.
4.	Проанализировать федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и выявить в нем положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6.

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы для студентов очной формы обучения	Баллы для студентов заочной формы обучения
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5	3
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или	3-4	2

неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.		
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	1-3	1
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0	0

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тема семинара 1: Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность административно-правового регулирования	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Механизм административно-правового регулирования	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6,
3.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4

		ПК-5 ПК-6
4	Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6	Административно-правовой режим	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 2:

Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, характерные особенности, структура публичной администрации в России	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2	Управление системой органов исполнительной власти	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3	Структура федеральных органов исполнительной власти	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4	Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Иные административно-публичные органы в Российской Федерации	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 3: Актуальные проблемы административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

1.	Понятие, становление и развитие института государственной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Понятие, становление и развитие института муниципальной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Понятие и система государственной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Понятие и система муниципальной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5.	Должности государственной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6.	Должности муниципальной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
8.	Поступление на государственную и муниципальную службу.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
9.	Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
10	Конфликт интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 4:

Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4

	исполнительной власти.	ПК-5 ПК-6
2.	Методы административного санкционирования.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Методы административного наблюдения.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4	Методы административного арбитражирования.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Методы административно-правового ограничения и принуждения.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 5:

Административно-процессуальное законодательство и административный процесс в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административно-процессуальное законодательство: понятие, содержание, виды	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Административный процесс в России: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Основные виды и структура административного процесса в России.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4	Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 6:

Административно-деликтные производства в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, сущность и отличительные	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.

	признаки административной ответственности.	ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Административные наказания как меры административной ответственности: понятие, общая характеристика и порядок назначения.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Стадии производства по делу об административном правонарушении	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6	Разграничение подведомственности между судами по КоАП РФ: проблемы	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема семинара 7:

Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Судебная защита организаций в административном процессе	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7

		ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
--	--	----------------------------

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы для студентов очной формы обучения	Баллы для студентов заочной формы обучения
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Более 80% изучаемого материала усваивается успешно, он выполняет в полном объеме все задания на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Свободно использует терминологический аппарат.</p>	8-10	5
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Успешно усваивается более 50% изучаемого материала, он выполняет в полном объеме все задания на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.</p>	5-7	4
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским неполноценно. Осваивает более 30%, но менее 50% изучаемого материала, он выполняет в достаточном объеме большинство заданий на основе норм действующего законодательства. Студент в достаточном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Терминологический аппарат использует минимально.</p>	2-4	3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Осваивает менее 30% изучаемого материала,</p>	1-2	1-2

<p>не выполняет в достаточном объеме задания на основе норм действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.</p>		
--	--	--

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тема Проблемы предмета и структуры административного права Российской Федерации

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Обозначьте цели административного права в различных странах мира и РФ и оцените практическую значимость целевых показателей для государственного регулирования.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Приведите конкретные примеры возникновения новых явлений общественной жизни, которые необходимо урегулировать нормами административного права. Обозначьте свои подходы к такому регулированию.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назовите препятствия, возникающие на пути достижения баланса между публичными и частными правами и законными интересами в административно-правовой сфере.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Укажите проблемы систематизации и кодификации административного права в РФ. Возможно ли провести такую кодификацию?	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Тема. Административно-деликтные производства в Российской Федерации

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сотрудником Государственного пожарного надзора РФ был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесен административный штраф. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора РФ обратился с жалобой на вердикт суда, однако вышестоящий суд	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

	отказал в приеме данного обращения. Разрешите ситуацию.	
2.	Сотрудником ГИБДД РФ был составлен протокол об административном правонарушении. По делу имеется потерпевший. Для разрешения дела в установленные сроки суд неоднократно откладывал его рассмотрение в связи с неявкой участников. Для обеспечения производства суд объявил привод в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прокурор возбудил дело об административном правонарушении, предусмотренным ст. 5.52 КоАП РФ. Материалы были направлены в суд. Суд рассмотрел дело и вынес административное наказание. Поступил протест от Прокурора на вынесенное постановление. Какие нарушения установил прокурор? Разрешите ситуацию.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	В ходе проверки грузового автомобиля, сотрудником БДД РФ было установлено, что гос. регистрационный знак является кустарно изготовленным. Гражданин С. (ИП), осуществляющий управление автомобилем, пояснил, что рег знак был им изготовлен самостоятельно и установлен вместо утерянного гос регистрационного знака. Дело об АП было рассмотрено заместителем начальника Государственной инспекции БДД. Гражданин С. был привлечён к ответственности по ч. 4 ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с заведомо подложными государственными регистрационными знаками, и ему было назначено наказание в виде лишения права управления транспортными средствами на срок 6 месяцев. Гражданин С. был привлечён к административной ответственности также и по ч. 3 ст. 12.2 КоАП РФ за установку на транспортном средстве заведомо подложных государственных регистрационных знаков. Ему как предпринимателю, выполняющему функции должностного лица, было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 15 тысяч рублей.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы для студентов заочной формы обучения
-----------------	--

<p>Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, и терминологией. Дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.</p>	<p>9-10</p>
<p>Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако на один из вопросов не представлено должной аргументации, дается неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам и в недостаточной степени использована терминология.</p>	<p>7-8</p>
<p>Студент решает частично контрольную работу, не использована терминология, а также отсутствуют полные познания норм действующего законодательства. В ответах присутствуют, ошибки или неточности. Общим терминологическим аппаратом владеет, но обнаруживаются пробелы в знании терминологии.</p>	<p>4-6</p>
<p>Студент решает контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки,, решение контрольной работы строится на законодательстве не подлежащем применению.</p>	<p>1-3</p>

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Современные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Современные методы административно-правового регулирования.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Государственное управление: за и против.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Регуляторная гильотина.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Отдельные проблемы административной ответственности в РФ	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6	Становление административной юстиции в РФ.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы для студентов очной формы обучения	Баллы для студентов заочной формы обучения
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5-6	3
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4	2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются	1-2	1

<p>пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.</p>		
<p>Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты⁷

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

ОПК-5 способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта административно-правового акта	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3.

⁷ Форма практической подготовки

		ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Проведение экспертизы нормативного правового акта	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Составление сценария деловой игры	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Анализ текущих правовых ситуаций в России	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить проект закона «О публичной администрации в РФ. (максимум 20 статей)	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Подготовить проект закона «Об административных судах». (максимум 20 статей)	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Проанализировать федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и выявить в нем положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Провести исследование актуальных проблем административного судопроизводства, выявить наиболее важные проблемы и предложить способы их решения посредством изменения законодательства. С учетом проведенного исследования подготовить проект закона «О внесении изменений в кодекс административного судопроизводства»	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы Для	Баллы для студентов
-----------------	-----------	---------------------

	студентов очной формы обучения	заочной формы обучения
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе законодательства с должной аргументацией и терминологией.	7-8	3
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе законодательства, однако на один из вопросов не представлено должной аргументации и/или не использована терминология.	5-6	2
Студент решает частично задачу, имеется пробел в терминологии, а также отсутствуют полные познания норм законодательства. Ответы оцениваются как поверхностные, обнаруживаются ошибки или неточности относительно понимания изучаемых вопросов. Обнаруживаются пробелы в знании терминологии.	2-4	1
Студент решает задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (решение задачи строится на законодательстве Российской Федерации не подлежащем применению).	0-1	0

Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения
ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5

способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)
ОПК -7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК- 2

Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
ПК-3

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти
ПК-5

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
ПК-6

Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

1. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Пробелы и коллизии норм административного права.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2	Отсутствие федерального законодательства об исполнительных органах власти в РФ	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6.

		ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3	Аналогия в административном законодательстве	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Процедура дисциплинарного производства в отношении должностных лиц исполнительных органах власти в РФ	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5.	Административный процессуальный прецедент	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6.	Административная преюдиция.	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.	Круг родственников для декларации по конфликту интересов	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
8.	Должностное лицо – не участник производства по делам об административных правонарушениях	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
9.	Разграничение подведомственности между судами по КоАП РФ	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
10.	Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах	
11.	Элементы коррупционности административного законодательства	ОПК 1 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5 ОПК-6. ОПК-7 ПК-2ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе	3

действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

3. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о

качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Актуальные проблемы административного права и процесса

ОПК-1

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

I: 1

S: Административно-правовой метод регулирования отличается от гражданско-правового...

- : договорным характером установления прав и обязанностей сторон
- : судебным характером защиты нарушенных прав субъектов
- +: фактическим неравенством сторон правоотношения
- : равенством сторон правоотношения

ОПК-2.

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

I: 2

S: Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут быть приостановлены:

- +: Президентом Российской Федерации
- : Правительством Российской Федерации
- : Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
- : Законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации

ОПК-3.

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

I: 3

S: Обжалованию во внесудебном порядке подлежат:

- +: акты органов исполнительной власти
- +: действия государственных служащих
- +: бездействие государственных служащих
- : судебные акты

ОПК-4.

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

I: 4

S: Определение «лица и органы, участвующие в административных правоотношениях» относится к понятию ...

-: предмет административного права

-: источники административного права

+: субъекты административного права

-: нормы административного права

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

I: 5

S: Чрезвычайная ситуация в лесах регионального характера вводится:

-: указом Президента РФ

-: постановлением Правительства РФ

-: приказом МЧС России

+: решением руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена.

40.04.01 Юриспруденция.

V1: Актуальны проблемы административного права и процесса.

V2: Задание 1

I:1.1

S: Укажите проблемы систематизации и кодификации административного права в РФ. Возможно ли провести такую кодификацию? Ответ обоснуйте.

Подготовьте проект закона «Об обжаловании актов, действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц в юрисдикционном порядке (максимум 10 статей).

I:1.2

S: В чем заключается административно-правовое регулирование противодействия коррупции в РФ? Как Вы понимаете элементы коррупционности административного законодательства?

Проанализируйте федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и выявите в нем положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции

I:1.3

S: Какие проблемы производства по делам об административных правонарушениях предопределили проводимую в настоящее время реформу КоАП?

Проанализируйте концепцию Нового КоАП и выделите самые важные, на Ваш взгляд, новеллы.

I:1.4

S: Как понимается предмет административного права в науке? Что такое функциональный подход? Какие функциональные сферы, регулируемые административным правом можно выделить?

Проведите исследование актуальных проблем в рамках функциональных сфер, регулируемых административным правом, и укажите наиболее важные проблемы, требующие решения посредством изменения соответствующего законодательства.

I:1.5

S: Что такое «регуляторная гильотина»? С каким административным производством она связана? Какие причины обуславливают необходимость таких действий?

Проанализируйте один из законопроектов, относящихся к данной теме и выделите самые важные, на Ваш взгляд, новеллы.

V2: Задание 2

I:2.1

S: Решите задачу.

Помощник судьи районного суда Харламов не сообщил судье о том, что одной из сторон дела, рассматриваемого данным судьёй, является родственник Харламова, обещавший ему денежную выплату за правовые консультации, которые помогли бы выиграть данное дело. После вскрытия данных обстоятельств к Харламову было применено увольнение в связи с утратой доверия за несоблюдение требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Правомерно ли применение увольнения в данном случае? Дайте понятие личной заинтересованности, укажите, какие меры должен принять государственный служащий в случае выявления личной заинтересованности.

I:2.2

S: Решите задачу.

Специалист аппарата суда Викентьева, представляя сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, не указала сведения об имуществе проживающего совместно с ней сына 19 лет, являющегося студентом. В отношении неё было применено наказание в виде увольнения в связи с утратой доверия. Викентьева обратилась в суд, указывая на неправомерное привлечение её к ответственности.

Правомерно ли было применено наказание? Ответ обоснуйте. Раскройте понятие утраты доверия, укажите, в каких случаях оно может влечь применение увольнения.

I:2.3

S: Решите задачу.

Работники кранового завода, которым год не выплачивали долги по зарплате, на 1 час перекрыли трассу К–С. Затора не возникло, машины объезжали данный участок дороги. Таксисты не брали заказы, если надо было ехать через этот участок, и 2 автобуса простояли в ожидании, пока им освободят дорогу. Сотрудники полиции потребовали прекратить проведение несанкционированной акции и не мешать движению транспорта, а после отказа 2 самых активных участника акции были доставлены в отделение полиции, где на них были составлены протоколы об административном правонарушении. Прокурор города вынес представление Администрации города за три дня устроить всех заводчан на общественные работы.

Какие административно-правовые меры были применены к участникам событий? Законно ли применены данные меры? Какие нарушения и кем были допущены?

I:2.4

S: Решите задачу.

Гражданка П. в суде оспорила законность применения технологии распознавания лиц в городской системе видеонаблюдения. В ее иске говорится, что закон о персональных данных относит физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, к биометрическим персональным данным, которые можно обрабатывать только с письменного согласия человека. Применение этой технологии по умолчанию и в режиме реального времени, по мнению П. незаконно.

Какое решение примет суд? Разъясните, в каких случаях административно-правовые меры в рамках использования общегородской системы распознавания лиц будут законными. Объясните почему.

I:2.5

S: Решите задачу.

Роспотребнадзор разработал новые санитарные правила для ресторанов, в которых установил, как правильно мыть яйца: в отдельном помещении, при наличии бактерицидной установки, строго по инструкции, вывешенной на рабочем месте, в определенном порядке замачивая их в нескольких емкостях. Ассоциация рестораторов отметила, что такие нормы создают излишнее давление на бизнес, что нужно следить не за процедурой, а за качеством продукции, так чтобы не допустить угрозу жизни и здоровью. Кроме того, по мнению Ассоциации, органы Роспотребнадзора всегда имеют возможность в рамках контрольной закупки взять готовую продукцию, отправить ее на анализ.

Разберите ситуацию и определите, имеются ли нарушения в части применения Роспотребнадзором административно-правового метода?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса»

(наименование дисциплины)

1. Понятие и сущность административно-правового регулирования
2. Механизм административно-правового регулирования
3. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
4. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
5. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве
6. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений
7. Административно-правовой режим
8. Понятие, характерные особенности, структура публичной администрации в России
9. Управление системой органов исполнительной власти
10. Структура федеральных органов исполнительной власти
11. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
12. *Иные административно-публичные органы в Российской Федерации*
13. Понятие государственной службы.
14. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.
15. Принципы построения и функционирования государственной службы.
16. Система государственной службы Российской Федерации.
17. Виды государственной службы.
18. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
19. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.
20. Классификация должностей государственной гражданской службы
21. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.
22. Поступление на государственную службу.
23. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы.
24. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.
25. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего.

26. Виды служебных контрактов.
27. Должностной регламент.
28. Испытание при приеме на государственную службу.
29. Административно-правовой статус государственного служащего.
30. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
31. Административные права и обязанности государственных служащих.
32. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.
33. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
34. Ответственность государственных служащих.
35. Дисциплинарный проступок.
36. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
37. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.
38. Административно-правовой статус муниципального служащего.
39. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
40. Административные права и обязанности муниципальных служащих.
41. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.
42. Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.
43. Методы административного санкционирования.
44. Методы административного наблюдения.
45. Методы административного арбитражного.
46. Методы административно-правового ограничения и принуждения.
47. Административно-процессуальное законодательство: понятие, содержание, виды
48. Административный процесс в России: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура
49. Основные виды и структура административного процесса в России.
50. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
51. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
52. Административные наказания как меры административной ответственности: понятие, общая характеристика и порядок назначения.
53. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование.
54. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

55. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
56. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
57. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.
58. Стадии производства по делу об административном правонарушении
59. Разграничение подведомственности между судами по КоАП РФ: проблемы
60. Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.
61. Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.
62. Судебная защита организаций в административном процессе.

Заведующий кафедрой _____ / А.И.Стахов
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15

Форма контрольного задания (промежуточной аттестации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Образовательная программа: направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

(код и наименование программы)

Дисциплина Актуальные проблемы административного права и процесса
(наименование дисциплины)

Контрольное задание _____

(образец)

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере деятельности саморегулируемых организаций:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Определите перечень мер обеспечения контрольно-надзорного производства, применяемых данными органами.
5. Составьте акт по результатам контрольно-надзорного производства и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В ходе проведения должностным лицом Управления Роспотребнадзора внеплановой проверки в помещении столовой, принадлежащей индивидуальному предпринимателю Степанову С.С., были установлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, которые были квалифицированы проверяющим как административное правонарушение, предусмотренное ст. 6.3. КоАП РФ. В этой связи по должностным лицом Управления Роспотребнадзора было возбуждено дело об административном правонарушении и проведении административного расследования, по результатам которого был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о назначении Степанову С.С. административного наказания в виде административного штрафа в размере 35 тысяч рублей. Степанов С.С. обратился в арбитражный суд для отмены постановления о назначении ему штрафа с просьбой признать деяние малозначительным и освободить его от административной ответственности.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.3 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ /

А.И. Стахов
(ФИО)

Критерии оценивания *контрольного задания (промежуточной аттестации)*

Критерии	Баллы (очная форма обучения)	Баллы (заочная форма обучения)
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет	3-6 – зачтено	4-10 - зачтено

применять знания к решению новых теоретических и практических проблем		
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	Менее 3 – не зачтено	Менее 4 – не зачтено

Примечание:

Утвержденные задания хранятся на кафедре.

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень Магистратуры)
Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»
Дисциплина **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

Экзаменационный билет № ____
(образец)

1. Механизм административно-правового регулирования;
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

Заведующий кафедрой _____ А.И.Стахов

(ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

* *Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*