

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: декан факультета
Дата подписания: 27.11.2023 13:41:33
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Методика правового воспитания и обучения»

Набор 2023г.

Актуализация на 2024-2025 уч.г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Новикова Л.И., д.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 8 от «14» марта 2023 г.).

Зав. кафедрой: Новикова Л.И., д.п.н., доцент

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Методика правового воспитания и обучения»
для набора 2023 года на 2024 – 2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Уточнены компетенции, их части	19 апреля 2022 г. № 10
Уточнен фонд оценочных средств	14 марта 2023 г. № 8

Актуализация выполнена: д.п.н., доцент Новикова Л.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «14» марта 2023 г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой д.п.н., доцент Новикова Л.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «14» марта 2023 г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Методика правового обучения и воспитания»

Разработчик: Новикова Л.И., заведующий кафедрой русского языка и культуры речи, доктор педагогических наук, доцент.

Цель изучения дисциплины	формирование профессиональных компетенций путем теоретического и практического освоения особенностей правового воспитания и обучения; приобретения подготовка магистратов к процессу преподавания дисциплин в юридическом вузе.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» входит в Блок Б1.В5, часть В, формируемая участниками образовательных отношений. При изучении дисциплины обучающийся опирается на собственный учебный опыт, на примеры методической работы преподавателей вуза по осуществлению правового воспитания и обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
Содержание дисциплины	Тема 1. Из истории юридического образования. Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания. Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры. Тема 4. Методика правового воспитания. Тема 5. Методика правового обучения. Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов. Тема 7. Оценка качества знаний студентов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» входит в Блок Б1. В5, В часть, формируемая участниками образовательных отношений.

При изучении дисциплины обучающийся опирается на собственный учебный опыт, на примеры методической работы преподавателей вуза по осуществлению правового воспитания и обучения.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в дальнейшем процессе обучения юридическим дисциплинам, а также будут необходимы в профессиональной деятельности по окончании магистратуры в процессе преподавания юридических дисциплин.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	по	
			час.	семестрам
			3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2		72	72
Контактная работа	-		14	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		60	60
Занятия лекционного типа	-		2	2
Занятия семинарского типа	-		10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		-	-
Форма промежуточной аттестации	-		-	зачет

Таблица 3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по	
				семестрам	
			2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2		72	36	36
Контактная работа	-		12	4	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		60	32	28
Занятия лекционного типа	-		2	2	-
Занятия семинарского типа	-		10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		-	-	-

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач.	ед.	час.	по
				семестрам
			2 семестр	3 семестр
Форма промежуточной аттестации	2	-	-	Зачёт

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1.

Из истории юридического образования

История правового образования за рубежом и в России. История развития правового образования в Европе XV-XXI веков. Система образования в России в XVI-XIX вв. Роль Петра I, М.В. Ломоносова и др. в развитии образования. Образование Петербургского академического университета и Московского университета. Создание Академии наук. Развитие образования в XIX в. Особенности образования в советский период. Специфика современного образовательного процесса.

Тема 2.

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания

Нормативно-правовые основы образования. Конституция РФ об образовании. Нормативно-правовые основы высшего образования. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Иерархия современной системы образования.

Роль и значение Болонского процесса для современной системы образования. История развития Болонского процесса и включения в этот процесс России. Введение квалификаций бакалавра и магистра, последствия изменений. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуны».

Документация преподавателя. Учебно-методический комплекс (УМК): рабочие программы учебной дисциплины, методические рекомендации для студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, фонд оценочных средств (ФОС).

Тема 3.

Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры

Теоретические основы методики правового воспитания и обучения. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики правового воспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязи методики правового воспитания и обучения с другими науками.

Тема 4.

Методика правового воспитания

Модель учебно-воспитательного процесса, ее основные структурные элементы.

Понятие правового воспитания

Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания.

Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания: субъекты воспитания, объекты воспитания, содержание воспитания, методы и формы воспитания, средства воспитания.

Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура

Культура, сложность и неоднозначность понятия.

Понятие правовой культуры, ее виды (правовая культура личности, правовая культура группы, правовая культура должностных лиц, работников государственного аппарата, правовая культура общества). Структура правовой культуры: уровень правосознания и правовой активности граждан; знание действующих законов страны; соблюдение, исполнение и использование этих законов; убеждение в необходимости, полезности, целесообразности законов; правильное понимание своих прав и обязанностей. Роль правовой культуры в жизни общества.

Структурные элементы правовой культуры общества: правовое сознание населения; правовая деятельность; система юридических актов; правовая наука; материальные предметы, обеспечивающие и сопровождающие правовую деятельность; правовой субъект.

Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры.

Показатели уровня правовой культуры.

Человек как активный правовой субъект. Понятия социальной активности и правовой активности. Связь базовых понятий с понятиями «правовая жизнь общества», «правовая политика». Категория «качественное состояние правовой жизни».

Тема 5.

Методика правового обучения

Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические.

Понятие о средствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика.

Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Важнейшие результаты правового обучения.

Общее представление о методах и приемах преподавания. Метод, прием: определение, классификации, взаимосвязь понятий, их отличие. Проблема классификации методов обучения. Усвоение учебного материала и уровни усвоения учебной информации. Методы пассивные, активные, интерактивные.

Характеристика отдельных методов и приемов преподавания

Лекция как основная форма и словесный метод обучения в вузе. Виды лекций, требования к лекции, требования к лектору. Этапы подготовки лекций, способы активизации студентов, структура лекции.

Семинарское занятие как основная форма обучения студентов в вузе. Задачи семинара, решаемые преподавателем и студентами. Особенности семинарского занятия. Показатели эффективности семинарского занятия.

Методы (технологии) проблемного обучения: цели, классификации. Приемы создания проблемной ситуации.

Игровые методы, используемые в обучении: дидактическая игра. Общая характеристика дидактической игры. Дидактические возможности и сложности игры как метода обучения. Основы планирования, порядок проведения учебных занятий с использованием игровых методов обучения. Деловая и ролевая игра: история появления игр. Основные этапы принципы деловых игр, основные этапы подготовки к деловой игре обучающего типа, разновидности.

Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала, возможности использования метода в учебном процессе. Структура компакт-блока.

Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако тегов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении.

Характеристика отдельных групп приемов. Использование мнемонических приемов в процессе обучения. Приемы введения термина в активный словарь студента, работа с термином на занятии. Приемы работы с правовыми явлениями, фактами, понятиями. Специфические методы и приемы правового обучения: метод ситуативного анализа, изучение казусов.

Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия.

Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности.
Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.

Тема 6.

Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов. Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Задачи самостоятельной работы. Виды, классификации самостоятельной работы. Система требований. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента.

Научно-исследовательская деятельность студентов (НИДС).

Виды НИДС. Научная статья и магистерская диссертация как вид НИДС. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.

Тема 7.

Оценка качества знаний студентов

Оценивание качества результатов обучения и процесса обучения с позиций компетентностного подхода за рубежом и в РФ. Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.

Педагогический контроль, его функции, виды, критерии оценки

Тест как актуальный метод контроля знаний, умений и навыков. Требования к тестовым заданиям и проведению тестового контроля. Критерии качества теста. Формы тестовых заданий.

Балльно-рейтинговая система оценки (БРСО) знаний, умений и навыков студентов. Плюсы и минусы метода.

Метод портфолио как индивидуальный накопитель образовательных достижений студента. Виды портфолио. Структура портфолио.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 5
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины работа под контролем преподавателя, час.	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.		
1	Тема 1. Из истории юридического образования	ПК-1	2	10	2	2	-	-	тесты, компакт-блок
2	Тема 2 Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания	ПК-1	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
	Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры	ПК-1	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины работа под контролем преподавателя,	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.		час.	
4	Тема 4. Методика правового воспитания	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями,
5	Тема 5. Методика правового обучения	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 7. Оценка качества знаний студентов.	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
ВСЕГО			12	60	12	2	10	-	

Таблица 6
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины работа под контролем преподавателя,	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Из истории юридического образования	ПК-1	2	10	2	2	-	-	тесты, компакт-блок
2	Тема 2 Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания	ПК-1	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
	Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры	ПК-1	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра
4	Тема 4. Методика правового	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины работа под контролем преподавателя,	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	воспитания								
5	Тема 5. Методика правового обучения	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 7. Оценка качества знаний студентов.	ПК-1	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
ВСЕГО			12	60	12	2	10	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 8

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История правового образования за рубежом. История развития образования в Европе XV-XXI веков. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуны».	10
2	<p>Модель учебного процесса, ее основные структурные элементы. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики правового воспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязи методики правового воспитания и обучения с другими науками. Принципы и средства обучения. Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические. Понятие о средствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика.</p> <p>Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия. Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.</p>	10
3	<p>Правовое воспитание, Различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания. Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания. Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура. Структурные элементы правовой культуры общества. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры.</p> <p>Человек как активный правовой субъект. Категория</p>	10

	«качественное состояние правовой жизни».	
4	Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Методы (технологии) проблемного обучения. Игровые методы, используемые в обучении. Метод кейс-стади, его особенности. Метод мозгового штурма. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин. Метод алгоритмов в обучении. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала. Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако слов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении. Характеристика отдельных групп приемов.	10
5	Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.	10
6	Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.	10

Таблица 9

Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История правового образования за рубежом. История развития образования в Европе XV-XXI веков. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуны».	10
2	Модель учебного процесса, ее основные структурные элементы. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики правового воспитания и обучения. Методы исследования,	10

	<p>применяемые в методике правового воспитания и обучения Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязи методики правового воспитания и обучения с другими науками. Принципы и средства обучения. Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические. Понятие о средствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика.</p> <p>Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия. Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.</p>	
3	<p>Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания. Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания. Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура. Структурные элементы правовой культуры общества. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры.</p> <p>Человек как активный правовой субъект. Категория «качественное состояние правовой жизни».</p>	10
4	<p>Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Методы (технологии) проблемного обучения. Игровые методы, используемые в обучении. Метод кейс-стади, его особенности. Метод мозгового штурма. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин. Метод алгоритмов в обучении. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала. Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако слов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении. Характеристика отдельных групп приемов.</p>	10

5	Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.	10
6	Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации

для обучающихся по видам учебных занятий

При организации обучения дисциплины «Методика правового обучения и воспитания» особое внимание обращаем на практическую значимость дисциплины. Полученные по дисциплине знания помогут обучающимся в будущем в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы и формы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений.

Лекционные занятия (теоретический курс)

- лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);
- лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность обучающихся (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность обучающихся и т.д.);
- обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого обучающимся ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.

В процессе преподавания дисциплины предполагается проведение одной лекции, которая носит характер вводной и обзорной. Задача преподавателя в процессе проведения лекции заключается в том, чтобы ввести обучающихся в дисциплину

«Методика правового воспитания и обучения», объяснить ее роль и значение, показать ее особенности, обзорно продемонстрировать динамику развития образования.

Семинарские (практические) занятия

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам теоретического характера, позволяющим обучающимся подготовиться к занятию, разобраться в теме, получить квалифицированную помощь от преподавателя на занятии в случае неполного освоения темы. На практических занятиях уделяется большое внимание выработке практических умений и навыков. В связи с тем, что аудиторных занятий мало, возможна комплексная форма проведения занятий (соединение элементов семинарского и практического занятий). В этом случае форма занятия указывается по тому, что преобладает на занятии, элементы семинарского или практического занятия.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные обучающимся, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым обучающимся, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание обучающегося.

Примерные планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.
Документационное обеспечение преподавания

Вопросы и задания

1. Расскажите, что говорится в Конституции РФ об образовании.
2. Расскажите о структуре и основном содержании Закона об образовании Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "магистр").
4. Какова иерархия основных нормативных документов, определяющих организацию и планирование учебного процесса в вузе?

Литература для подготовки к занятию

1. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
3. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 24-35. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya>

URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

Семинарское занятие №2

Методика правового воспитания

Вопросы и задания

1. Расскажите о сути, содержании, целях и методах воспитания.
2. Расскажите о целях, направлениях, принципах, особенностях правового воспитания.
3. Что такое правосознание и правовая культура?
4. Покажите на примерах преподавания различных дисциплин, как можно формировать правовую культуру обучающегося.

Литература для подготовки к занятию

1. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 44-56. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya>

URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

Семинарское занятие №3-4

Методика правового обучения

Вопросы и задания

1. Что такое правовое обучение?
2. Расскажите о лекции как словесном методе обучения, охарактеризуйте основные типы лекций.
3. Назовите некоторые способы активизации студентов в ходе лекции.
4. Расскажите, что такое семинарское занятие, в чем его отличие от практических и лабораторных занятий.
5. Определите основные этапы подготовки преподавателя к семинарскому занятию.

Литература для подготовки к занятию

1. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 57-84. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya> URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

2. Турская Е. Р. Формы активации познавательной деятельности слушателей в процессе профессиональной подготовки// Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. – М.: РГУП, 2018. С. 212 – 217.

3. Никифоров М.В., Никифорова Е.А. Деловая игра по конституционному правосудию как коммуникативная педагогическая технология: из опыта преподавания. // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып.6. –., РГУП, 2017. С. 29-38.

Семинарское занятие №5

Управление самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.

Оценка качества знаний студентов

Вопросы и задания

1. Охарактеризуйте самостоятельную работу как вид познавательной деятельности студентов, назовите основные цели, формы и виды самостоятельной работы.

2. Расскажите о научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС) как основной часть обучения и подготовки квалифицированных специалистов.

3. Расскажите об основных видах и формах контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль.

4. Оцените плюсы и минусы рейтинговой системы оценки достижений студента в вузе.

5. Расскажите о портфолио студента как способе презентации индивидуальных достижений. Подготовьте собственное портфолио, продемонстрируйте его группе.

6. Изучите вопрос о тестировании как средстве активизации работы студентов, расскажите о плюсах и минусах тестирования.

Литература для подготовки к занятию

1. Ерёмин В. Н. Пути формирования навыков научно-исследовательской работы у студентов первого курса Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. – М.: РГУП, 2018. С.318-324.

2. Ивашко М. И. Индивидуальный проект: практика организации исследовательской деятельности студентов // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 328 – 333.

3. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения: учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. С. 85-100.

4. Баимакова Н. И. Тестирование как современный метод оценки результатов учебных достижений студентов гуманитарного профиля //Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 299-301

5. Королев В.Т. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов с учётом трудоёмкости дисциплин. // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 6. – М.: РГУП, 2017. С. 61 – 65.

6. Ловцов Д. А. Эффективные формы научно-исследовательской работы студентов // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 6. – М.: РГУП, 2017. С. 28-36.

7. Чиченкова Г. С. Тестирование как метод оценки знаний студентов в Португалии: плюсы и минусы метода // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 349-354.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

В результате проведения самостоятельной работы обучающийся дополнительно закрепляет знания, полученные на семинарских и практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, контролируются при выполнении контрольной работы, на зачёте.

Одним из видов самостоятельной работы является подготовка компакт-блока по той или иной теме. Компакт-блок (структурно-логический блок) – 1) особый жанр компрессии учебного текста, являющийся носителем сжатой информации по рассматриваемой теме; 2) специфическая технология подачи учебного материала, посредством которой обучающийся получает краткое, но полное и целостное представление о содержании тем программы любой дисциплины; 3) средство контроля знаний, умений и навыков обучающихся, позволяющее эффективно проверить сформированные компетенции.

В процессе подготовки компакта обучающиеся осваивают способы компрессии учебного текста, что позволяет оценить не только знания, но и специальные умения и навыки обучающихся. Кроме того, данный вид работы помогает решить ряд задач: облегчает понимание, запоминание материала магистрантом; повышает интерес к рассматриваемым темам; позволяет представить большой объем материала в компактном виде.

Используемая технология подачи материала опирается на логические и аналитические способности и умения студентов, магистрантов, аспирантов; особенности мышления взрослого человека; на визуализацию рассматриваемой темы (визуализация - наглядный образ темы, в котором представлено свернутое до ключевых понятий, определений, тезисов содержание).

Примерные темы, образец и критерии оценивания компакт-блоков рассматриваются в ФОС.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и

		Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Методика правового воспитания и обучения	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 306

7. Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: все магистерские программы

Дисциплина: **Методика правового воспитания и обучения**

Курс 2

Наименование, автор или редактор, изд-во, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат. изданий в биб-ке вуза
1	2	3

Основная литература

<p>Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637. URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vozpitanija</p> <p>URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</p>	<p>URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vozpitanija</p> <p>URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</p>	1
--	--	---

(дата обращения: 18.03.2020).		
1. Блинов Владимир Игоревич. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 315. - (Образовательный процесс). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02190-5. (дата обращения: 18.03.2020).	http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28	0+e

Дополнительная литература

<i>Смирнов, С. Д.</i> Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451678 (дата обращения: 18.03.2020).	URL: https://urait.ru/bcode/451678	
Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 9. - М.: РГУП, 2019. – 580 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-781-9. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9 (дата обращения: 18.03.2020).	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	

<p>Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 8. - М.: РГУП, 2018. – 588 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-683-6. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8 (дата обращения: 18.03.2020).</p>	<p>ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8</p>	<p>0</p>
---	--	----------

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс]. Вып. 6. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-544-0. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7</p>	<p>0</p>
<p>Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс]. Вып. 7. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-612-6. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).</p>	<p>ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7</p>	<p>0</p>

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Из истории юридического образования	ПК-1	тесты, компакт-блок
2	Тема 2 Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра
4	Тема 4. Методика правового воспитания	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями
5	Тема 5. Методика правового обучения	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями

	исследовательской деятельности студентов		
7	Тема 7. Оценка качества знаний студентов.	ПК-1	вопросы для семинара, доклады с презентациями
8	Контрольная работа	ПК-1	Комплекс заданий для контрольной работы: составление компакт-блока и проектирование занятия
9	Зачет	ПК-1	Вопросы к зачету

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-10
Вопросы для семинаров	0-5
Доклад с презентацией	0-5

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство: тесты

Методические материалы

В процессе семинарского занятия или в ходе проведения зачета обучающиеся решают тесты, выбирая один правильный ответ из четырех возможных. Проверив выполненные тестовые задания, преподаватель обращает внимание на правильность выбранного обучающимися ответа.

Ожидаемые результаты

При выполнении тестов проверяются:

- освоение базовых компетенций. Проверка достигнутого уровня знаний, умений и навыков.

Критерии оценивания

Критерии	Баллы
знание основных теоретических положений, умение находить правильный ответ	1 б. (за 1 тестовое задание)
незнание основных теоретических положений, неумение находить правильный ответ	0 б. (за 1 тестовое задание)

Примеры тестов

Тесты к разделу II.

История правового образования за рубежом и в России

1. В какой древней книге предлагалось строго наказывать за умышленное убийство вплоть до кровной мести, которую могли вершить близкие родственники убитого?

- 1) в «Русской Правде» Ярослава Мудрого;
- 2) в «Поучении князя Владимира Мономаха детям»;
- 3) в «Домострое»;
- 4) в «Гражданстве обычаев детских» Епифания Славинецкого.

2. Организации систематического преподавания «правосудия духовного имирского» началась

- 1) XIII-XIV вв.
- 2) XIV-XV вв.
- 3) XVI-XVII вв.
- 4) XV-XVI вв.

3. Петербургский академический университет был образован

- 1) в XV в.
- 2) в XVI в.
- 3) в XVII в.
- 4) в XVIII в.

4. «Гражданское начальное учение» принадлежит перу

- 1) Петра I;
- 2) Екатерины I;
- 2) Екатерины II;
- 3) М.В. Ломоносову.

5. Указ о создании Академии наук подписал (а)

- 1) Екатерина Дашкова
- 2) Петр I
- 3) Екатерина I
- 4) Екатерина II

Оценочное средство: деловая игра

Методические материалы

Деловая игра как средство контроля позволяет имитировать учебное занятие или его фрагмент по определенной теме. Задачи преподавателя в процессе проверки заключается в том, чтобы оценить правильность проведения занятия, проанализировать достоинства и неудачи занятия. Роли, распределяемые до занятия: преподаватель, студенты, эксперты (наблюдатели).

Ожидаемые результаты

Проверяется владение

- навыками выполнения профессиональных обязанностей юриста и навыками применения в практической деятельности принципов этики юриста;
- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- навыками организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
знание теоретических положений методики по проведению занятия;	5
умение использовать различные методы, приемы, технологии в ходе занятия;	5
умение анализировать проведенное (увиденное) занятие;	5
умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	5
владение приемами управления учебными ситуациями	5
способность планировать и решать задачи учебного занятия;	5

способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам в юридическом вузе.	5
--	---

Оценочное средство: вопросы и задания для семинаров

Методические материалы

Подготовка к занятиям ведется по тем вопросам и заданиям, которые составил преподаватель и разместил в УММ. Задача обучающегося заключается в том, чтобы качественно и полно подготовиться к занятию, проработать предлагаемые вопросы, выполнить задания, опираясь на указанную к семинарскому занятию литературу. Покажем вопросы и задания к семинарским занятиям по дисциплине.

Вопросы и задания
<p>Занятие 1.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите, что говорится в Конституции РФ об образовании. 2. Расскажите о структуре и основном содержании Закона об образовании Российской Федерации. 3. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"). 4. Какова иерархия основных нормативных документов, определяющих организацию и планирование учебного процесса в вузе? 5. Обоснуйте роль и значение воспитания в процессе преподавания в вузе. Проанализируйте воспитательные возможности отдельных дисциплин, расскажите о них. 6. Расскажите о методике проведения учебного занятия в вузе. Назовите обязательные структурные элементы любого занятия в вузе; составьте обобщающий алгоритм занятия. 7. Проанализируйте план анализа и план самоанализа занятия в вузе. Зачем нужно уметь анализировать чужое и свое собственное занятие?
<p>Занятие 2.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Методика правового воспитания</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о сути, содержании, целях и методах воспитания. 2. Расскажите о целях, направлениях, принципах, особенностях правового воспитания. 3. Что такое правосознание и правовая культура? 4. Покажите на примерах преподавания различных дисциплин, как можно формировать

правовую культуру обучающегося.

Занятие 3.

Тема: Методика правового обучения

1. Что такое правовое обучение?

2. Расскажите о лекции как словесном методе обучения, охарактеризуйте основные типы лекций.

3. Назовите некоторые способы активизации студентов в ходе лекции.

4. Расскажите, что такое семинарское занятие, в чем его отличие от практических и лабораторных занятий.

5. Определите основные этапы подготовки преподавателя к семинарскому занятию.

Занятие 4.

Тема: Методы правового обучения

Охарактеризуйте один из методов работы на семинарском занятии:

- деловая игра,
- мозговой штурм,
- дискуссия,
- проектная работа,
- кейс-метод и др. (по желанию).

Занятие 5.

Тема: Управление самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.

Оценка качества знаний студентов

1. Охарактеризуйте самостоятельную работу как вид познавательной деятельности студентов, назовите основные цели, формы и виды самостоятельной работы.

2. Расскажите о научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС) как основной части обучения и подготовки квалифицированных специалистов.

3. Расскажите об основных видах и формах контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль.

4. Определите, что такое рейтинг. Оцените плюсы и минусы рейтинговой системы оценки достижений студента в вузе.

5. Расскажите о портфолио студента как способе презентации индивидуальных достижений. Подготовьте собственное портфолио, продемонстрируйте его группе.

6. Изучите вопрос о тестировании как средстве активизации работы студентов, расскажите о плюсах и минусах тестирования.

Ожидаемые результаты

Оценивание ответы обучающихся на вопросы семинарского занятия и выполнение ими заданий позволяют проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований (занятия 1,2,3,4,5);
- умения по выполнению профессиональных обязанностей юриста, по соблюдению принципов этики юриста, по преподаванию отдельных правовых тем, по управлению самостоятельной работой своей и обучающихся, по организации и проведению педагогических исследований (занятия 1,2,3,4,5);
- владение навыками подготовки занятий и их фрагментов, навыками составления портфолио, анализа преподавательской деятельности - выполнения профессиональных обязанностей преподавателя, соблюдения принципов этики юриста, управления самостоятельной работой своей и обучающихся, организации и проведения педагогических исследований (занятия 2,3,5).

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«отлично», 5 б.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«хорошо», 4 б.
Неполные знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«удовлетворительно», 3 б.
Отсутствие знаний, умений и навыков, определенных в рамках формируемых компетенций.	«неудовлетворительно», 0 б.

Оценочное средство: доклад

Методические материалы

Доклад как средство оценивания представляет собой подготовленный вид монологической речи обучающегося, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении теоретических тезисов, фактических данных, документов. В процессе прослушивания преподавателем доклада оценивается не только умение составить доклад, но и умение выступить публично. Доклад в нашем случае представляет собой конечный результат подготовки ответа на поставленные к занятию вопросы.

Ожидаемые результаты

Оценивание докладов обучающихся позволяет проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные	
- систематические или содержащие отдельные незначительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций;	«зачтено», 10 б.
- содержащие отдельные значительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций;	«зачтено», 5 б.
- нераскрытая тема, отсутствие демонстрации знаний, определенных в рамках формируемых компетенций.	«не зачтено», 0 б.

Оценочное средство: презентация

Методические материалы

Презентация как средство оценивания представляет собой способ донесения информации по теме доклада с использованием специальных средств: компьютерных программ, проекторов и др. В процессе показа преподаватель оценивает и способ построения презентации, и соответствие ее докладу, и умение параллельно излагать материал и демонстрировать его основные положения с помощью слайдов.

Ожидаемые результаты

Оценивание презентаций, подготовленных обучающимися, позволяют проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«отлично», 5 б.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«хорошо», 4 б.
Неполные знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«удовл.», 3 б.
Отсутствие знаний, умений и навыков, определенных в рамках формируемых компетенций.	«неудовл.», 0 б.

Оценочное средство:

комплекс заданий для контрольной работы:

составление компакт-блока и проектирование занятия

Методические материалы

Контрольная работа состоит из двух заданий.

1. Подготовка компакт-блока по выбранной теме.

Компакт-блок (структурно-логический блок) – используется как особое (авторское) средство проверки формируемых компетенций. Проверка такого компакта позволяет увидеть, насколько глубоко обучающийся самостоятельно изучил материал, отобрал главное, удалил второстепенное, осмыслил узловые части темы, скомпоновал содержание темы в заданный формат. Достоинством компакта является то, что найденную информацию нужно дополнительно перерабатывать, особым образом структурировать, что исключает возможность плагиата, поскольку в таком формате материала нет нигде.

Темы для подготовки компакт-блоков

1. Ведущие университеты древности. Особенности преподавания в них.
2. Вклад Петра I в развитие юридического образования в России.
3. Система юридического образования в дореволюционной России (труды Н.И. Коркунова, С.А. Муромцева, М.М. Сперанского, Б.Н. Чичерина).
4. Роль преподавателей Московского университета в развитии юридического образования (К.Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н. Грановский, С.П. Шевырев).

5. Привилегированные юридические школы XIX века (Царскосельский лицей, Петербургское училище правоведения ведомства Министерства юстиции).
6. Видные ученые-юристы современности.
7. Система юридического образования в Советском Союзе: плюсы и минусы образования.
8. Система высшего юридического образования в современной России.
9. Общая характеристика современного российского законодательства о высшем юридическом образовании.
10. Основные категории методики правового обучения и воспитания.
11. Аксиологические основы методики правового обучения и воспитания.
12. Субъекты педагогического процесса высшего юридического образования (преподаватель и студенты).
13. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя. Профессионально-педагогическая культура преподавателя.
14. Профессиональное становление и развитие преподавателя. Педагогическое общение со студентом-юристом.
15. Стадии воспитательных воздействий: познание смысла прав и обязанностей, выработка отношения к правам и обязанностям, реализация прав и обязанностей.
16. Семья, школа и вуз, СМИ и церковь как социальные институты, выполняющие функцию правового воспитания.
17. Содержание правового воспитания: правовая грамотность, правовое мышление, правовая умелость.
18. Особенности правового воспитания в современном обществе.
19. Правовой нигилизм как проблема современного общества.
20. Правомерное поведение как следствие правового воспитания. Право и мораль как регуляторы общественных отношений. Основные черты правомерного поведения: массовость, сознательность, активность.
21. Структурные элементы правовой культуры общества: правовое сознание населения; правовая деятельность; система юридических актов; правовая наука; материальные предметы, обеспечивающие и сопровождающие правовую деятельность; правовой субъект.
22. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития.
23. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры.
24. Человек как активный правовой субъект. Понятия социальной активности и правовой активности. Связь базовых понятий с понятиями «правовая жизнь общества», «правовая политика».
25. Категория «качественное состояние правовой жизни».

Пример составления компакт-блока.

Развитие юридического образования за рубежом: Средние века и Новое время

<i>Зарождение юридического образования в Европе: древнейшие университеты средневековой Европы</i>	<p>«Пандидактерион» - Магнавская высшая школа в Константинополе (855 или 856 годы);</p> <p>Болонский университет (1088 г. н.э.);</p> <p>Оксфордский университет (1117 г.);</p> <p>Кембриджский университет (1209 г.);</p>
--	---

	Парижский университет (Сорбонна, 1215 г.); Гейдельбергский университет имени Рупрехта и Карла (1386 г.).
<p align="center"><i>История преподавания права в Средние Века:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - студенты сами организовывались и искали себе преподавателей; - профессор Ирнерий основал школу глоссаторов – юристов, изучавших римское право; - студенты составляли глоссы – комментарии к римским юридическим текстам; - позднее появились постглоссаторы, которые основывались не на первоисточниках, а на глоссах; задачей разработка прикладных правовых проблем; - применяли схоластический метод обучения: комментирование, систематизация, восполнение пробелов; - роль христианских идей и концепций, разрабатывается теологическая теория права Фомы Аквинского 	<p>«...именно в университетах вырабатывается общеевропейское право (национальных законодательств в то время еще не существовало), а главным источником права становилась доктрина».</p> <p align="right"><i>И.Л. Честнов</i></p>
<p align="center"><i>Развитие юридической науки и юридического образования в Новое время</i></p> <p><i>Предпосылки развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие капитализма – потребность в правовых теориях; - изменение в научной картине мира – появление новых теорий. <p><i>Развитие научной юридической мысли</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возникновение теории естественного права, основанной на теории общественного договора Т. Гоббса (государство – результат договора между людьми) и Дж. Локка («Левиафан...»: естественное состояние человека – свобода; естественное право – это право на частную собственность, действия, труд и его результаты; государство создано для гарантии естественных прав человека); - Ж.-Ж. Руссо власть в государстве принадлежит народу («Общественный договор»); - Ш. Монтескье говорил о 3 ветвях власти: законодательной, исполнительной и судебной; - Ч. Беккариа разработал основы уголовного права и криминологии («О преступлениях и наказаниях»); - Г. Гуго заложил основы международного права («Три книги о праве войны и мира»); 	

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Полнота содержания компакт-блока по выбранному вопросу, правильность составления	10 б.
Неполно освещенное содержание компакта, материал представлен в текстовой форме	5 б.
Тема в компакте не раскрыта	0 б.

2. **Подготовка проекта семинарского занятия по выбранной теме.** Это задание проверяет имеющиеся у обучающихся элементарные умения по составлению плана занятия.

Примерный план проекта занятия

Заполните предлагаемую таблицу, укажите требуемые данные.

1. Тема занятия.	
2. Форма проведения занятия (семинарское, практическое, нестандартная форма проведения занятия).	
3. Формируемые компетенции (формулировки по ФГОС).	
4. Материально-техническое обеспечение занятия (кодексы, сборники упражнений, раздаточный материал, средства для демонстрации презентаций и др.)	
5. Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия (учебники, кодексы, справочная литература, раздаточный материал и т.д.).	
6. Методы правового обучения, используемые на занятии (методы проблемного обучения, игровые методы, кейсы, дискуссии, проекты, изучение казусов и др.)	
7. Направления, по которым осуществляется правовое воспитание на занятии (воспитание правового мышления, чувства ответственности, позитивного отношения к праву, уважения к закону, законопослушного поведения и др.)	
8. Методы и средства контроля, используемые на занятии (решение тестовых заданий, ответы на вопросы преподавателя, блиц-опросы и др.)	
9. Способы организации самостоятельной работы студентов на занятии (самостоятельное решение задач,	

составление схем, заполнение таблиц и др),	
10. Основное содержание каждого этапа занятия:	
1) организационный момент	
2) целеполагание (формулировка для обучающихся)	
3) работа по теме занятия	
4) подведение итогов занятия	
5) организация домашнего задания	

Пример проекта

Занятие по дисциплине «Трудовое право».

Тема: «Дисциплина труда».

3 курс, ... группа

Форма проведения занятия: семинарское занятие с элементами практического.

Технологии, методы, приемы, используемые на занятии: слово преподавателя, презентации, терминологический диктант, работа в команде, доклады студентов, кейс-технология, интеллект-карты (mind-maps), культуроведческие комментарии.

Цели занятия:

- образовательная: повторить и закрепить профессиональное толкование трудовой дисциплины, осветить вопросы ее правового регулирования, методы обеспечения дисциплины и ответственность за ее нарушение;
- развивающая: развивать умение решать профессиональные задачи, связанные с нарушением трудовой дисциплины;
- воспитательная: способствовать выработке убежденности в необходимости соблюдения трудовой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение занятия: персональный компьютер, мультимедиа проектор.

Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия: подготовленные кейсы, материалы для терминологического диктанта, электронная презентация в формате PowerPoint.

Подготовительный этап

Вопросы и задания к семинарскому занятию

1. Понятие, значение и содержание дисциплины труда.
2. Правовое регулирование дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.

3. Методы обеспечения дисциплины труда.

4. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения.

5. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения дисциплинарного взыскания и его снятие.

Источники для подготовки к занятию

Нормативные акты: ...

1. ...
2. ...
3. ...

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Структура занятия

<i>Этапы занятия</i>	<i>Хронометраж</i>
1. Организационный момент	2 минуты
2. Формулирование темы занятия	1 минуты
3. Целеполагание	4 минуты
4. Работа по теме занятия: рассмотрение вопросов семинара	47 минут
1) Терминологический диктант	10 минут
2) Работа по 1 вопросу	6 минут
3) Работа по 2 вопросу	6 минут
4) Работа по 3 вопросу	6 минут
5) Работа по 4 вопросу	6 минут
6) Работа по 5 вопросу	7 минут
7. Решение задач по трудовому праву (использование кейс-метода).	10 минут
8. Обсуждение принятых решений	10 минут
9. Объяснение задания к следующему семинару...	2 минуты
10. Подведение итогов. Рефлексия.	4 минуты
Итого:	80 минут

Ход занятия

1. Организационный момент

Приветствие преподавателя:

- Здравствуйте. Садитесь, пожалуйста. Давайте настроимся с Вами на результативную работу.

Проверка присутствующих на занятии...

2. Формулирование темы занятия

- Тема нашего занятия: Дисциплина труда.

3. Целеполагание

- Данная тема – одна из важнейших в трудовом праве, имеющая большое практическое значение, потому что только трудовая дисциплина позволяет создать работоспособный коллектив, достигающий поставленных целей.

- Давайте вместе с вами попробуем сформулировать цель нашего занятия.

- Как вы думаете, какое из высказываний, которое вы видите на экране, более всего подходит к теме нашего занятия? (слайд)

Формулируем цель занятия...

Как вы думаете, какое из высказываний более всего подходит к теме нашего занятия?

Лучший способ создать дисциплину — заставить всех работать.
Николай Курдюмов

Дисциплина начинается с уважения других и лишь потом - себя.
А.В. Иванов

Дисциплина - мать победы.
А.В. Суворов

- Обоснуйте свой выбор (варианты ответов студентов).

- Итак, цель нашего занятия заключается в том, чтобы рассмотреть понятие «трудовая дисциплина», разобраться, каковы ее правовое регулирование, методы обеспечения дисциплины и ответственность за ее нарушение.

4. Работа по теме занятия: рассмотрение вопросов семинара

1) Терминологический диктант

Дисциплина - это ...

трудовая дисциплина – это ...

дисциплинарная ответственность – это ...

дисциплинарное взыскание -

2) Работа по 1 вопросу

-Расскажите о значении дисциплины труда

Примерный ответ студента: значение дисциплины труда состоит в том, что она способствует

- повышению производительности труда и эффективности производства;
- достижению высокого качества работы;
- повышению новаторства в труде;
- снижению травматизма и несчастных случаев на производстве и охране здоровья работников. (Демонстрация каждого положения на конкретных примерах).

3) Работа по 2 вопросу

- Расскажите о правовом регулировании дисциплины труда и внутреннем трудовом распорядке.

Примерный ответ студента:

Трудовой распорядок в организации - это порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников совместной трудовой деятельности в данной организации (работодателя и его представителей, работников и их представителей), основанный на установлении общих правил поведения в процессе совместного труда, взаимных прав и обязанностей сторон трудовых отношений, основных условий труда (режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, мер поощрения и ответственности) и решении иных вопросов регулирования трудовых отношений в организации.

Трудовой распорядок в организации устанавливается системой локальных нормативных актов, важнейшим из которых являются правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ).

В ТК РФ предусмотрены случаи, когда определенные вопросы регулирования трудовых отношений в обязательном порядке включаются в правила внутреннего трудового распорядка. Например, режим работы, перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, порядок введения суммированного учета рабочего времени, время предоставления перерывы и его конкретная продолжительность, день выплаты заработной платы (ст. 91, 100, 101, 104, 108, 111, 136 и др. ТК РФ).

Правила поведения работников в процессе трудовой деятельности могут быть уточнены в коллективных договорах, локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Следовательно, утверждению правил внутреннего трудового распорядка руководителем организации предшествует их предварительное обсуждение с представительным органом работников.

В отношении некоторых категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, которые утверждаются законами и постановлениями Правительства РФ. Следовательно, работодатели не вправе вносить в них какие-либо изменения или дополнения. Некоторые особенности, касающиеся трудового распорядка работников, подпадающих под действие положений и уставов о дисциплине, могут быть предусмотрены в правилах внутреннего трудового распорядка организации, но они не должны содержать условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

Дополнительные вопросы преподавателя:

- Уточните...
- Объясните ...
- Раскройте более подробно...

4). Работа по 3 вопросу

- Следующий вопрос: каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?

Примерный ответ студента с использованием слайдов презентации:



Дополнительные вопросы преподавателя:

- Оцените представленный материал. Все ли правильно было сказано? Есть ли замечания, уточнения, дополнения?

5). Работа по 4 вопросу

- Рассмотрим более подробно меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения.

Примерный ответ студента: В правовом смысле под поощрением следует понимать публичное признание трудовых заслуг, оказание почета как отдельным

работникам, так и коллективам работников в форме установленных трудовым законодательством мер поощрения.

Поощрению за труд посвящена всего лишь одна статья ТК РФ. В соответствии со ст. 191 ТК РФ, работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Законодатель не устанавливает критерии «добросовестного труда», следовательно, оценить труд работника возлагается на работодателя.

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также уставами и положениями о дисциплине (предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, возможности использования отпуска в период, определяемый работником, установление почетных званий для работников организации, оплата обучения новым перспективным профессиям, компенсация затрат на ежегодный отдых и др.

За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

В соответствии с Конституцией РФ установление государственных наград и почетных званий относится к ведению РФ (п....). Государственные награды РФ являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве и др. Государственными наградами РФ являются: звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия и почетные звания РФ.

На практике поощрения удачно сочетаются с элементами материального и морального стимулирования. В отличие от дисциплинарных взысканий, законодательство допускает одновременное применение нескольких видов поощрений к работнику (например, выдать премию и объявить благодарность).

Процедура поощрения должна быть юридически оформлена (издание приказа (распоряжения) работодателя. В приказе должно быть конкретно указано, в чем выразилось добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также названа применяемая мера поощрения (благодарность, премия и т.д.).

Некоторые правоприменители ошибочно полагают, что к работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, нельзя применять меры поощрения. Такое правило существовало в прежнем законодательстве. В ТК РФ оно отсутствует.

Дополнительные вопросы преподавателя: ...

Дополнения преподавателя:

Трудовые заслуги высоко ценятся в нашем отечестве. В Российской Федерации много различных государственных наград, которые вручаются за трудовые заслуги (демонстрация слайда).



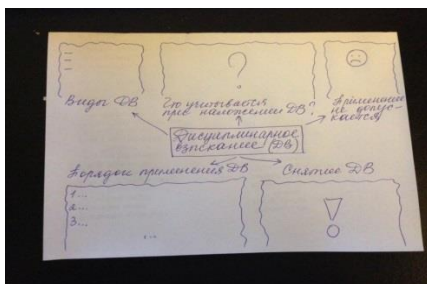
14 декабря 2015 г. Президент России вручил государственные награды выдающимся россиянам. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени получили кинорежиссер Никита Михалков, худрук Театра эстрады Геннадий Хазанов, худрук Малого театра Юрий Соломин.

26 января 2017 г. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени получил Фадеев Геннадий Матвеевич – советник президента открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Вот как выглядит этот орден (демонстрация слайда):



6). Работа по 5 вопросу

- Рассмотрим последний вопрос: дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения дисциплинарного взыскания и его снятия. Слушая выступление студента, заполните Интеллект-карту (ментальная карта, mind-maps):



Примерный ответ студента: За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными [законами](#), [уставами](#) и [положениями](#) о дисциплине (часть пятая [статьи 189](#) настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5,6,9](#) или [10 части первой статьи 81](#), [пунктом 1 статьи 336](#) или [статьей 348.11](#) настоящего Кодекса, а также [пунктом 7, 7.1](#) или [8 части первой статьи 81](#) настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 [N 90-ФЗ](#), от 28.02.2008 [N 13-ФЗ](#), от 03.12.2012 [N 231-ФЗ](#))

[Не допускается](#) применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными [законами](#), [уставами](#) и [положениями](#) о дисциплине (часть четвертая введена Федеральным [законом](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

(часть пятая введена Федеральным [законом](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Порядок применения дисциплинарных взысканий.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

(часть первая в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

(в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со [дня обнаружения](#) проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

(в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

(в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников

Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников.

В случае, когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к руководителю организации, руководителю структурного подразделения организации, их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

7. Решение задач по трудовому праву (использование кейс-метода).

Уважаемые студенты, после того как вы освоили теоретические положения рассматриваемой темы, мы переходим к решению кейс-ситуаций. Ситуации будут рассматриваться в группах. Вы обсуждаете ситуацию, принимаете решение, выбираете студента, который донесет суть ситуации и ее решение до всей группы (Преподаватель делит студентов на 3 команды, раздает кейс-ситуации каждой команде. Команды приступают к выполнению задания, используя законодательные и нормативно-правовые акты по трудовому законодательству. Возможно заранее познакомить троих студентов с кейсами, на занятии такие студенты будут выступать в роли экспертов).

Кейс-ситуация для команды № 1

Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9 часов 00 минут). Никаких объяснений, подтверждающих уважительность причины опоздания, секретарем приведено не было.

В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал

приказ.

Задание: Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? Соблюдена ли процедура оформления замечания? Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

Кейс-ситуация для команды № 2

Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директор предприятия объявил Рыбкину выговор.

Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Задание: 1. Правильно ли проведена процедура и оформление наложения дисциплинарного взыскания - выговор? 2. Обоснуйте, опираясь на действующее трудовое законодательство, правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

Кейс-ситуация для команды № 3

Работник предприятия Вольнов Алексей Иванович без уважительных причин на 2 часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов А.И. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов, администрация уволила его за прогул.

Задание: 1. Правомерно ли решение администрации? Обоснуйте ответ. 2. Каковы этапы применения дисциплинарного взыскания - увольнение и порядок оформления?

Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

8. Обсуждение принятых решений

По истечении времени команды начинают публично давать решения кейс-ситуаций. В процессе обсуждения принятых решений другие команды и преподаватель задали дополнительные вопросы:

Вопрос команде №1: почему в этой ситуации применили дисциплинарное взыскание - замечание, а не выговор?

Возможный ответ: в комментариях ТК РФ ст. 192 сказано, что выбор

предусмотренных мер дисциплинарных взысканий предоставляется работодателю.

Вопрос команде №2: можно ли в данной ситуации применить дисциплинарное взыскание - строгий выговор?

Возможный ответ: в ТК РФ установлены виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Значит, нельзя, т.к. это общая дисциплинарная ответственность.

Вопрос команде № 3: Работник отсутствовал на работе 4 часа и после обеда приступил к работе. Как вы считаете, можно его уволить за прогул?

Возможный ответ: нет, т.к. в соответствии с п.п. «а» п.6 части 1 ст. 81 ТК РФ прогулом считается отсутствие на работе более 4 часов подряд без уважительных причин, а работник отсутствовал ровно 4 часа).

Преподаватель комментирует, насколько верно были решены кейсы, какие неточности допустили студенты и «эксперты», .

9. Объяснение задания к следующему семинару...

10. Подведение итогов. Рефлексия.

Все справились с решением ситуаций, дали полные ответы на поставленные вопросы. В процессе решения задач мы выяснили некоторые тонкости, которые не были видны изначально. Думаю, что всем ясно, чтобы решить ситуации по трудовому праву, необходимо знать все виды права, уметь анализировать нормативно-правовые акты, своевременно реагировать на все изменения, происходящие в законодательстве. Юрист сегодня - это специалист, обладающий достаточными профессиональными компетенциями, он решает сложные профессиональные задачи в трудовых правоотношениях.

И последний вопрос: можно ли к вам, студентам, сегодня применить дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ?

Примерный ответ студентов: нет, т.к. мы не находимся в трудовых отношениях. Но администрация образовательного учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание на основании Устава.

Я благодарю всех за работу!

Прошу вас заполнить листы рефлексии:

Тема: «Дисциплина труда»

- сегодня я узнал...
- было трудно...
- я понял, что...
- я научился...
- я смог...
- было интересно узнать, что...

- меня удивило...
- мне захотелось...

Ожидаемые результаты

Выполнение заданий контрольной работы проверяет знания и умения, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплины.

Написание доклада (первое задание) нацелено на проверку имеющиеся у обучающихся знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы по дисциплине.

Оценивание второго задания позволяет проверить:

- умения по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя, по соблюдению принципов этики преподавателя;
- умения по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем;
- умения по планированию самостоятельной работой обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка (зачтено/незачтено, макс. кол-во 20 б.)
<p>Имеющиеся</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематические или содержащие отдельные незначительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций; - содержащие отдельные значительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций; - нераскрытая тема, отсутствие демонстрации знаний, определенных в рамках формируемых компетенций. 	<p>«зачтено», 10 б.</p> <p>«зачтено», 5 б.</p> <p>«не зачтено», 0 б.</p>
<p>Сформированные умения по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя, по соблюдению принципов этики преподавателя; по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем; по планированию самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Неполные, несистематически проявляющиеся умения по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя</p>	<p>«зачтено», 10 б.</p> <p>«зачтено», 5 б.</p>

<p>и соблюдению базовых принципов этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения, по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем, по планированию самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Отсутствие умений по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя и соблюдению базовых принципов этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения, по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем, по планированию самостоятельной работой обучающихся.</p>	<p>«не зачтено», 0 б.</p>
---	---------------------------

Оценочное средство:

вопросы к зачету

Методические материалы зачет проводится по вопросам, которые представлены далее.

1. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании.
2. Модель учебного процесса, ее основные структурные элементы.
3. Предмет методики правового воспитания и обучения.
4. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения.
5. Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические.
6. Понятие средств обучения, их классификация.
7. Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе.
8. Правовое воспитание, различные подходы к его определению.
9. Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе.
10. Методы (технологии) проблемного обучения.
11. Игровые методы, используемые в обучении.
12. Метод кейс-стади, его особенности.
13. Метод мозгового штурма.
14. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов.
15. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин.
16. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала.
17. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др.
18. Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля.