

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 27.11.2023 13:41:37
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Нормотворческий процесс в Российской Федерации
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование)

**Магистерская программа «Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти»**

(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Павликов С.Г., д. ю. н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 20
от «01» марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

д.ю.н. проф. Корнев В.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)



Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормотворческий процесс в Российской Федерации»

Разработчик: Павликов С.Г.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти. ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие нормотворчества и нормотворческого процесса. Юридическая техника. Тема 2. Система источников права России и в зарубежных странах. Тема 3. Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции Российской Федерации. Тема 4. Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации. Тема 5. Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Тема 6. Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации. Тема 7. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Тема 8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП учебная дисциплина «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти.
2	ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		
Контактная работа	-	14	2	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	94	-	94
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ¹	-			8
Форма промежуточной аттестации	-			экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие нормотворчества и нормотворческого процесса. Юридическая техника

Учение о нормотворчестве и нормотворческом процессе как обобщение теоретических знаний и правового опыта в сфере формирования, изменения, дополнения и отмены правовых норм и иных нетипичных нормативных установлений («нормография»).

Понятие нормотворчества и его результаты. Правовые нормы и иные нетипичные нормативные установления: цели, задачи, принципы, аксиомы, презумпции, фикции. Соотношение понятий нормотворчества и законотворчества. Понятие и принципы

юридической техники, ее разновидности (конституционная техника, законодательная техника и др.). Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам: по содержанию, по структуре и по стилю.

Тема 2. Система источников права России и в зарубежных странах

Понятие источника (формы) права, особенности отдельных видов источников права в России и в зарубежных странах. Основные виды (формы) нормативных правовых актов: конституция; законы, принятые на референдуме; конституционные законы; органические законы; внутригосударственные договоры; акты главы государства и органов исполнительной власти; акты органов местного самоуправления; решения органов судебного конституционного контроля; судебный прецедент, как источник права; правовой обычай, религиозные догматы как источник права. Соотношение источников (форм) права по их юридической силе.

Конституционные основы системы источников (форм) российского права. Влияние федерализма и местного самоуправления на систему источников (форм) права.

Иерархия системы источников (форм) права в Российской Федерации. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации и их юридическая сила. Верховенство и высшая юридическая сила, общеобязательность Конституции Российской Федерации. Конституция Российской Федерации о видах нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическая сила и место в системе источников (форм) российского права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, признанные Российской Федерацией, их юридическая сила и место в системе источников (форм) российского права.

Решения и правовые позиции Европейского Суда по правам человека как источник (форма) российского права. Международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы.

Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ.

Нормативные правовые акты министерств, агентств и служб. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Иные источники российского права: внутригосударственные договоры; правовые обычаи. К дискуссии о разъяснениях, даваемых Пленумами Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, о судебных прецедентах как источниках (формах) российского права.

Решения и правовые позиции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации как источники (формы) российского права, особенности их принятия.

Тема 3. Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции Российской Федерации

Общая характеристика конституционного развития России. Разработка действующей Конституции РФ, процесс ее принятия.

Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993 г. Функции Конституции РФ 1993 г., ее основные черты и юридические свойства. Действие Конституции.

Рассмотрение предложений о пересмотре Конституции РФ, пересмотр Конституции РФ. Особенности принятия Закона о поправке к Конституции РФ. Иные способы изменения Конституции РФ 1993 г.

Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.

Порядок разработки и процедура принятия конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации

Конституция Российской Федерации о видах законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Организация и методика подготовки законопроекта: планирование законопроектов; организация работы по подготовке законопроекта; обеспечение научной обоснованности законопроектов; обеспечение механизма действия закона.

Основные требования, предъявляемые к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации по содержанию, структуре и другим критериям. Экспертиза законопроектов.

Этапы прохождения законопроекта в Федеральном Собрании Российской Федерации:

- стадия законодательной инициативы;
- обсуждение законопроектов и принятие законов на заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (рассмотрение законопроектов в трех чтениях);
- особенности обсуждения и одобрения законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- согласительные процедуры, используемые при отклонении федеральных законов Советом Федерации;
- подписание и обнародование (промульгация) закона Президентом Российской Федерации. Возможность использования Президентом РФ право вето и последующие стадии законотворческого процесса.

Иные нормативные правовые акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, их виды и особенности принятия.

Тема 5. Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Конституция РФ об участии главы государства в нормотворческом процессе в Российской Федерации. Правовая природа и виды нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, их соотношение с Конституцией РФ и федеральными законами. Нормативный указ главы государства и его основные признаки. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, их опубликования, вступления в силу.

Конституция РФ о нормотворческой компетенции федеральных органов исполнительной власти. Особенности нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, их соотношение с Конституцией РФ, законами и Указами Президента РФ. Стадии нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации

Особенности ведомственного нормотворческого процесса: федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Тема 6. Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации

Принятие решений Конституционным Судом Российской Федерации, их обнародование и вступление в силу. Особенности отдельных видов итоговых решений. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. Правовая природа и юридическая сила решений и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые последствия, действия и реализация решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ: возможность изменения решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ.

Тема 7. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Принятие решений конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации, их обнародование и вступление в силу. Особенности отдельных видов итоговых решений. Правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации. Правовая природа и юридическая сила решений и правовых позиций конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов Российской Федерации о законотворчестве и законодательном процессе в субъектах Российской Федерации.

Принципы нормотворчества законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: оперативность; сбалансированность законотворческой деятельности субъекта Российской Федерации; нормативная урегулированность законотворчества в субъекте Российской Федерации; эффективность и реальная исполнимость законов субъектов Российской Федерации; информационное обеспечение законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации о нормотворчестве и нормотворческом процессе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и особенности их подготовки и принятия. Подготовка и принятие договоров и соглашений органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления

Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации о нормотворчестве и нормотворческом процессе в органах местного самоуправления. Виды муниципальных нормативных правовых актов: уставы муниципальных образований; нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме; нормативные правовые акты, принятые представительными органами муниципальных образований; нормативные правовые акты, принятые должностными лицами муниципальных образований.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие нормотворчества и нормотворческого процесса. Юридическая техника.	ПК-3 ПК-5	15	3	12	1	2		Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
2	Тема 2. Система источников права России и в зарубежных странах	ПК-3 ПК-5	14	2	12		2		Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
3	Тема 3. Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции Российской Федерации	ПК-3 ПК-5	14	2	12		2		Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые

									(индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
4	Тема 4. Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации.	ПК-3 ПК-5	14	2	12		2	1	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
5	Тема 5. Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.	ПК-3 ПК-5	12	1	11		1	1	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
6	Тема 6. Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации.	ПК-3 ПК-5	13	1	12		1	2	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания,

									лабораторный практикум
7	Тема 7. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-3 ПК-5	13	2	11	1	1	2	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
8	Тема 8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления.	ПК-3 ПК-5	13	1	12		1	2	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
ВСЕГО			108	14	94	2	12	8	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие и принципы юридической техники, ее разновидности (конституционная техника, законодательная техника и др.). Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам: по содержанию, по структуре и по стилю.	10
2	Соотношение источников (форм) права по их юридической силе.	10
3	Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.	10
4	Нормативные правовые акты палат Федерального Собрания	10

	РФ, их виды и особенности принятия	
5	Особенности ведомственного нормотворческого процесса: федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	12
6	Правовые последствия, действия и реализация решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ: возможность изменения решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ.	12
7	Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации о нормотворчестве и нормотворческом процессе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	11
8	Нормативные правовые акты, принятые должностными лицами муниципальных образований.	11

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания курсантов (слушателей) на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Студенты должны иметь краткие тезисы лекций по всем темам дисциплины.

На лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, обучаемый должен не только слушать и созерцать, он должен провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем, зафиксировать своими словами, уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение — строго индивидуальны. Лекционному курсу следует уделять серьезное внимание:

- стараться не пропускать лекции,
- во время лекции внимательно слушать преподавателя,
- конспектировать излагаемый преподавателем материал, стараясь понять суть обсуждаемых правовых проблем.

Если во время лекции какой-то рассматриваемый вопрос, положение, понятие остались для студента непонятными, в конце лекции или после нее необходимо задать интересующие вопросы преподавателю.

Проблемная лекция

Весьма полезным оказывается осуществление в лекционном курсе лекций по проблемным вопросам теории и практики. В отличие от информационной лекции, на которой студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, на проблемной лекции, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть — проблемная ситуация.

Для создания проблемной ситуации можно использовать следующие приемы:

- прямая постановка проблемы;
- проблемное задание в виде вопроса;
- сообщение информации, содержащей противоречие;
- сообщение противоположных мнений по любому вопросу;
- обращение внимания на то или иное жизненное явление, которое нужно объяснить;
- сообщение фактов, вызывают недоумение;
- сопоставление жизненных представлений с научными;
- постановка вопроса, на который должен ответить студент, прослушав часть лекции, и сделать выводы

Задача педагога заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения, учить анализировать полученную новую информацию в свете известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения.

Занятия семинарского типа

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине, является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Данные занятия служат не только трибуной для дискуссий, обмена мнениями и анализа допускаемых на практике ошибок, правонарушений, но и средством постановки, рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Семинары — активная форма учебных занятий, широко используемая в настоящее время при изучении многих учебных дисциплин. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают семинары:

- способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
- способствующие изучению отдельных наиболее важных тем курса;
- исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.

Активность студента в процессе семинарского занятия позволяет существенно углубить свои знания по дисциплине, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако этого всего можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Студенту необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса, получить в библиотеке учебники, рекомендованные кафедрой для образовательного процесса. При подготовке к семинарскому занятию необходимо в первую очередь изучить вопросы рассматриваемой темы, включенные в программу дисциплины, затем ознакомиться со списком рекомендуемой литературы, либо получить консультацию преподавателя по ее подбору. Далее следует перейти к чтению главы

учебника, глав учебных пособий по соответствующей тематике. В ходе изучения учебной и учебно-методической литературы полезно тезисное конспектирование основных положений рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя. Необходимо также составить словарь основных понятий, который будет пополняться студентом по мере изучения дисциплины.

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет);
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, диафильмы, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Круглые столы

Подготовка самостоятельно проблемного сообщения на заданную тему (5–7 мин): представление доктринальной, государственной, общественной и своей авторской позиции в рамках анализа темы. Институт соавторства исключается. Кроме того, проводится подготовка к дискуссии, к дебатам, вопросам по теме в рамках круглого стола.

Сообщения, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Организация и контроль научно-исследовательской работы студентов в рамках круглого стола осуществляется в соответствии с вопросами дисциплины. Результаты научно-исследовательской и научно-методической работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Дебаты

Дебаты в рамках семинарского занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

Выбор конкретной технологии учебного диалога в рамках дебатов является предметом творчества преподавателя и зависит от возможностей учебного материала, условий обучения, личностных особенностей и профессиональных возможностей самих субъектов обучения.

Группа делится на две команды, каждой из которой необходимо аргументировано доказать противоположную точку зрения.

В группе должны осуществляться две основные функции, необходимые для успешной деятельности:

- решение поставленных задач (учебных, поведенческих и прочих);
- оказание поддержки членам группы в ходе совместной работы.

Педагогическая технология состоит из следующих этапов:

- подготовительный, который включает: подготовка преподавателем задания, глубокое изучение материала студентами, подготовка к управлению групповой дискуссией;
- организационный: деление студентов на группы, распределение ролей между группами;
- представление своей позиции перед остальными участниками и аргументированная защита своего мнения: каждая группа в полном составе выходит перед аудиторией и обосновывает, иллюстрирует, защищает свою позицию, группа отвечает на вопросы участников и преподавателя.

Позиционное обучение

Важнейшая особенность обучения: процесс обучения происходит в групповой совместной деятельности. Смысл групповой работы заключается в том, чтобы приобретаемый в специально созданной среде опыт (знания, умения) человек смог перенести во внешний мир и успешно использовать его. Основные задачи технологии позиционного обучения: конкретно-познавательная, которая связана с непосредственной учебной ситуацией; коммуникативно-развивающая, в процессе которой вырабатываются основные навыки общения внутри и за пределами данной группы; социально-ориентационная, воспитывающую гражданские качества, необходимые для адекватной социализации индивида в сообществе.

Дидактические особенности технологии:

- обучение направлено на формирование обобщенных знаний, умений, навыков и способов мышления: умение работать в группе, умение графически оформить текстовый материал, умение творчески интерпретировать имеющуюся информацию, умение ранжировать информацию по степени новизны и значимости;
- появляется реальная возможность интеграции отдельных дисциплин;

- создаются условия для вариативности и дифференциации;
- используется положительное стимулирование обучающихся;
- формируются направленность на самореализацию, потребность в рефлексии, в самоутверждении.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

Проект (презентация)

Индивидуальный проект (презентации) — набор из слайдов в Power Point (от 10 слайдов и более). Выступление по презентации обязательно.

Название документа — ФИО студента (Иванов И.П.ppt)

Структура презентации:

— первый слайд — титульный лист, на котором пишется только тема презентации и дается какое-то визуальное сопровождение (картинка, клипарт, графический элемент);
 — остальные слайды — сам материал, который в обязательном включает следующие элементы:

- теоретические положения и концепты;
- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации, типологии;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и делаются студентом по собственному желанию. Такие слайды не засчитываются в общее обязательное количество (10 слайдов).

Презентация должна быть отформатирована и не содержать лишних или искаженных элементов редакции:

- цветовая гамма, кегль, шрифт выбираются самостоятельно, так, чтобы все читалось и было в единой стилистике;
- все текстовые элементы должны быть выполнены студентом самостоятельно, а не скопированы;
- высказывания и статистика, используемые в презентации, обязательно цитируются. Во всех остальных случаях цитирование упускается в пользу визуализации слайда;
- исключено искажение текста, рисунков, фото, графических изображений и проч.

Студентом выбирается одна из предложенных тем и подготавливается. Студент может выбрать иную тему, согласовав ее с преподавателем.

При рассмотрении выбранной темы следует:

- сформулировать основные понятия,
- сконцентрировать внимание на выявлении признаков, принципов, функций юридических описываемых категорий,
- обобщить результаты научных исследований,
- сформулировать основные выводы,
- определить авторскую позицию на раскрываемую тему.

Презентация должна быть отформатирована и не содержать лишних или искаженных элементов редакции:

- цветовая гамма, кегль, шрифт выбираются самостоятельно, так, чтобы все читалось и было в единой стилистике;
- все текстовые элементы должны быть выполнены студентом самостоятельно, а не скопированы;
- высказывания и статистика, используемые в презентации, обязательно цитируются. Во всех остальных случаях цитирование упускается в пользу визуализации слайда;
- исключено искажение текста, рисунков, фото, графических изображений и проч.

Лабораторные занятия (практикумы)

Лабораторный практикум нацелен на формирование практических правоприменительных навыков, необходимых для работы в конкретной должности.

Основная цель проведения лабораторных практикумов у студентов — развитие способности самостоятельно осваивать знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности, в частности при составлении правовых документов.

Основные задачи лабораторных практикумов у студентов направлены:

- на подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль работы студента во время аудиторных занятий

Контроль работы студента на лекциях и семинарских занятиях по дисциплине предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;
- объективность;
- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов работы по дисциплине выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических и семинарских занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект по самостоятельно изучаемой теме;
- письменные ответы на вопросы контрольной работы;
- рейтинговая система оценки знаний;
- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;
- соответствие критериям оценивания;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины.

В конце изучения дисциплины подводится итог работы студентом на семинарских занятиях.

Осуществление контроля усвоения обучаемыми учебного материала является важной составной частью учебно-воспитательного процесса. Контроль имеет своим назначением определение степени эффективности достижения поставленных задач обучения; выявление отношения обучаемых к учебному труду; стимулирование их

самостоятельной работы; получение информации, необходимой для совершенствования методики преподавания.

Изучение дисциплины завершается зачетом, который является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Промежуточный контроль (аттестация) — зачет по дисциплине, включает устный ответ на любой из вопросов по выбору преподавателя.

Целью промежуточной аттестации знаний студентов является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

Зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Форма проведения зачета устная. Вопросы для зачета разрабатываются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы для зачета ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты утверждения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Зачет принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится устный зачет, могут находиться одновременно не более 5–6 экзаменуемых студентов.

Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе не допускается.

В процессе сдачи зачета преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном зачете студентам предоставляется не менее 30 минут. Студент во время подготовки составляет конспект устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного опроса студента не должна превышать 20 минут.

Студенту, явившемуся на зачет и отказавшемуся от ответа, в ведомость проставляется оценка «не зачтено», без учета причин отказа.

Уровень освоения студентом учебного материала определяется по системе «зачтено» / «не зачтено».

По результатам зачета положительный результат проставляется в зачетную ведомость (листе) и зачетной книжке. Отрицательный результат в зачетную книжку не проставляется.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым

специальное обучения магистров как структуре психологического знания, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа студентов является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Основными видами (формами) самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и систематизация правовых актов, являющихся источниками конституционного права, в соответствии с их иерархией, с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовка эссе и докладов;

- формирование, усвоение содержания конспекта лекций, его доработка на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- выполнение контрольных работ.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, его дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература и методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по отдельным темам и вопросам, а также глоссарий основных юридических понятий, используемых при изучении дисциплины, указаны в учебно-методическом комплексе.

При изучении материала по учебнику полезно дополнять конспект лекций на специально отведенных полях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 08.05.1994 г. №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
9. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Нормотворческий процесс в Российской Федерации	Аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 1, каб. 103 (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки (специальность): 40.04.01. Юриспруденция.

Профиль (специализация): Магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Дисциплина: Нормотворческий процесс в Российской Федерации

Курс: 1

Наименование, разработчик или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074344 (дата обращения: 11.06.2022).	https://znanium.com/catalog/product/1074344	-
Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490093 (дата обращения: 11.06.2022).	https://urait.ru/bcode/490093	-
Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489742 (дата обращения: 11.06.2022).	https://urait.ru/bcode/489742	-
Дополнительная литература		
Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды: монография / Баранов В.М. — Москва: Юстиция, 2017. — 585 с. — ISBN 978-5-4365-1574-8. — URL: https://book.ru/book/922588 (дата обращения: 11.06.2022).	https://www.book.ru/book/922588	-

Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судебское право: учебное пособие / Марченко М.Н. 2-е издание — Москва: Проспект, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-392-21131-9. — URL: https://book.ru/book/921897 (дата обращения: 11.06.2022).	https://www.book.ru/book/921897	-
Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография / М. В. Кучин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494576 (дата обращения: 11.06.2022).	https://urait.ru/bcode/494576	
Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс: учебное пособие / П. В. Крашенинников. - М.: Статут, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-8354-1357-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080101 (дата обращения: 11.06.2022).	https://new.znanium.com/catalog/product/1080101	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Осипов, М. Ю. Системы в праве и правовые процессы: монография / М.Ю. Осипов. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 282 с. — (Научная мысль). — https://doi.org/10.12737/2768 . - ISBN 978-5-369-01419-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/851217 (дата обращения: 11.06.2022).	https://new.znanium.com/catalog/product/851217	-
Механизм правового мониторинга: науч.-практич. пособие / Д.Б. Горохов, А.А. Каширкина, А.Н. Морозов [и др.]; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-16-012071-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557071 (дата обращения: 11.06.2022)	https://new.znanium.com/catalog/product/557071	-
Тихомиров, Ю. А. Право: прогнозы и риски: монография / Ю.А. Тихомиров. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11255 . - ISBN 978-5-16-011152-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010652 (дата обращения: 11.06.2022).	https://new.znanium.com/catalog/product/1010652	-
Философия права и закона: учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.]; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490468 (дата обращения: 11.06.2022).	https://urait.ru/bcode/490468	-

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине: Нормотворческий процесс в Российской Федерации

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие нормотворчества и нормотворческого процесса. Юридическая техника	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
2.	Система источников права России и в зарубежных странах	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
3.	Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции РФ	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания
4.	Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания РФ	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные)

			творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
5.	Нормотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
6.	Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда РФ	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
7.	Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
8.	Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного	ПК-3; ПК-5	Деловая игра, вопросы для занятий семинарского типа, задания для

	самоуправления		контрольной работы, круглый стол, групповые (индивидуальные) творческие задания (проекты), задачи, темы рефератов, тестовые задания, лабораторный практикум
--	----------------	--	---

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3 Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти.

ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

1. Тема (проблема):

Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции РФ.

2. Концепция игры заключается в поиске обучающимися, которые на время игры наделены статусом представителя органа публичной власти, наиболее эффективной модели конституционно-правового регулирования в сфере реализации конституционных принципов приоритета прав человека и федерализма в сфере отправления правосудия.

3. Роли:

1. Председатель и судьи Конституционного суда республики Б в составе РФ – 5 человек.

2. Глава республики Б – 1 человек.

3. Председатель законодательного собрания республики Б -1 человек.

4. Депутаты законодательного собрания республики Б -8-15 человек (в зависимости от количества обучающихся в группе).

5. Прокурор республики Б – 1 человек.

Фабула игры: изменение конституционного текста вкупе с Заключением Конституционного суда РФ, разрешающего вопрос о прекращении деятельности Конституционного суда республики Б., обуславливают поиск иных форм реализации базовых конституционных принципов.

Обучающиеся, не наделенные вышеуказанным «статусом», разделяются на 2 группы сторонников и противников реализации принципа конституционного правосудия в субъектах РФ. При этом целью обеих групп в любом случае является поиск «альтернативы» ликвидируемому Конституционному суду республики Б. Цель состоит также в поиске варианта, который исключит минимизацию дополнительных гарантий обеспечения прав и свобод человека и гражданина в республике Б. Например: возможен вариант при, котором будет иметь место инициатива обращения к прокурору республики Б и Уполномоченному по правам человека в республике Б, председателю и депутатам законодательного собрания республики Б с целью создания в законодательном органе государственной власти этой Республики комитета конституционного контроля при Законодательном собрании республики Б.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): поиск наиболее оптимального варианта реализации конституционных принципов приоритета прав и свобод человека и реализации принципов федерализма в сфере отправления правосудия.

5. Методические материалы по проведению

Группа делится на две команды, каждой из которой необходимо аргументировано доказать противоположную точку зрения о системе действующих источников права в современной России. Первая команда поддерживает систему официальных источников права, вторая команда — рассматривает эффективность и неофициальных источников права, действующих в правовом пространстве Российской Федерации.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3 Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти.

ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 1. Понятие нормотворчества и нормотворческого процесса. Юридическая техника.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие нормотворчества и его результаты.	ПК-3; ПК-5
2.	Правовые нормы и иные нетипичные нормативные установления: цели, задачи, принципы, аксиомы, презумпции, фикции.	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 2. Система источников права России и в зарубежных странах.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Нормативные правовые акты министерств, агентств и	ПК-3; ПК-5

	служб. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.	
2.	Решения и правовые позиции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации как источники (формы) российского права, особенности их принятия.	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 3. Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.	ПК-3; ПК-5
2.	Порядок разработки и процедура принятия конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 4. Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Иные нормативные правовые акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, их виды и особенности принятия.	ПК-3; ПК-5
2.	Экспертиза законопроектов.	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 5. Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности ведомственного нормотворческого процесса: федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	ПК-3; ПК-5
2.	Стадии нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 6. Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принятие решений Конституционным Судом Российской Федерации, их обнародование и вступление в силу.	ПК-3; ПК-5

2.	Особенности отдельных видов итоговых решений.	ПК-3; ПК-5
----	---	------------

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 7. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и особенности их подготовки и принятия.	ПК-3; ПК-5
2.	Подготовка и принятие договоров и соглашений органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации о нормотворчестве и нормотворческом процессе в органах местного самоуправления.	ПК-3; ПК-5
2.	Виды муниципальных нормативных правовых актов: уставы муниципальных образований; нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме; нормативные правовые акты, принятые представительными органами муниципальных образований; нормативные правовые акты, принятые должностными лицами муниципальных образований.	ПК-3; ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	1
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	0,5
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	0,25
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3 Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти.

ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Тема 2. Система источников права России и в зарубежных странах

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды законов Российской Федерации, их особенности	ПК-3; ПК-5
2.	Виды нормативных правовых актов в зарубежных странах: общая характеристика	ПК-3; ПК-5

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации и их особенности	ПК-3; ПК-5
2.	Законодательный процесс в России и в зарубежных странах	ПК-3; ПК-5

Тема 8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативные акты Президента РФ: природа и виды	ПК-3; ПК-5
2.	Нормотворческая деятельность главы муниципального образования	ПК-3; ПК-5

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормотворческий процесс органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
2.	Нормотворческое значение решений Конституционного Суда РФ по делам о соответствии Конституции РФ	ПК-3; ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	10
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	4–9
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	1–4
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне / плагиат	0

Перечень тем для круглого стола

(диспута, дебатов, дискуссии)

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти (ПК-3).
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-5)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Теоретические проблемы реформирования Конституции РФ	ПК-3; ПК-5
2.	Субъект Российской Федерации: проблемы власти, законотворчества и управления	ПК-3; ПК-5

- Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению
 Подготовка самостоятельно проблемного сообщения на заданную тему (5–7 мин): представление доктринальной, государственной, общественной и своей авторской позиции в рамках анализа темы. Институт соавторства исключается. Кроме того, проводится подготовка к дискуссии, к дебатам, вопросам по теме в рамках круглого стола.
- Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим	5

материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	1
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	0,5
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	5
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	1

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти (ПК-3).
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-5)

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые последствия, действия и реализация решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ	ПК-3; ПК-5
2.	Правовая природа и виды нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, их соотношение с Конституцией РФ и федеральными законами	ПК-3; ПК-5

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Верховенство права, правовое государство в современной России	ПК-3; ПК-5
2.	Виды законов Российской Федерации, их особенности	ПК-3; ПК-5
3.	Виды нормативных правовых актов в зарубежных странах: общая характеристика	ПК-3; ПК-5
4.	Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации и их особенности	ПК-3; ПК-5
5.	Восполнение пробелов в праве: понятие, проблемы	ПК-3; ПК-5
6.	Действие закона во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-3; ПК-5
7.	Действие Конституции РФ 1993 г.	ПК-3; ПК-5
8.	Действие права: социологический и юридический подходы	ПК-3; ПК-5
9.	Закон: проблемы понимания, существенные свойства, место в системе нормативных актов	ПК-3; ПК-5
10.	Законодательная власть в государстве	ПК-3; ПК-5
11.	Законодательный процесс в России и в зарубежных странах (на примере любого государства)	ПК-3; ПК-5
12.	Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
13.	Законодательный процесс и другие формы работы парламента	ПК-3; ПК-5
14.	Законы о поправках к Конституции Российской Федерации: общая характеристика	ПК-3; ПК-5
15.	Иерархия нормативно-правовых актов в Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
16.	Инкорпорация нормативно-правовых актов	ПК-3; ПК-5
17.	Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
18.	Источники и формы права: соотношение категорий	ПК-3; ПК-5
19.	Источники и формы российской правовой системы	ПК-3; ПК-5
20.	Кодификация нормативно-правовых актов	ПК-3; ПК-5
21.	Консолидация нормативно-правовых актов	ПК-3; ПК-5
22.	Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях	ПК-3; ПК-5
23.	Контроль (надзор) и ответственность за нормотворческую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-3; ПК-5
24.	Место актов Конституционного Суда РФ в национальной правовой системе	ПК-3; ПК-5
25.	Место нормативно-правового акта в различных правовых системах.	ПК-3; ПК-5
26.	Непосредственное правотворчество народа	ПК-3; ПК-5
27.	Нормативные акты Президента РФ: природа и виды	ПК-3; ПК-5
28.	Нормотворческая деятельность главы муниципального	ПК-3; ПК-5

	образования	
29.	Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности	ПК-3; ПК-5
30.	Нормотворческий процесс в Российской империи	ПК-3; ПК-5
31.	Нормотворческий процесс в СССР	ПК-3; ПК-5
32.	Нормотворческий процесс органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
33.	Нормотворческое значение решений Конституционного Суда РФ по делам о соответствии Конституции РФ	ПК-3; ПК-5
34.	Нормотворческое значение решений Конституционного Суда РФ по делам о толковании Конституции РФ	ПК-3; ПК-5
35.	Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
36.	Нормы международного права в российской правовой системе: имплементация и способы инкорпорации	ПК-3; ПК-5
37.	Общая характеристика процесса разработки и принятия действующей Конституции РФ.	ПК-3; ПК-5
38.	Основные виды (формы) нормативных правовых актов в Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
39.	Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993 г.	ПК-3; ПК-5
40.	Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества	ПК-3; ПК-5
41.	Особенности ведомственного нормотворческого процесса Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
42.	Особенности нормативных правовых актов принятых должностными лицами муниципальных образований	ПК-3; ПК-5
43.	Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях	ПК-3; ПК-5
44.	Особенности правоприменения при пробелах и противоречиях в праве	ПК-3; ПК-5
45.	Особенности принятия нормативных актов на местном референдуме	ПК-3; ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	20
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными	10

явлениями; элементы обобщения информации	
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	2
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Индивидуальный проект (презентации) — набор из слайдов в Power Point (от 10 слайдов и более). Выступление по презентации обязательно.

Название документа — ФИО студента (Иванов И.П.ppt)

Структура презентации:

— первый слайд — титульный лист, на котором пишется только тема презентации и дается какое-то визуальное сопровождение (картинка, клипарт, графический элемент);

— остальные слайды — сам материал, который обязательно включает следующие элементы:

- теоретические положения и концепты;
- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации, типологии;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и делаются студентом по собственному желанию. Такие слайды не засчитываются в общее обязательное количество (10 слайдов).

Презентация должна быть отформатирована и не содержать лишних или искаженных элементов редакции:

- цветовая гамма, кегль, шрифт выбираются самостоятельно, так, чтобы все читалось и было в единой стилистике;
- все текстовые элементы должны быть выполнены студентом самостоятельно, а не скопированы;
- высказывания и статистика, используемые в презентации, обязательно цитируются. Во всех остальных случаях цитирование опускается в пользу визуализации слайда;
- исключено искажение текста, рисунков, фото, графических изображений и проч.

Студентом (группой студентов) выбирается одна из предложенных тем и подготавливается. Студент (группа студентов) может выбрать иную тему, согласовав ее с преподавателем.

При рассмотрении выбранной темы следует:

- сформулировать основные понятия,

- сконцентрировать внимание на выявлении признаков, принципов, функций юридических описываемых категорий,
- обобщить результаты научных исследований,
- сформулировать основные выводы,
- определить авторскую позицию на раскрываемую тему.

Презентация должна быть отформатирована и не содержать лишних или искаженных элементов редакции:

- цветовая гамма, кегль, шрифт выбираются самостоятельно, так, чтобы все читалось и было в единой стилистике;
- все текстовые элементы должны быть выполнены студентом самостоятельно, а не скопированы;
- высказывания и статистика, используемые в презентации, обязательно цитируются.

Во всех остальных случаях цитирование упускается в пользу визуализации слайда; исключено искажение текста, рисунков, фото, графических изображений и проч.

Методические рекомендации по подготовке и проведению групповых творческих заданий/проектов:

Важнейшая особенность обучения: процесс обучения происходит в групповой совместной деятельности. Смысл групповой работы заключается в том, чтобы приобретаемый в специально созданной среде опыт (знания, умения) человек смог перенести во внешний мир и успешно использовать его. Основные задачи технологии позиционного обучения: конкретно-познавательная, которая связана с непосредственной учебной ситуацией; коммуникативно-развивающая, в процессе которой вырабатываются основные навыки общения внутри и за пределами данной группы; социально-ориентационная, воспитывающую гражданские качества, необходимые для адекватной социализации индивида в сообществе.

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти (ПК-3).
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-5).

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Согласно закону о Поправке Конституции РФ конституционные и уставные суды не указаны в	ПК-3

	Конституции и, соответственно, принято решение о их постепенной ликвидации. Разрешите вопрос о том, каким образом можно реализовать конституционный принцип реализации федеративного государства при отсутствии указанных органов государственной власти.	
2.	Формирование понятия «публичная власть» и закрепление ее на уровне Конституции РФ вызвало предложение в одном из субъектов РФ о ликвидации части муниципальных образований и передачи их полномочий органам государственной власти. Допустимы ли такие действия? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.	ПК-5

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разрешите следующую ситуацию: в целях оптимизации и экономии государственного бюджета в одном из субъектов РФ упразднена должность Председателя Правительства субъекта. Допустима ли данная ситуация? Если не допустима, то осуществите реконструктивные действия, которые позволят восстановить надлежащую, соответствующую законодательству систему органов государственной власти.	ПК-3
2.	При рассмотрении адвокатским бюро уголовного дела было установлено, что по делу частного обвинения гражданин Петров является одновременно подсудимым и частным обвинителем. Дайте подробную оценку сложившейся ситуации с точки зрения Конституции и Уголовного процессуального кодекса РФ. Какие правовые позиции по данному вопросу и предложения внес Верховный Суд РФ.	ПК-5

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разрешите следующий вопрос. Двое студентов на одном из семинаров стали обсуждать вопрос о федеральных территориях, новом понятии закрепленном в Конституции РФ. Студент П заявил, что данная территория это и есть субъект РФ, который будет создан и на основании федерального конституционного закона, его название появиться в ст. 65 Конституции РФ. Студент Ц не согласился с ним и сказал, что в одном из субъектов РФ может быть несколько федеральных территорий. Кто из студентов прав, сошлитесь на законодательство и практику.	ПК-3
2.	Предложите механизм модернизации публичной власти в том ее контексте, в каком он закреплен в	ПК-5

законе о Поправке Конституции РФ от 2020 года.
--

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	1
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	0,5
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	0,25
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

При решении задачи студенту необходимо провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать; выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти (ПК-3).
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-5)
- Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые нормы и иные нетипичные нормативные установления: цели, задачи, принципы, аксиомы, презумпции, фикции.	ПК-3; ПК-5
2.	Виды нормативных правовых актов в Российской	ПК-3; ПК-5

	Федерации и их особенности.	
3.	Особенности иерархии нормативно-правовых актов в Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
4.	Виды нормативных правовых актов в зарубежных странах: общая характеристика.	ПК-3; ПК-5
5.	Особенности (стадии) законодательного процесса в зарубежных странах (на примере любого государства).	ПК-3; ПК-5
6.	Понятие и средства законодательной техники.	ПК-3; ПК-5
7.	Принципы юридической техники.	ПК-3; ПК-5
8.	Требования по содержанию нормативных актов.	ПК-3; ПК-5
9.	Требования по соответствию правилам юридической техники.	ПК-3; ПК-5
10.	Требования к структуре нормативных актов.	ПК-3; ПК-5
11.	Требования, предъявляемые к стилю нормативных актов.	ПК-3; ПК-5
12.	Общая характеристика процесса разработки и принятия действующей Конституции РФ.	ПК-3; ПК-5
13.	Пересмотр Конституции 1993г.	ПК-3; ПК-5
14.	Закон о поправке к Конституции РФ.	ПК-3; ПК-5
15.	Порядок принятия и изменения конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
16.	Решения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации и особенности их принятия.	ПК-3; ПК-5
17.	Понятие федерального законодательного процесса, соотношение с категорией «законотворческий процесс».	ПК-3; ПК-5
18.	Виды законов Российской Федерации, их особенности.	ПК-3; ПК-5
19.	Содержание и реализация права законодательной инициативы.	ПК-3; ПК-5
20.	Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе ФС РФ.	ПК-3; ПК-5
21.	Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой ФС РФ (обсуждение законопроектов в комитетах Государственной Думы, рассмотрение законопроектов в трех чтениях).	ПК-3; ПК-5
22.	Рассмотрение законов Советом Федерации ФС РФ, особенности обсуждения и одобрения законов.	ПК-3; ПК-5
23.	Согласительные процедуры, используемые при отклонении федеральных законов Советом Федерации ФС РФ.	ПК-3; ПК-5
24.	Подписание и обнародование закона Президентом РФ, порядок их опубликования и вступления в силу.	ПК-3; ПК-5
25.	Отклонение федерального закона Президентом РФ. Повторное рассмотрение палатами Федерального Собрания отклоненного закона.	ПК-3; ПК-5
26.	Принятие федеральных конституционных законов.	ПК-3; ПК-5
27.	Нормативные акты Президента РФ: природа и виды.	ПК-3; ПК-5
28.	Стадии выработки Указов Президента РФ.	ПК-3; ПК-5
29.	Правовая природа нормативных актов Правительства	ПК-3; ПК-5

	РФ, порядок их принятия и вступления в силу.	
30.	Порядок разработки нормативных актов Правительства РФ.	ПК-3; ПК-5
31.	Особенности ведомственного нормотворческого процесса Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
32.	Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
33.	Особенности нормотворческого процесса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-3; ПК-5
34.	Содержание и особенности нормотворческого процесса в муниципальном образовании.	ПК-3; ПК-5
35.	Особенности принятия устава муниципального образования.	ПК-3; ПК-5
36.	Особенности принятия нормативных актов на местном референдуме.	ПК-3; ПК-5
37.	Особенности принятия нормативных актов представительными органами муниципального образования.	ПК-3; ПК-5
38.	Особенности нормативных правовых актов принятых должностными лицами муниципальных образований.	ПК-3; ПК-5

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	1
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	0,5
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	0,25
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

4. Методические рекомендации по написанию

Сообщения предусмотрены по каждой теме по вопросам, входящим в программу курса.

Целью сообщения является процесс самостоятельного осмысления и раскрытия студентом одного из актуальных вопросов дисциплины в рамках современного российского правового пространства.

Сообщение выполняется в свободной форме, т.е. в любом удобном для студента варианте (целиковый текст, тезисно, в качестве заметок), на любом носителе (листы

бумаги, компьютер), и представляется в течении 3-7 минут в качестве дополнительного устного ответа на семинарском занятии перед всей аудиторией.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Нормотворческий процесс в РФ

I:

S: Президент РФ: обладает правом:

- : «абсолютного вето»
- : + «преодолеваемого (относительного) вето»
- : не обладает правом вето
- : нет правильного ответа

I:

S: После внесения изменений в Конституцию президент РФ получил дополнительную возможность обеспечения прав и свобод гражданина:

- :на основе издания особых законов
- :экстренного созыва Совета почетных сенаторов РФ
- :+Проверки законопроектов путем обращения Конституционный суд РФ
- :нет правильного ответа

I:

S: Консультации по вопросам защиты прав и свобод человека можно получить:

- у федерального судьи
- у мирового судьи
- + у адвоката
- Нет правильного ответа

I:

S: В сложившейся сложной политической ситуации граждане РФ

Лишились возможности обращения в ЕСПЧ

+Сохранили такую возможность

Могут обращаться, но только при наличии специального заключения Министерства Юстиции РФ

Нет правильного ответа

Вопросы для лабораторного практикума

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти (ПК-3).

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-5)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта федерального / регионального / локального проекта нормативно-правового акта в Российской Федерации	ПК-3, ПК-5

2. Методические рекомендации по написанию.

Подготовка самостоятельно письменного проекта федерального / регионального / локального проекта нормативно-правового акта в рамках правового поля Российской Федерации в сфере, выбранной студентом.

Нормативно-правовой акт должен иметь строго определенную документально-письменную форму (например, закон, указ, постановление и др.). Необходимо учесть, документально-письменная форма нормативно-правовых актов позволяет непосредственно и оперативно знакомить с содержанием текста нормативного документа население. Помимо этого, документально-письменная форма нормативных актов подразумевает наличие определенных реквизитов и использование установленных символов. Содержание нормативных документов должно быть структурировано и излагаться на государственном языке Российской Федерации с использованием специальной, а также общепризнанной терминологии.

Требования к тексту проекта нормативно-правового акта:

- используемый редактор — Word (версии выше 2000);
- размер страницы А4, ориентация страницы книжная,
- шрифт — Times New Roman;
- кегль основного текста — от 12 до 14 pt.;
- межстрочный интервал — от 1,0 до 1,5;
- абзацы выставляются автоматически — 1,25 см;
- все поля 2 см;
- многократный повтор пробелов недопустим;
- страницы не нумеруются.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	2
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из правотворческой и правоприменительной практики и жизненными явлениями; элементы обобщения информации	1

Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	0,5
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена.

40.04.01 / Юриспруденция /Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

V1: Нормотворческий процесс в Российской Федерации

V2: Задание 1

I:1.1

S: Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации

I:1.2

S: Требования по содержанию нормативных актов.

I:1.3

S: Понятие федерального законодательного процесса, соотношение с категорией «законотворческий процесс».

V2: Задание 2

I:2.1

S: Рассмотрение законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, особенности обсуждения и одобрения законов.

I:2.2

S: Виды нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

I:2.3

S: Особенности принятия нормативных актов представительными органами муниципального образования.

Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате

V1: Нормотворческий процесс в Российской Федерации

I:1

S: Билет № 1

1. Теоретический вопрос

2. Теоретический вопрос

I:2

S: Билет № 2

1. Теоретический вопрос

2. Теоретический вопрос

I:3

S: Билет № 3

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос

Форма вопросов для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине Нормотворческий процесс в Российской Федерации

(наименование дисциплины)

1. Понятия нормотворчества и нормотворческого процесса.
2. Принципы нормотворческого процесса в Российской Федерации.
3. Понятие, принципы, виды и назначение правотворчества
4. Правотворчество и нормотворческий процесс
5. Правовые нормы и иные нетипичные нормативные установления: цели, задачи, принципы, аксиомы, презумпции, фикции.
6. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации.
7. Систематизация нормативных правовых актов.
8. Особенности иерархии нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
9. Виды нормативных правовых актов в зарубежных странах: общая характеристика.
10. Особенности (стадии) законодательного процесса в зарубежных странах.
11. Понятие и средства законодательной техники.
12. Принципы юридической техники.
13. Требования по содержанию нормативных актов.
14. Требования по соответствию правилам юридической техники.
15. Требования к структуре нормативных актов.
16. Требования, предъявляемые к стилю нормативных актов.
17. Общая характеристика процесса разработки и принятия действующей Конституции Российской Федерации.
18. Пересмотр Конституции 1993 г.

19. Закон о поправке к Конституции Российской Федерации.
20. Порядок принятия и изменения конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.
21. Процесс ликвидации конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
22. Понятие федерального законодательного процесса, соотношение с категорией «законотворческий процесс».
23. Виды законов Российской Федерации, их особенности.
24. Содержание и реализация права законодательной инициативы.
25. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
27. Рассмотрение законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, особенности обсуждения и одобрения законов.
28. Согласительные процедуры, используемые при отклонении федеральных законов Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
29. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации, порядок их опубликования и вступления в силу.
30. Отклонение федерального закона Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение палатами Федерального Собрания Российской Федерации отклоненного закона.
31. Принятие федеральных конституционных законов.
32. Нормативные акты Президента Российской Федерации: природа и виды.
33. Стадии выработки Указов Президента Российской Федерации.
34. Правовая природа нормативных актов Правительства Российской Федерации, порядок их принятия и вступления в силу.
35. Порядок разработки нормативных актов Правительства Российской Федерации.
36. Особенности ведомственного нормотворческого процесса Российской Федерации.
37. Виды нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
38. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
39. Особенности нормотворческого процесса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

40. Содержание и особенности нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
41. Особенности принятия устава муниципального образования.
42. Особенности принятия нормативных актов на местном референдуме.
43. Особенности принятия нормативных актов представительными органами муниципального образования.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

Образовательная программа: 40.04.01 «Юриспруденция»
 Дисциплина: Нормотворческий процесс в Российской Федерации
 (наименование дисциплины)

1. Особенности иерархии нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
2. Пересмотр Конституции 1993 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания контрольного задания (промежуточной аттестации)

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

