

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 24.11.2023 10:23:23
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Базовая подготовка

(актуализация на 2023-2024 уч.г.)

Для набора 2023 г.

Москва, 2023

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
3.1. Образовательные технологии	13
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.3. Информационное обеспечение обучения	15
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовой подготовки) и относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является составной частью ППССЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование» (базовой подготовки) и строится с опорой на следующие курсы: «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Логика», «Обществознание», «Основы философии» и т.д.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Психология общения – дисциплина, изучающая вербальные и невербальные межличностные коммуникации между людьми в различных сферах деятельности. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право и др.

Целями освоения дисциплины «Психология общения» являются:

а) практическая - умение ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; анализировать психологические аспекты противоправных действий; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; пользоваться профессиональными психотехнологиями; применять нравственные категории к избранной юридической специальности;

б) образовательная – получение объема знаний по основам общей и социальной психологии; сущности и структуре морали; психологическим аспектам профессиональной деятельности работников судебной системы; нравственным основам деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; психологическим основам участников уголовного судопроизводства; психологической специфики культуры судебного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение и освоение студентами особенностей и причин поведения людей, адекватно оценивая свои и чужие возможности и затруднения, связанные с общением.
- Изучение психологических закономерностей функционирования групп и организаций и помочь студентам лучше адаптироваться к новым условиям своей профессиональной деятельности, успешному решению возникающих межличностных проблем и конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на формирование базовых знаний, прикладных навыков и умений выпускаемого специалиста по судебному администрированию.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения содержания дисциплины «Психология общения», обучающиеся должны:

уметь:

ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности;

анализировать психологические аспекты противоправных действий;

психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность;

обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности;

пользоваться профессиональными психотехнологиями;

применять нравственные категории к избранной юридической специальности;

знать:

основы общей и социальной психологии;

сущность и структуру морали;

психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы;

нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя;

психологические основы участников уголовного судопроизводства;

психологическую специфику культуры судебного процесса.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося:

очно-заочная форма обучения – 67 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **20 часов**;

самостоятельной работы студентов – **47 часов**.

Основными видами учебной работы являются: лекции – **12**, семинарские занятия – **8**, самостоятельная работа – **43**.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

2.1.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 1 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Очная форма обучения.

2.2.1 Очно-заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в психологию общения.		9	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала:	1	1
	История, школы, направления психологического знания. Антропология и «психология жизни». Психоанализ. Бихевиористский подход. Гештальтпсихология. Понимающая психология. Психология техники и технологии. Психология труда, деятельности, предпринимательства, госслужбы. Психология отношений. Психология досуга и отдыха. Психология общения. Клиническая психология и др. Методы эмпирических и теоретических исследований в психологии. Наблюдение и его виды. Опрос. Интервью. Моделирование. Эксперимент. Контент-анализ. Метод экспертов и др. Активные формы (мозговая атака, транзакции и т.п.). Транзакционный анализ. Интеракционный анализ.		
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	3	
Тема 1.2. Личность в психологии	Содержание учебного материала:	1	
	Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Человек, группа, социум, общество в социальной психологии. Социально-психологические теории и анализ личности. Структура психики человека. Основные психические процессы. Структура сознания. Психогенные характеристики личности. Ощущение, восприятие, рефлексия. Внимание. Эмоции и чувства. Психология высшей нервной деятельности. Мышление и интеллект. Творчество. Динамика психических процессов и психические состояния. Мотивация, поведение и активность личности. Потребности, интерес, мотивация, активность личности. Статусно-ролевые и субъектно-деятельностные составляющие. Ролевые ожидания в общении. Эмоционально-чувственные и идеологические компоненты поведения и воздействия на личность. Конфликт интересов. Психическая саморегуляция поведения и деятельности.		
	Практические занятия: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам	1	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	3	
Раздел 2. Основы общения.		10	
Тема 2.1. Общение, его содержание и разновидности	Содержание учебного материала:	1	1
	Общение, его основы, структура, содержание. Понятие, содержание и процесс общения. Перцептивная составляющая общения. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Каузальная атрибуция. Коммуникативная составляющая общения. Информация, ее содержание и значимость. Интерактивная составляющая общения. Типология общения, его формы, уровни, функции и роль. Императивное общение. Манипулятивное общение. Диалогическое общение. Виды и формы общения. Уровни общения. Предметность, направленность,		

	единство общения и деятельности, системность и другие принципы и правила общения.		
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций, учебной литературы.	3	
Тема 2.2. Вербальное и невербальное общение	Содержание учебного материала:	1	
	Вербальное общение, его составляющие и формы. Средства вербальности. Язык общения. Паралингвистика и экстралингвистика. Ретиальное и аксиальное общение. Прямое и косвенное общение. Устное и письменное общение. Невербальные составляющие и приемы общения, их эффективное использование. Невербальность как дополнение к вербальному общению и как самостоятельная форма. Кинесика. Мимика, глаза, жесты, динамика, поза и их воздействие. Проксемика. Дистанция, время, место, взаимное расположение в общении. Интимно-личное, дружеское, социальное и публичное виды общения. Такесика. Тактильность в общении.		1
	Практические занятия: Опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам	2	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	3	
Раздел 3. Эффективность общения		9	
Тема 3.1. Затрудненное общение	Содержание учебного материала:	1	1
	Барьеры и затруднения в общении. Личностно-обусловленные, социально-мотивированные и деятельностно-отношенческие трудности общения. Барьеры в общении. Лингвистические барьеры и барьеры непонимания. Психические свойства и состояния как факторы трудностей общения. Трудности общения в сфере права. Затрудненное и дефицитное общение. Аномия, депривация, фрустрация и их воздействие на индивидов, на процесс общения и его эффективность. Одиночество, отчужденность, аутизм как виды дефицитного общения, способы их учета и преодоления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 3.2. Эффективное общение	Содержание учебного материала:	1	
	Эффективность общения. Понимание, подходы, методики эффективного общения. Коммуникативность и коммуникабельность. Доброжелательность, компенсация идентичности. Предметность и сотрудничество. Принципы, правила и приемы эффективного общения. Принципы позитивного общения. Правила слушания и внимательности к собеседнику. Неконфликтные и позитивно-конфликтные формы эффективного общения.		1
	Практические занятия: Опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	3	
Раздел 4. Деловое общение		12	
Тема 4.1. Основы	Содержание учебного материала:	0,5	1

делового общения	Направленность, предметность, нормативность, ответственность участников. Связь с деятельностью. Формы делового общения и особенности взаимодействия в них. Принятие решений. Деловая беседа. Организация, проведение, эффективность. Существенные признаки и особенности. Функции и структура деловой беседы, ее композиция. Подготовка, ведение. Механизм взаимопонимания участников. Аргументация и подкрепление. Вариативность решений и способы их принятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 4.2. Конвенциональное общение	Содержание учебного материала:	0,5	
	Нормативно-правовое общение. Содержание и понимание права, его психологическое восприятие участниками общения. Общение в гражданско-правовой и публично-правовой сфере. Нормативная база общения. Представительность, уполномоченность и правомочность субъектов общения. Компромиссность. Проблема ответственности. Юридические аспекты делового общения. Содержательная, нормативная, вербальная составляющие. Формализация, нормативизация, институционализация общения. Устное и письменное общение. Документальность. Внешняя мотивация и присутствие государства. Санкционирующая составляющая.		1
	Практические занятия: Опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 4.3. Межличностное и групповое общение	Содержание учебного материала:	0,5	
	Содержание и динамика межличностного общения и взаимодействия. Способы и механизм познания собеседников и участников общения. Восприятие других людей. Проблема контактности и коммуникабельности. Адаптация и		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 4.4. Психология организации	Содержание учебного материала:	0,5	
	Организация, ее структура, функционирование, общение участников. Понятие, содержание, структура и функционирование организации. Организационное поведение. Организационные построения, их обоснованность и восприятие. Отношения, взаимодействие и общение в деловых, функциональных, творческих, ассоциативных организациях. Иерархия, карьера, общение и взаимодействие. Психологический климат в организациях. Организационные изменения и взаимодействие.		1
	Практические занятия: Опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Раздел 5.		7	

Конфликтное общение			
Тема 5.1. Конфликт в общении	Содержание учебного материала:	1	
	Конфликтность личности и ее проявление в общении. Конфликтные типы личности и общение. Конфликт потребностей и социально-мотивированные конфликты личностного свойства. Конфликт и его сущность. Структура и составляющие конфликта. Субъектность конфликта. Предмет конфликта. Истинный и ложный конфликты. Ценностно- и целеориентированные конфликты и острота противостояния сторон. Типология и особенности конфликтов. Личностные, межличностные, групповые, институциональные конфликты.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 5.2. Регулирование и разрешение конфликтов	Содержание учебного материала:	1	
	Поведение и взаимодействие сторон в конфликте. Социальные факторы и их влияние на эскалацию и остроту конфликта. Мотивация поведения в конфликте. Общение в конфликте: язык и средства. Особенности восприятия и коммуникаций. Взаимодействие сторон. Способы и формы разрешения конфликтов. Воздействие на конфликт. Проблема агрессии в конфликте. Способы ухода от конфликта. Способы и формы включения конфликта в отношения и общение. Способы снижения уровня напряженности и конфликтности в процессе общения и взаимодействия. Разрешение конфликта.		1
	Практические занятия: опрос и собеседование. Решение разноуровневых и ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	2	
Раздел 6. Активные формы общения		9	
Тема 6.1. Неконфликтные и активные формы общения	Содержание учебного материала:	1	
	Интегративные, активно-поисковые и доверительные формы общения. Механизм взаимопонимания. Факторы влияния: биогенетические, селективные, стереотипические, транзакционные. Формирование совместных интересов. Спор, дискуссия, полемика в общении. Формы споров: дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения и другие. Маргинальные и экстремальные формы. Факторы воздействия на спорящие стороны. Приемы убеждения в споре. Компромиссы и консенсус.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: обучающихся: подготовка к практическому занятию.	3	
Тема 6.2. Переговоры	Содержание учебного материала:	1	
	Понимание и содержание переговоров. Переговоры в условиях конфликта и конфронтации. Переговоры в условиях сотрудничества. Переговоры для принятия согласованных решений. Двусторонние и многосторонние переговоры. Переговорный процесс, его проведение и обеспечение. Согласование интересов и целей. Доверие в переговорном процессе. Компромиссы. Посредничество, арбитраж, медиация в переговорах.		1
	Практические занятия: опрос и собеседование. Решение разноуровневых и ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: обучающихся: подготовка к практическому занятию.	3	
Раздел 7. Управление		11	

общением			
Тема 7.1. Технологии скрытого воздействия и управления	Содержание учебного материала:		
	Скрытые формы управления общением. Убеждение и манипуляции в общении. Подражание и заражение. Нейролингвистическое программирование: психологическое и речевое воздействие и управление психикой. Речевые стратегии и приемы когнитивного плана. Способы и формы перевода общения с неформального на нормативно-подчиняющее и наоборот. Система «Паблик релейшн», ее составляющие, использование, возможности. Защитные механизмы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: конспекта лекций, учебной литературы.	5	
Тема 7.2. Авторитетность, имидж, стиль. Культура общения	Содержание учебного материала:		
	Стиль и модели поведения в общении. Имиджелогия и ее составляющие. Имидж, его понятие, элементы и роль в общении. Этикетные и стратегические модели поведения. Стиль и его составляющие. Контактные и неконтактные формы взаимодействия и стиль поведения. Авторитарный, коллегиальный и либеральный стиль. Лидерство в общении. Традиционные модели, харизматическое лидерство, компенсирующее и рационально-бюрократическое. Культура общения и взаимодействия. Культура делового человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: конспекта лекций, учебной литературы.	6	
Всего:		67	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	Л	Тема 1.1. Введение в психологию общения (Лекция-дискуссия). Тема 1.2. Личность в психологии (Лекция-дискуссия). Тема 2.1. Общение, его содержание и разновидности. (Лекция-дискуссия). Тема 2.2. Затрудненное общение (Лекция-дискуссия). Тема 3.1. Затрудненное общение (Лекция-дискуссия). Тема 3.2. Эффективное общение (Лекция-дискуссия). Тема 4.1. Основы делового общения (Лекция-презентация). Тема 4.2. Конвенциональное общение (Лекция-дискуссия).

		Тема 4.3. Межличностное и групповое общение (Лекция-дискуссия). Тема 4.4. Психология организации (Лекция-дискуссия). Тема 5.1. Конфликт в общении (Лекция-презентация). Тема 5.2. Регулирование и разрешение конфликтов (Лекция-дискуссия). Тема 6.1. Неконфликтные и активные формы общения (Лекция-дискуссия). Тема 6.2. Неконфликтные и активные формы общения (Лекция-дискуссия).
	ПР	Тема 1.2. Личность в психологии: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам Тема 2.2. Вербальное и невербальное общение: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам Тема 3.2. Эффективное общение: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам Тема 4.1. Основы делового общения: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам Тема 4.3. Межличностное и групповое общение: опрос и собеседование, обсуждение докладов и презентаций, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам Тема 5.2. Регулирование и разрешение конфликтов: опрос и собеседование. Решение разноуровневых и ситуационных задач. Тема 6.2. Переговоры Практические занятия: опрос и собеседование. Решение разноуровневых и ситуационных задач.
	ЛР	Не предусмотрены

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы); рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Семинарские занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия».

Индивидуальные периодические издания ЭБД ИВИС, Электронно-библиотечная система IPRbooks, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».

Интернет-ресурсы – образовательные психологические сайты, официальные порталы психологических периодических научных изданий и др.

45	Психология общения	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №31	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264 от 19.12.2017 Бессрочно
----	--------------------	---	--	------------------------	--

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы	
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru
10	Портал «ГАС Правосудие»	

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;

доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы общей и социальной психологии; • сущность и структуру морали; • психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; • нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; • психологические основы участников уголовного судопроизводства; • психологическую специфику культуры судебного процесса. 	<p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, решение разноуровневых задач, оценка выступлений с докладами и рефератами, дискуссия, тест.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; • анализировать психологические аспекты противоправных действий; • психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; • обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; • пользоваться профессиональными психотехнологиями; • применять нравственные категории к избранной юридической специальности. 	<p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, решение разноуровневых задач, оценка выступлений с докладами и рефератами, дискуссия, деловая игра.</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знает психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы</p> <p>Умеет обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности</p> <p>Владеет навыками установления контакта, разрешения конфликтов, ведения переговоров.</p>	Опрос. Вопросы к зачету. Тест. Выступление с докладом, рефератом, дискуссия.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	<p>Знает нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; сущность и структуру морали</p> <p>Умеет применять нравственные категории к избранной юридической специальности</p> <p>Владеет навыками самоорганизации, осознанного планирования собственной деятельности, стремится к повышению квалификации.</p>	Опрос. Вопросы к зачету. Выступление с докладом, рефератом, дискуссия. Деловая игра.

квалификации.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p>Знает психологическую специфику культуры судебного процесса.</p> <p>Умеет анализировать психологические аспекты противоправных действий.</p> <p>Владеет навыками анализа и обработки информации.</p>	Опрос. Вопросы к зачету. Выступление с докладом, рефератом, дискуссия. Решение разноуровневых задач.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<p>Знает психологическую специфику культуры судебного процесса</p> <p>Умеет ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность</p> <p>Владеет навыками саморегуляции в нестандартных ситуациях; установления контакта посредством вербального и невербального каналов общения.</p>	Опрос. Вопросы к зачету. Выступление с докладом, рефератом, дискуссия. Решение разноуровневых задач.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра **Организации судебной и правоохранительной деятельности**
Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)
Дисциплина: Психология общения

Дисциплина: **Психология общения**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
<i>Рамендик, Д. М.</i> Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512479 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/512479	
<i>Лавриненко, В. Н.</i> Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511945 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/511945	
<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511834 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/511834	
Дополнительная литература		
<i>Ефимова, Н. С.</i> Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное	https://urait.ru/bcode/511815	

образование). — ISBN 978-5-534-04611-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511815 (дата обращения: 30.03.2023).		
<i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/511685	
<i>Феоктистова, С. В.</i> Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515707 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/515707	
Учебники и учебные пособия		
<i>Сарычев, С. В.</i> Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03253-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514554 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/514554	
<i>Сережко, Т. А.</i> Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/528003 (дата обращения: 30.03.2023).	https://urait.ru/bcode/528003	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____