

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 28.11.2023 16:33:22
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Набор 2023г.

**Направление подготовки/специальность: 40.05.04 «Судебная и
прокурорская деятельность»
(код и наименование)**

**Профиль подготовки/специализация уголовно-правовой
(наименование)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол заседания кафедры уголовного права № 12 «20» марта 2023 г., протокол УМС № 14 от 21 марта 2023 г.).

Зав. кафедрой уголовного права **А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор**

(подпись)

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для набора 2023 года.

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Актуализация выполнена¹: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Зав. кафедрой уголовного права А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор

_____ «20» марта 2023г.

подпись

¹Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	10
2.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	14
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	18
4.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ/ОПОП	19
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	19
6.	ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	23
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	40
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	42
9.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	44

Аннотация

Цель производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) является частью программы специалитета, включаемой в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», утвержденной в рамках Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (далее – программа специалитета).

Основной целью преддипломной производственной практики является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Место преддипломной практики в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом юридического факультета Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретенными в ходе прохождения практики, по дисциплинам, входящим в структуру образовательного процесса, включая специальные знания и

навыки, касающиеся сложных вопросов правоприменительной практики в области уголовного права и криминологии.

Прохождение студентами производственной практики (преддипломной) является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Преддипломная практика проходит на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения, на 6 курсе в 11 семестре для заочной (ГВД) формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре для заочной формы обучения на базе СПО, на 5 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения на базе СПО. Трудоемкость оценивается в 9 зач. ед. 6 недель.

Структура производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) включает 3 этапа:

1. Подготовительный этап:

выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик

Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.

2. Основной этап:

собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов.

Формы текущего контроля: контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения).

3. Отчетный этап:

анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.

Формы текущего контроля: защита отчета по преддипломной практике

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- а) *универсальными компетенциями*: УК-6;
- б) *общепрофессиональными компетенциями*: ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8
- в) *профессиональными*: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Содержание преддипломной практики

Содержание основного этапа прохождения преддипломной производственной практики включает в себя непосредственную практическую деятельность в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, в ходе которой студент должен:

- ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими режим работы сотрудников аппарата суда;
- ознакомиться с порядком, формами и регулированием деятельности канцелярии суда, включая вопросы ведения делопроизводства, хранения и архивирования документации;
- ознакомиться с деятельностью судьи, его помощников, секретаря судебного заседания (предпочтительно, чтобы студентом осуществлялось знакомство с практическими аспектами отправления правосудия посредством наблюдения за деятельностью указанных лиц в ходе судебного процесса);
- научиться составлять проекты юридических документов, включая различные процессуальные акты;

- изучить порядок организации процесса приема граждан, включая вопросы организации процесса выдачи материалов уголовных дел для ознакомления или снятия копий, а равно порядок направления материалов в суды апелляционной / кассационной инстанции;

- заниматься не только анализом рассматриваемых дел, но также искать в материалах ранее рассмотренных дел, включая архивные фонды, примеры судебного разрешения вопросов, составляющих предмет исследования в рамках выпускной квалификационной работы;

- оказывать содействие работникам суда и судьям в ведении статистической работы, а также стремиться принять участие в подготовке обобщений материалов судебной практики по конкретным поручениям председателя суда;

- изучить порядок использования электронных технологий в деятельности суда, включая вопросы возможного ведения аудио-, видео протоколирования судебного процесса, а также использование систем видеоконференцсвязи.

В ходе прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется обращать внимание на уголовные дела, связанные не только с темой проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но и на материалы уголовных дел, вызывающих известные трудности при квалификации как в доктрине, так и в правоприменительной деятельности (многоэпизодные преступления; преступления против жизни и здоровья, совершенные в условиях неочевидности и т.д.). Также студенту рекомендуется участвовать не только в судебных заседаниях по разрешению конкретных уголовных дел, но и на т.н. «технических» заседаниях, связанных с вопросами избрания меры пресечения, продления ранее избранной меры пресечения, а также по обжалованию действия должностных лиц в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные

процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю, а равно высказать свои соображения, касающиеся вопроса квалификации преступления или иного процессуального вопроса, ставшего предметом рассмотрения в ходе судебного заседания.

За время прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется собрать копии процессуальных актов не только по теме проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но также и по вопросам, вызывавшим особенный интерес студента для последующего анализа в ходе подготовки отчета по результатам преддипломной производственной практики.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы судебных органов;
- правила работы с документами;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за практику и получать на них ответы;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- необходимыми навыками профессионального общения;
- методами квалифицированного толкования правовых документов;
- методами квалифицированной подготовки правовых документов;
- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

Технология поведения преддипломной практики

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

Студентами при прохождении производственной практики (преддипломной) используются общедоступные ресурсы справочно-правовых систем, установленные по месту прохождения практики, а также специализированные справочно-аналитические системы (к примеру, ГАС «Правосудие»).

Также студент волен выбирать иные открытые информационные источники и системы, доступные на территории Российской Федерации (к примеру, официальные сайты в сети Интернет, принадлежащие ведомствам Российской Федерации, связанным с правоохранительной деятельностью – МВД РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ФСБ РФ, а также органов государственного статистического наблюдения – Росстат).

Форма промежуточной аттестации

По результатам преддипломной практики проводится защита практики.

За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от судебных органов;
- письменный отчет.

Защита отчета по результатам практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

1. Цели и задачи преддипломной производственной практики (преддипломной)

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судебных учреждений в системе обеспечения защиты конституционных прав и свобод личности, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие компетенций:

а) *универсальных компетенций*: УК-6;

б) *общепрофессиональных компетенций*: ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8

в) *профессиональных компетенций*: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, а также проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Также к целям производственной практики (преддипломной) следует отнести повышение

мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора студента и подготовки к будущей практической деятельности в высокопрофессиональном коллективе судебных учреждений Российской Федерации, а также совершенствование организационных навыков ведения самостоятельной работы, включая развитие навыков работы в коллективе и принятие самостоятельных решений с последующей аргументированной защитой выбранной линии поведения.

Также прохождение производственной практики (преддипломной) преследует цель помощи обучающемуся в сборе необходимого эмпирического материала в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы, а также приобретение студентами:

знаний:

о современной судебной системе Российской Федерации, иерархии судов общей юрисдикции, работе аппаратов судов в Российской Федерации, а также организации ординарной работы судов, образующих судебную систему Российской Федерации

умений:

определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их, а равно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы, связанные с отправлением правосудия

навыков:

применение полученных теоретических знаний из отраслей отечественного законодательства при отправлении правосудия в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций:**

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» (УК-6);

Б. *Общепрофессиональные компетенции* (ОПК):

- «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности» (ОПК-4);

- «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)» (ОПК-6);

- «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности» (ОПК-8);

В. *Профессиональные компетенции* (ПК):

- «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права» (ПК-1);

- «Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества» (ПК-2);

- «Способен применять нормы материального права» (ПК-3);

- «Способен применять нормы процессуального права» (ПК-4);

- «Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов» (ПК-5);

- «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности» (ПК-6).

Задачи преддипломной практики

Основной задачей преддипломной практики является сбор и последующий анализ студентом необходимого эмпирического материала, который может быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика (преддипломная) направлена на решение также и следующих задач:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

Производственная практика (преддипломная) также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

в правотворческой деятельности: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

в правозащитной деятельности: формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

в экспертно-консультационной деятельности: изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

2. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарным или выездным способом и проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры. Форма проведения – дискретная.

Для прохождения практики студент должен обладать:

знаниями основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуру судов, образующих судебную систему Российской Федерации;

умениями анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

навыками самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП производственная практика (преддипломная) обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код	Компетенция	Формы и методы обучения
<i>Универсальные компетенции</i>			
1	УК - 6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Прохождение практики
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
1	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Прохождение практики
2	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Прохождение практики
3	ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Прохождение практики
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Прохождение практики
2	ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере	Прохождение

		международно-правового сотрудничества	практики
3	ПК-3	Способен применять нормы материального права	Прохождение практики
4	ПК-4	Способен применять нормы процессуального права	Прохождение практики
5	ПК-5	Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	Прохождение практики
6	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Прохождение практики

Местом проведения практики являются суды, образующие судебную систему Российской Федерации.

Организация производственной практики на местах возлагается на руководителя учреждения места проведения практики, который непосредственно назначает руководителем практики высококвалифицированного работника данной организации. Руководитель практики от организации:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение студентом правил охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студента;
- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентом, его поведения и т.п.;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- по результатам прохождения практики составляет характеристику на студента.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующего учреждения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

В процессе обучения по основной образовательной программе студент при изучении учебных дисциплин и прохождении преддипломной практики должен приобрести указанные в ФГОС ВО компетенции:

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» (УК-6);

Б. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности» (ОПК-4);

- «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)» (ОПК-6);

- «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности» (ОПК-8);

В. Профессиональные компетенции (ПК):

- «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права» (ПК-1);

- «Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества» (ПК-2);

- «Способен применять нормы материального права» (ПК-3);

- «Способен применять нормы процессуального права» (ПК-4);

- «Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов» (ПК-5);

- «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности» (ПК-6).

4. Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Прохождение производственной практики (преддипломной) является завершающим этапом обучения по основной образовательной программе, определяемой в структуру ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», и направлена на решение задач, включая формирование необходимых компетенций, описанных выше.

Закрепление обучающимися практических навыков в рамках преддипломной производственной практики является основой для завершения формирования компетентного подхода и профессиональных навыков.

5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет **9** зачетных единицы, **6** недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение	1з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры

		необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики			
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов;	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.	2 з.е	72	защита отчета по преддипломной практике
	Итого		9 з.е.	324	

Непосредственному прохождению преддипломной производственной практики предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

4.1. Практика в судах общей юрисдикции

1 этап

В рамках указанного этапа предполагается ознакомление обучающимся с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок суда, локальными нормативными актами, касающимися ежедневной работы суда, знакомство с коллективом, наставником и изучение закрепленного рабочего места (пространства). Также настоятельно рекомендуется информирование руководителя практики от организации о теме предстоящей выпускной квалификационной работы, дополнительных заданиях, требующих своего разрешения в рамках практики, с просьбой оказать содействие в сборе эмпирического материала и развития необходимых навыков по практическому применению теоретических знаний (к примеру, рассмотрение практики квалификации преступлений против жизни и здоровья по материалам конкретного суда).

2 этап

Исходя из закрепленного участка работы, студенту необходимо принимать активное участие в исполнении порученной работы (посещение судебных заседаний, подготовка проектов юридических документов, оказание содействия работе канцелярии и помощникам судей и т.п.).

3 этап

Завершение прохождения преддипломной производственной практики, формирование отдельной папки юридических документов и процессуальных актов, составленных в период практики (включая, копии таких документов и актов, если это не запрещено действующим законодательством), а также первичная обработка эмпирического материала.

Реализация каждого этапа может варьироваться в соответствии с индивидуальным заданием и основной задачей практики - наработкой эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

4.2. Самостоятельная работа студента в период прохождения практики

На самостоятельную работу студенту отводится 3 недели, где 1 неделя относится к этапу, предшествующему активной фазе проведения практики, предполагающему самостоятельную работу по подготовке необходимой документации к практике, согласованию ее с руководителем практики и руководством факультета, а также ознакомление с нормативно-правовыми актами, используемыми в организациях-местах практики.

Вторая часть самостоятельной работы – 3 недели – направлена на обобщение результатов, полученных студентом в ходе практики; составлению отчета по результатам практики, а также изучению дополнительной и специальной литературы по сложным вопросам практического характера, возникших при реализации активной фазы практики со стороны студента.

5. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Производственная (преддипломной) практика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Собеседование
2	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям)	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Собеседование, индивидуальное задание
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Дифференцированный зачет

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную/преддипломную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Кафедра уголовного права

Оценочное средство:
ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» (УК-6);

Б. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности» (ОПК-4);

- «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)» (ОПК-6);

- «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности» (ОПК-8);

В. Профессиональные компетенции (ПК):

- «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права» (ПК-1);

- «Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества» (ПК-2);
- «Способен применять нормы материального права» (ПК-3);
- «Способен применять нормы процессуального права» (ПК-4);
- «Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов» (ПК-5);
- «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности» (ПК-6).

2. Содержание

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Найти статистические данные для ВКР на сайте Судебного департамента РФ (www.cdep.ru/), исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Провести социологическое исследование (опрос или анкетирование) сотрудников органа МВД (или иного правоохранительного органа по месту прохождения практики) по теме ВКР, предварительно согласовав содержание вопросов, включаемых в анкету, с научным руководителем (сформулировать минимум пять вопросов). Анкету оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат оформите в виде таблицы приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: изучите порядок поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2: изучите работу помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

Задание 3: изучите работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

Задание 4: изучите работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме магистерской работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: изучите процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

Задание 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел, относящихся к теме магистерской работы. Составьте краткий отчет.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии, должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

Задание 2 : изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; правомочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения апелляционной коллегией уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект апелляционного определения судебной коллегии по результатам рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.).

Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1. Изучение положения ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» о получении статуса адвоката. Кто может стать адвокатом? Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты? Квалификационный экзамен и особенности его проведения в месте прохождения практики. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Составьте схему «Организация участия адвоката в суде первой инстанции», в которой опишите полномочия адвоката на всех этапах данной стадии. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Составьте обзор нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность адвоката по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в местах предварительного заключения. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите материалы уголовных дел, связанных с тематикой Вашей выпускной квалификационной работы, проведите обобщение типичных ошибок органов предварительного расследования, выявленные адвокатами. Обращайте особое внимание на случаи, когда уголовное дело возвращалось в органы прокуратуры из суда в порядке ст. 237 УПК РФ. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Окажите содействие адвокатам в проведении приема граждан и рассмотрении жалоб от лиц, подвергнутых уголовному преследованию, проведите обобщение полученных сведений и выделите типичные случаи имеющих нарушения федерального законодательства. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь в общем виде с органом Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его статус (уровень, возможно, специализацию и др.), структуру, штатное расписание и фактическую кадровую укомплектованность, а также задачи и основные направления деятельности. Дайте собственные рекомендации по оптимизации и повышению эффективности деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Составьте проект ведомственного нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

Задание 2. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

Задание 3. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

Задание 4. Ознакомьтесь с проведением конкретного следственного действия. Отрадите в отчёте о прохождении практики его ход и результаты, значение для установления фактических обстоятельств дела, а также процессуальные особенности проведения. Дайте собственный юридический анализ данного следственного действия, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте собственный проект протокола данного следственного действия.

Задание 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также

иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Проанализируйте наиболее часто встречающиеся основания принятия мер прокурорского реагирования в ходе осуществления надзора за органами, осуществляющими предварительное расследование по уголовным делам. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Составьте схему «Организация участия прокурора в судебных отношениях», где опишите механизм участия прокурора на всех стадиях судебных отношений, начиная с досудебной и завершая стадией судебного контроля. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Составьте обзор нормативных актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в местах предварительного заключения. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите материалы уголовных дел, связанных с тематикой вашей выпускной квалификационной работой, проведите обобщение типичных ошибок органов предварительного расследования, выявленные работниками органов прокуратуры при проведении надзорных мероприятий. Обращайте особое внимание на случаи, когда уголовное дело возвращалось в органы прокуратуры из суда в порядке ст. 237 УПК РФ. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Окажите содействие сотрудникам органов прокуратуры в проведении приема граждан и рассмотрении жалоб от лиц, подвергнутых уголовному преследованию, проведите обобщение полученных сведений и выделите типичные случаи имеющихся нарушений федерального законодательства. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Задание 1. Примите участие в работе ежегодной научно-практической конференции «Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона». Под руководством ответственного работника кафедры-научного руководителя подготовьте тезисы. Тезисы и рецензию на них приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Используя данные ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров² по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Исходя из темы вашей выпускной работы составьте библиографию на иностранном языке. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Представьте конспект основной научной работы (не более 4-5 стр., формата А-4) по тематике вашей выпускной квалификационной работы, отобранной вашим научным руководителем и относящей к т.н. «золотому фонду» отечественной юриспруденции. Полученный конспект приложите к отчету о прохождении практики.

² Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

**Оценка результатов прохождения
учебной практики**

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации ;

В ходе преддипломной производственной практики обучающийся составляет *Отчет по практике (Приложение № 1)*, в состав которого включается:

- а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;
- б) план - график прохождения практики;
- в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики по теме выпускной квалификационной работы и т.п.).

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;
- Место и время прохождения практики;
- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике также могут использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику³;

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к результатам преддипломной практики	Оценка
- Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в	Отлично

³ Приложение № 2 к настоящей рабочей программе.

<p>полном объеме и без ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; 	<p>Хорошо</p>

<p>содержит собственноручно подготовленные приложения;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. 	<p>Удовлетворительно</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика 	<p>Неудовлетворительно</p>

<p>(преддипломная) не пройдена студентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; 	
---	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 2 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/

Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд	http://www.waaf.ru
Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	http://sartracc.ru
Владивостокский центр исследования организованной преступности	http://www.crime.vl.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/
Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

Электронные ресурсы РГУП

п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных

видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;
- выполнение заданий в процессе прохождения практики;
- использование Интернет ресурсов.
- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;
- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовного права

ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Выполнил: _____
(ф.и.о. обучающегося)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя)

Москва, 202__

Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 СПД

Дисциплина: Производственная практика (преддипломная)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9.	URL: https://urait.ru/bcode/512485 (дата обращения: 16.03.2023)	
Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12767-6.	URL: https://urait.ru/bcode/512486 (дата обращения: 16.03.2023)	
Дополнительная литература		
Кузьменко А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие / Кузьменко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-8989-3.	URL: https://book.ru/book/942550 (дата обращения: 16.03.2023)	
Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6.	URL: https://urait.ru/bcode/514881 (дата обращения: 16.03.2023)	

Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09857-0.	URL: https://urait.ru/bcode/514821 (дата обращения: 16.03.2023).	
Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09854-9.	URL: https://urait.ru/bcode/514822 ((дата обращения: 16.03.2023)	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Перспективы развития методологии уголовного права в эпоху постмодерна / В.В. Хилюта // Журнал российского права. - 2017. - №5.- С. 88-96.	http://znanium.com/bookread2.php?book=882936 (дата обращения: 16.03.2023)	1
Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9.	URL: https://znanium.com/catalog/product/2000880 (дата обращения: 16.03.2023)_	1
Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 168 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013225-9.	URL: http://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 16.03.2023)	1
Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4.	URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/516354 16.03.2023)	
Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции [Текст] : научно-практическое пособие / отв. ред. И. М. Мацкевич, Е. С. Шугрина. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с.; ISBN 978-5-392-23191-1		3

Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология : монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-307-2.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1081878 (дата обращения: 16.03.2023)	1
Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3.	URL: https://urait.ru/bcode/516892 (дата обращения: 16.03.2023)	1
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой _____ Бриллиантов А.В.