

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 24.11.2023 10:23:23
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка (11 кл.)
Форма обучения: очная**

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины

Для набора 2023 г.

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор программы:

Грибанская Е.Э., кандидат педагогических наук, доцент,

_____ (подпись) «25» ноября 2014 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и культуры речи. Протокол заседания кафедры № 4 от 25 ноября 2014 г

Зав. кафедрой Л. И. Новикова, доктор педагогических наук, доцент

_____ «25» ноября 2014 г.

подпись

Актуализация:

2023 г.: Румянцева О.О., к. иск., доцент кафедры русского языка и культуры речи.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) для набора 2023 года обсуждался и одобрен кафедрой русского языка и культуры речи (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.).

Зав. кафедрой

Л.И. Новикова, д. п. н., доцент

«» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО Декан ФНО

«_____» _____ 2023 г.

И.О. Фамилия

Оглавление

	Содержание	Страницы
1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1.	Область применения программы	
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	
1.3.	Цели и задачи дисциплины	
1.4.	Требования к результатам освоения дисциплины	
1.5.	Количество часов на освоение программы дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	19
3.1.	Образовательные технологии	
3.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3.	Информационное обеспечение обучения	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24
5.	Приложение Карта обеспечения литературой	31

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена РГУП по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена (общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речи будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование коммуникативно-речевых умений.

Задачи изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и её разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При освоении общеобразовательных дисциплин учитываются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. // Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

4. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

5. Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

знать:

1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.

2. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка.

3. Нормы русского литературного языка, единицы языка.

4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.

5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

уметь:

1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.

3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов.

4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.

5. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.

приобрести практический опыт:

- оформления деловых бумаг с учётом всех норм русского литературного языка;

- общения с людьми в разных речевых ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 77 часов.

Лекционные занятия – 16 часов.

Практические (семинарские) занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа – 33 часа.

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часа.

Лекционные занятия – 12 часов.

Практические (семинарские) занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа – 29 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	16
Практические (семинарские) занятия	32
контрольные работы (контрольное задание)	нет
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	нет
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	нет
Подготовка сообщений, создание презентаций по темам семинаров и лекций, работа с текстом, написание конспектов, работа со словарями, справочниками, тренировочные упражнения, составление документов делового и личного характера	29
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачёт (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов
1	2	3
Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка		
Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала (лекция)	2
	1 Язык и речь. 2 Литературный язык: устная и письменная разновидности. 3 Языковая норма, виды норм, колебания норм. 4 Специфика устной и письменной речи. 5 Понятие культуры речи и речевого этикета.	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия Соотношение понятий язык и речь	2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1. 2. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография	Содержание учебного материала (лекция) 1.Лексика. Лексические нормы. 2.Стилистически окрашенная лексика. 3.Юридические термины. Устранение в речи юридических жаргонизмов. 4.Причины нарушений лексических норм: смешение паронимов, плеоназм, тавтология, анахронизм и др. 5.Фразеологические нормы. Основные типы ошибок в употреблении фразеологизмов. 6.Юридические фразеологизмы. 7.Словари норм русского литературного языка. 8.Основные типы словарей. 9.Словари юридических терминов.	2
	Лабораторные работы	

	<p>Практические занятия Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи Использование профессиональной юридической лексики, терминологии и фразеологии в соответствии с лексическими и фразеологическими нормами Использование справочников, словарей русского языка в профессиональной деятельности</p>	4
	Контрольные работы	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником, выполнение тренировочных упражнений; Подготовка к практическому занятию. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Выдающиеся лингвисты». Составление профессиональных текстов с использованием предложенной лексики. Работа со словарем юридических терминов. Исправление ошибок в предложениях. Объяснение значения юридических фразеологизмов</p>	4
<p>Тема 1.3 Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) 1. Основные фонетические единицы. 2. Изучение норм произношения гласных и согласных звуков 3. Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в юридической терминологии 4. Интонация как средство языковой выразительности. 5. Система нормативных помет в словарях</p>	1
	Лабораторные работы	
	<p>Практические занятия Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими и акцентологическими нормами русского литературного языка Устранение орфоэпических, акцентологических ошибок и неточностей в своей устной речи</p>	2
	Контрольные работы	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию; Работа с учебником, выполнение тренировочных упражнений; Записать в тетради юридических терминов, имеющих два варианта ударения</p>	2
	Содержание учебного материала	1

Тема 1.4. Орфографические нормы русского литературного языка	1	Орфографические нормы.	
	2	Принципы русской орфографии.	
	3	Графические нормы, позиционный принцип русской графики.	
	4	Правописание терминов и слов, необходимых в юридической практике.	
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Практические занятия Выстраивание своей письменной речи в соответствии с орфографическими нормами русского литературного языка Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и в юридической документации		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Работа с учебными текстами. Сгруппировать юридические термины по видам орфограмм. Составление словаря «Мои ошибки». В юридических текстах найти графические ошибки, исправить их.		3
	Содержание учебного материала		2
	Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка	1	Морфологические нормы, колебания норм, вариантность в форме слова.
2		Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.	
3		Морфемика.	
4		Аббревиатуры, используемые в юридической практике	
5		Словообразовательные нормы Типы словообразовательных ошибок.	
Лабораторные работы			
Контрольные работы			
	Практические занятия Выстраивание своей речи в соответствии с морфологическими и словообразовательными нормами русского литературного языка. Устранение морфологических и словообразовательных ошибок и неточностей в своей речи		4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию; Подготовка сообщения об основных способах образования слов в русском языке; Расшифровать юридические аббревиатуры		3

Тема 1.6. Пунктуационные и синтаксические нормы	Содержание учебного материала (лекция)	2
	1 Принципы русской пунктуации. 2 Пунктуационные и синтаксические нормы. 3 Основные правила употребления знаков препинания. 4 Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений 5 Стилистическая окраска синтаксических средств	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы	
	Практические занятия Выстраивание своей речи в соответствии с пунктуационными и синтаксическими нормами русского литературного языка Устранение пунктуационных ошибок в своей письменной речи и в юридической документации	6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при обращениях» Тренировочные упражнения, расстановка знаков препинания в тексте В предложенных текстах найти орфографические и пунктуационные ошибки, исправить их Составление (или подбор) текстов на юридическую тему, включающих наиболее сложные правила постановки знаков препинания	4
Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи		
Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи	Содержание учебного материала (лекция)	2
	1 Функциональные стили языка, причины выделения функциональных стилей. 2 Специфика научного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. 3 4 Жанры. Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата.	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы	
	Практические занятия Создание текстов различных типов и жанров научного стиля Использование профессиональной юридической лексики в текстах научного стиля	4

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию; Составление сложного плана научной статьи из профессиональных юридических журналов. Подготовка индивидуальных сообщений о стилях речи и их особенностях. Создание текстов разных жанров научного стиля (аннотация, конспект, реферат и др.). Написать рецензию на юридическую статью из профессионального журнала.	2
Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи	Содержание учебного материала (лекция)	2
	1 Специфика официально-делового стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, 2 языковые средства. 3 Жанры. 4 Принципы оформления юридической документации Особенности составления документов личного и делового характера.	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы	
	Практические занятия Создание текстов различных типов и жанров официально-делового стиля. Грамотное оформление юридической документации в соответствии с нормами русского литературного языка . Использование профессиональной лексики в текстах официально-делового стиля.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Составление деловых документов (резюме, заявление, доверенность, инструкция и др.)	2
Тема 2.3. Особенности публицистического стиля	Содержание учебного материала (лекция)	1
	1 Специфика публицистического стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, 2 языковые средства. 3 Жанры письменной и устной речи публицистического стиля. Этика публичного выступления.	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы	
	Практические занятия Создание устных текстов различных типов и жанров публицистического стиля Создание письменных текстов различных типов и жанров публицистического стиля	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию.	2

	Подготовка небольшого выступления перед студенческой аудиторией. Написание заметки в студенческую газету (журнал) о жизни известного юриста.	
Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи. Юрислингвистика как наука	Содержание учебного материала (лекция)	1
	1 Специфика разговорного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства.	
	2 Жанры разговорного стиля речи.	
	3 Изучение особенностей речевого этикета в разных ситуациях общения.	
	4 Речевая агрессия и лингвистическая безопасность	
	5 Основы юрислингвистики	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы	
	Практические занятия Создание текстов различных типов и жанров разговорного стиля Использование профессиональной лексики в соответствии с ситуацией речевого общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов о коммуникативных качествах речи на материалах текстов по специальности	2
Итоговое повторение. Круглый стол «Нормы современного русского литературного языка» Самостоятельная работа студентов (подготовка сообщений). Подготовка к зачету	2 3	
	ВСЕГО	77 (48 ауд. +29 сам.)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 30% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции проводятся с использованием различных методов: объяснительно-иллюстративного, проблемного. На лекционных занятиях задействованы все виды памяти: зрительная (презентации), моторная (конспекты лекции), слуховая (речь преподавателя). В процессе объяснения материала используются следующие приёмы: слово преподавателя, анализ, синтез, проблемные вопросы, беседа, наглядность.

Семинарские (практические) занятия проводятся с использованием репродуктивного, частично-поискового, эвристического методов. Достижению наиболее эффективных результатов способствуют следующие приёмы: обсуждение докладов, выполнение практических заданий разной степени сложности.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
Очное обучение

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1	ТО	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.
	ПР	Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Самостоятельная работа.
	ЛР	Нет

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема.

48	Русский язык и культура речи	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №31	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264 от 19.12.2017 Бессрочно
----	------------------------------	---	--	------------------------	--

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2018. – 140 с.

Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. - М. : РГУП, 2017. - 253 с. - Библиогр.: с. 253-254 (17 назв.). - ISBN 978-5-93916-586-0.

Русский язык и культура речи для юристов. Учебное пособие для СПО // Отв. ред. С.В. Панченко С.В. - М. : ЮРАЙТ, 2018. – 230 с.

Дополнительные источники:

Новикова Л.И. Правильность русской речи [Электронный ресурс] . Ч.1 : Справочник по культуре речи / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2016. - 215 с. - ISBN 978-5-93916-491-7

Новикова Л.И. Правильность русской речи [Электронный ресурс] . Ч.2 : Справочник по орфографии и пунктуации / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2016. - 300 с. - ISBN 978-5-93916-525-9.

Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО // Отв. ред. В.Д. Черняк. - М. : ЮРАЙТ, 2018. – 389 с.

Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] . - 1. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 383 с. - ISBN 9785238006048.

Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи : учебник : рек. для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клущина, И.В. Анненкова ; ред. Г.Я. Солганик. - М. : Юрайт, 2017. - 239 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 210-213 (85 назв.). Новикова Л.И. Правильность русской речи: Справочник по культуре речи (Ч. 1). – М.: РГУП, 2016. – 216 с.

Расширенный список дополнительной литературы

Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов О.А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 166. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04484-3.

Руднев Д.В. Русский язык как государственный и современный русский литературный язык (в аспекте реализации Федерального закона "О государственном языке Российской Федерации) [Текст] / Д.В. Руднев, Т.С. Садова// Журнал рос. права. - 2017. - №2.- С. 56-66.

Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Введенская Л.А., Черкасова М.Н. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 381 с.

Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 144 с. - ISBN 9785819903926.

Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. практикум. словарь : Учебно-практическое пособие / Черняк В.Д. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 525. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-03886-6.

Титов О. А. Русский язык и культура речи. практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов О.А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 166. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04484-3.

Черняк В. Д. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Черняк В.Д. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 389. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 4-е издание. - 4.

Феденева Ю.Б. Русский язык и культура речи для юристов : Учебное пособие / Панченко С.В. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 230. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04894-0.

Елистратов В.С. Словарь русского арго / Елистратов В.С. МГУ им. М.В. Ломоносова. - М. : Рус. словари, 2000. - 693 с. - ISBN 5-93259-008-4.

Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка / Зализняк А.А. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Рус. словари, 2003. - 795 с. - ISBN 5-93259-028-9.

Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. - М. : Рус. словари: Астрель: АСТ, 2003. - 958 с. - ISBN 5-93259-025-4 (5-17-010014-0).

Мокиенко В.М. Фразеологизмы в русской речи / Мокиенко В.М., Мелерович А.М. - 2-е изд., стер. - М. : Рус. словари: Астрель, 2001. - 855 с. - ISBN 5-271-00448-1 (5-17-002939-X).

Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов русского языка / Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. - М. : АСТ: Астрель, 2002. - 459 с. - ISBN 5-17-010658-0 (5-271-03271-X).

Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка / Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М. : АСТ-Пресс, 2001. - 1290 с. - ISBN 5-7805-0631-0.

Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Ин-т рус. яз. им. Виноградова В.В. РАН. - 4-е изд., доп. - М. : Азбуковник, 2001. - 943 с. - ISBN 5-89285-003-X.

Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка / Введенская Л.А. - М. : Астрель: АСТ, 2003. - 447 с. - ISBN 5-17-011733-7 (5-271-04336-3).

Словарь сочетаемости слов русского языка / Гос. ин-т рус. яз. им. Пушкина А.С. - 3-е изд., испр. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 812 с. - ISBN 5-17-011787-6 (5-271-03332-5).

Словарь синонимов русского языка. - 2-е изд., испр. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 335 с. - ISBN 5-17-012102-4 (5-271-03478-X).

Словарь синонимов русского языка / Ин-т лингв. исслед. РАН. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 650 с. - ISBN 5-17-010806-0 (5-271-01004-X)

Окунева А.П. Словарь омонимов современного русского языка / Окунева А.П. - М. : Рус. яз., 2002. - 413 с. - ISBN 5-200-03181-8

Каленчук М.Л. Словарь трудностей русского произношения / Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. - М. : Рус. яз., 2001. - 467 с. - ISBN 5-200-03142-7.

Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности : монография / Губаева Т.В. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма, 2015. - 157 с.

Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет / Колтунова М.В. - М. : Эконом. лит., 2002. - 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. portal@gramota.ru;
2. http://www.slovari.gramota.ru;
3. http://www.slovari.ru.
4. www.yamal.org//ook
5. www.stihi-rus.ru/pravila.htm
6. www.philol.msu.ru/rus/galya-1/
7. Российский образовательный портал www.edu.ru

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет-ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau, Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgu.ru

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронной библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должны знать	
1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	Оценка выполнения домашних работ, оценка результатов деятельности на практическом занятии.
2. Социально-стилистическое расслоение	Тестирование, оценка результатов

современного русского языка.	деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий.
3. Нормы русского литературного языка, единицы языка.	Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: входящий срез знаний, словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет.
4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.	Устный и письменный опрос, тестовые задания, диктант, различные письменные задания.
5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	Оценка выполнения домашних работ, оценка на семинаре.
Должны уметь:	
1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	Устный контроль: индивидуальный и фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; зачёт
2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ
3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов.	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения домашних работ.
4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.	Письменный контроль: анализ текста, терминологический диктант; оценка результатов практических занятий; взаимоконтроль при работе в малых группах; зачёт.
5. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ.

Таблица по освоенным компетенциям

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Соответствие речи юриста нормам русского	Тестирование

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	литературного языка	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.	Выступления на семинарах. Зачёт
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентаций, подготовка сообщений по ним	Выступления на семинарах, доклады.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Экспертная оценка на практическом /семинарском занятии своей и чужой работы.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.	Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению деловых бумаг.	Письменная работа по оформлению деловых бумаг.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Ясность и аргументированность при формулировании фраз в официально-деловом стиле.	Тестирование.

Оценка уровня сформированности компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии, эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией.</p>	<p><i>Знаети</i> понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии. <i>Умеет</i> выполнять простейшие задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем.</p>	<p align="center">Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>
	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Участие в студенческих конференциях и конкурсах, посвященных будущей профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знаети</i> понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. <i>Умеет</i> выполнять задания самостоятельной работы по известным алгоритмам и методикам при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем, методами профессионального самоопределения и развития.</p>	<p align="center">Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>
	<p><i>Знаети</i> четко аргументирует сущность и социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый и постоянный интерес. <i>Умеет</i> выполнять на высоком уровне творческие и нетиповые задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности и способами ее эффективного повышения при освоении профессионально-значимых тем, методами осознанного профессионального самоопределения и развития, способами профессиональной самореализации в ходе участия в студенческих конференциях и конкурсах.</p>	<p align="center">Высокий уровень 86÷100 баллов</p>	
<p><i>ОК4.</i> Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>владение методикой организации собственной</p>	<p><i>Знает</i> способы выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач. <i>Умеет</i> выполнять и предоставлять на проверку учебные</p>	<p align="center">Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть).	деятельности при решении практических и ситуационных задач, в устных и письменных ответах на вопросы. Своевременность сдачи учебных заданий, выполненных в домашних условиях.	задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении простейших учебных задач, но при этом ответы неполные, материал в устных и письменных ответах излагается разрозненно и не вполне логично.	
		<i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач по заданному алгоритму, при этом ответы полные и четкие, материал в устных и письменных ответах излагается последовательно.	Продвинутый уровень 67÷85 баллов
		<i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению и получению высшей отметки. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях; определять методы выполнения профессиональных задач. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач на высоком уровне, при этом ответы полные, четкие и логичные, присутствует элемент творчества. Материал в устных и письменных ответах излагается правильно, последовательно и научным языком.	Высокий уровень 86÷100 баллов
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Точность и скорость обработки и структурирования	<i>Знает</i> основные способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи, однако точность и скорость обработки информации невысоки,	Пороговый уровень 41÷66 баллов

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)	информации, эффективность использования различных источников информации, обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.	студент плохо структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, но имеются нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> первичными навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач.	
		<i>Знает</i> правильные и быстрые способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи по заданному алгоритму; грамотно структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; допускает небольшие нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального и личностного развития.	Продвинутый уровень 67÷85 баллов
		<i>Знает</i> индивидуальные, быстрые, эффективные методы поиска информации для грамотного выполнения учебной задачи на творческом уровне; способы точной и правильной обработки и структурирования полученной информации; методы правильного оформления библиографического списка. <i>Умеет</i> обосновывать выбор и оптимальность, а также полноту состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. <i>Владеет</i> на высоком уровне навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального роста и	Высокий уровень 86÷100 баллов

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации.	
<p><i>ОК-6.</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (часть)</p>	<p>Демонстрация навыков успешной, бесконфликтной и согласованной работы в команде, мини-группах при выполнении практических заданий. Вежливость и тактичность при ответах оппонентам. Соблюдение норм этики при работе в команде.</p>	<p><i>Знает</i> понимает основные задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств. <i>Умеет частично</i> ставить перед собой и решать задачи профессионального и личностного развития, используя отдельные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств. <i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>
	<p>Конструктивное взаимодействие с обучающимися и преподавателем в процессе обучения, наличие лидерских качеств.</p>	<p><i>Знает</i> задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств <i>Умеет</i> обосновать выбор задач профессионального и личностного развития, способов самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств <i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи</p>	<p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
		<p><i>Знаети</i> активно применяет на практике быстрые, эффективные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Умеет</i> эффективно обосновывать выбор и оптимальных способов самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Владеет</i> на высоком уровне навыками постановки и решения учебных задач для профессионального роста и саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации и самообразования.</p>	<p>Высокий уровень 86÷100 баллов</p>
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.	<p>Демонстрация знаний, умений и навыков работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, соблюдение правил ведения приёма посетителей в суде.</p> <p>Соответствие речи юриста нормам русского литературного языка</p>	<p><i>Знает</i> правила работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, требования к организации приёма посетителей в суде.</p> <p><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде, но частично. <i>Владеет</i> в некоторой мере навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, но при этом дает неполные ответы, допускает отдельные ошибки.</p> <p><i>Знает</i> требования к работе с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, правила ведения приёма посетителей в суде.</p> <p><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. <i>Владеет</i> основными навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, но при этом допускает</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p> <p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>отдельные недочеты.</p> <p><i>Знает</i> требования к работе с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, правила ведения приёма посетителей в суде.</p> <p><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде в соответствии с нормами русского языка и культуры речи. <i>Владеет</i> навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, может вести прием посетителей в суде, соблюдает нормы русского языка и культуры речи.</p>	<p>Высокий уровень 86÷100 баллов</p>
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Демонстрация знаний, умений и навыков оформления дел, назначенных к судебному разбирательству в соответствии с нормами русского языка и культуры речи. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению деловой документации.	<p><i>Знает</i> нормы русского языка и культуры речи для оформления дел, назначенных к судебному разбирательству, однако точность и скорость обработки информации невысоки. <i>Умеет</i> соблюдать нормы русского языка и культуры речи при оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству, но допускает ошибки. <i>Владеет</i> первичными навыками оформления дел, назначенных к судебному разбирательству</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>
		<p><i>Знает</i> нормы русского языка и культуры речи для оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. <i>Умеет</i> соблюдать нормы русского языка и культуры речи при оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству, но допускает отдельные ошибки. <i>Владеет</i> навыками оформления дел, назначенных к судебному разбирательству, но в ответах допускает отдельные неточности.</p>	<p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>
		<p><i>Знает</i> нормы русского языка и культуры речи для оформления дел, назначенных к судебному</p>	<p>Высокий уровень</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
		разбирательству. <i>Умеет</i> соблюдать нормы русского языка и культуры речи при оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству. <i>Владеет</i> навыками оформления дел, назначенных к судебному, соблюдает нормы русского языка и культуры речи.	86÷100 баллов

Карта обеспеченности литературой

Кафедра русского языка и культуры речи

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Профиль: гуманитарный

Дисциплина: «Русский язык и культура речи»

Курс 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2018. – 140 с.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-	2

	uchebno-prakticheskoe-posobie	
Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. - М. : РГУП, 2017. - 253 с. - Библиогр.: с. 253-254 (17 назв.). - ISBN 978-5-93916-586-0.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/568-russkij-yazyk-praktikum-dlya-spo http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	2
Русский язык и культура речи для юристов. Учебное пособие для СПО // Отв. ред. С.В. Панченко С.В. - М. : ЮРАЙТ, 2018. – 230 с.	https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F	

Дополнительная литература

Новикова Л.И. Правильность русской речи [Электронный ресурс] . Ч.1 : Справочник по культуре речи / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2016. - 215 с. - ISBN 978-5-93916-491-7	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/396-pravilnost-russkoj-rechi-spravochnik-po-kulture-rechi-chast-1	2
Новикова Л.И. Правильность русской речи [Электронный ресурс] . Ч.2 : Справочник по орфографии и пунктуации / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2016. - 300 с. - ISBN 978-5-93916-525-9.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/441-pravilnost-russkoj-rechi-spravochnik-po-orfografii-i-punktuatsii-chast-2	2
Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО // Отв. ред. В.Д. Черняк. - М. : ЮРАЙТ, 2018. – 389 с.	https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F	

Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] . - 1. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 383 с. - ISBN 9785238006048.	http://znanium.com/go.php?id=882544	
Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи : учебник : рек. для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова ; ред. Г.Я. Солганик. - М. : Юрайт, 2017. - 239 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 210-213 (85 назв.).	https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA	1
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов О.А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 166. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04484-3.	http://www.biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB	
Руднев Д.В. Русский язык как государственный и современный русский литературный язык (в аспекте реализации Федерального закона "О государственном языке Российской Федерации) [Текст] / Д.В. Руднев, Т.С. Садова// Журнал рос. права. - 2017. - №2.- С. 56-66.		1
Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Введенская Л.А., Черкасова М.Н. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 381 с.		100
Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 144 с. - ISBN 9785819903926.	http://znanium.com/go.php?id=448841	
Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. практикум. словарь : Учебно-практическое пособие / Черняк В.Д. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 525. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-03886-6.	http://www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7	
Титов О. А. Русский язык и культура речи. практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов О.А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 166. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04484-3.	http://www.biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB	

Черняк В. Д. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Черняк В.Д. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 389. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 4-е издание. - 4.	http://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F	
Феденева Ю.Б. Русский язык и культура речи для юристов : Учебное пособие / Панченко С.В. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 230. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04894-0.	http://www.biblio-online.ru/book/5B333AB1-5042-45DA-A066-7083B999C0DD	
Елистратов В.С. Словарь русского арго / Елистратов В.С. МГУ им. М.В. Ломоносова. - М. : Рус. словари, 2000. - 693 с. - ISBN 5-93259-008-4.		1
Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка / Зализняк А.А. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Рус. словари, 2003. - 795 с. - ISBN 5-93259-028-9.		2
Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. - М. : Рус. словари: Астрель: АСТ, 2003. - 958 с. - ISBN 5-93259-025-4 (5-17-010014-0).		3
Мокиенко В.М. Фразеологизмы в русской речи / Мокиенко В.М., Мелерович А.М. - 2-е изд., стер. - М. : Рус. словари: Астрель, 2001. - 855 с. - ISBN 5-271-00448-1 (5-17-002939-X).		3
Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов русского языка / Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. - М. : АСТ: Астрель, 2002. - 459 с. - ISBN 5-17-010658-0 (5-271-03271-X).		4
Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка / Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М. : АСТ-Пресс, 2001. - 1290 с. - ISBN 5-7805-0631-0.		3
Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Ин-т рус. яз. им. Виноградова В.В. РАН. - 4-е изд., доп. - М. : Азбуковник, 2001. - 943 с. - ISBN 5-89285-003-X.		2
Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка / Введенская Л.А. - М. : Астрель: АСТ, 2003. - 447 с. - ISBN 5-17-011733-7 (5-271-04336-3).		4
Словарь сочетаемости слов русского языка / Гос. ин-т рус. яз. им. Пушкина А.С. - 3-е изд., испр. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 812 с. - ISBN 5-17-011787-6 (5-271-03332-5).		2
Словарь синонимов русского языка. - 2-е изд., испр. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 335 с. - ISBN 5-17-012102-4 (5-271-03478-X).		2
Словарь синонимов русского языка / Ин-т лингв. исслед. РАН. - М. : Астрель: АСТ, 2002. - 650 с. - ISBN 5-17-010806-0 (5-271-01004-X)		2
Окунева А.П. Словарь омонимов современного русского языка / Окунева А.П. - М. : Рус. яз., 2002. - 413 с. - ISBN 5-200-03181-8		3

Каленчук М.Л. Словарь трудностей русского произношения / Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. - М. : Рус. яз., 2001. - 467 с. - ISBN 5-200-03142-7.		2
Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности : монография / Губаева Т.В. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма, 2015. - 157 с.		2
Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет / Колтунова М.В. - М. : Эконом. лит., 2002. - 288 с.		3

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
РПД «Русский язык и культура речи» для специальности СПО
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
(базовая подготовка)

Дата	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
2019 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы - Актуализация вопросов и заданий к зачету - Актуализация карты обеспеченности основной и дополнительной литературой	Протокол №11 от 9 апреля 2019 г.
2020 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы - Актуализация вопросов и заданий к зачету - Актуализация карты обеспеченности основной и дополнительной литературой	Протокол №8 от 10 марта 2020 г.
2021 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы. - Актуализация вопросов и заданий к зачету.	Протокол № 13 от «13» мая 2021 г.
2021 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы.	Протокол № 5 от 30 ноября 2021 г.
2022 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы.	Протокол № 10 от 19 апреля 2022 г.
2023 г.	Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, образовательных технологиях, заданиях для самостоятельной работы.	Протокол № 8 от 14 марта 2023 г.

Актуализация 2023 г.:

Румянцева О.О., к. иск., доцент кафедры русского языка и культуры речи _____