

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.01.2024 13:51:16  
Уникальный программный ключ:  
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Производственной практики**  
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2024 г.**

**Направление подготовки/специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Профиль подготовки/специальность/направленность:** гражданско-правовой, государственно-правовой, международно-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Алексеева, к.ю.н., доцент, Пискунова Н.И. ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 17 «28» февраля 2024г.)

Зав. кафедрой Ананьева А.А. д.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского, арбитражного и административного процессуального права, протокол № от \_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024 г.

Зав. кафедрой Никитина С.В. д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Рабочая программа**  
**Производственной практики**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_2024\_\_\_ года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись

Зав. кафедрой Ананьева А.А. д.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
4.	Содержание дисциплины (модуля)	10
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	22
8.	Фонд оценочных средств	24

## Аннотация рабочей программы Производственной практики

Разработчик: Пискунова НИ

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями производственной практики научно-исследовательской работы являются приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих выпускников, планирующих работать в судебных органах закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Б.2.В.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>УК 10,11 ОПК 3,5,7,9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>-УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> <li>- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</li> <li>- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</li> <li>- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</li> <li>- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</li> <li>2. Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации</li> <li>3. Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления</li> <li>4. Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.</p> <p>Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы ,2 недели формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	Дифференцированный зачет

<b>аттестации</b>
-------------------

Производственная практика и научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Практика реализуется кафедрами гражданского и административного судопроизводства и кафедрой гражданского права. Местом проведения практики являются судебные органы.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации.

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целями и задачами производственной (правоприменительной) практики являются приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями будущих специалистов, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях; закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Таблица 1

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1. Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
2. Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность квалификация (степень) "специалист".

Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению Юриспруденция и предусматривается учебным планом Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданский процесс, административное судопроизводство, арбитражный процесс, административное право, уголовное право, трудовое право и др.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен обладать:

знаниями основных понятий теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

умениями анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процесса, административного судопроизводства, арбитражного процесса, а также формирования профессиональной компетентности в нормотворческой, правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной профессиональной области. К основным компетенциям относятся:

- разработка проектов нормативных и правоприменительных актов;

- составление и оформление юридических документов;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности;
- определение коррупционных положений в проектах правовых актов и правовых актах и принятие мер к их устранению;
- принятие управленческих решений и совершение юридических действий в точном соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;
- принятие действий по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов, в случае нарушения материальных и интеллектуальных прав граждан;
- работа с обращениями граждан и их объединений, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- деятельность по оказанию правовой помощи населению.

Вид практики - Производственная. Способ проведения: стационарный; выездной. Форма проведения практики - дискретная. По итогам прохождения практики на каждом курсе студент сдает дифференцированный зачет. Научно-исследовательская работа осуществляется на 4 курсе, формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается. Руководство практикой и научно-исследовательской работой студентов юридического факультета возлагается на



преподавателей кафедры гражданского права и кафедры гражданского и административного судопроизводства. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	28	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)

		организации.			
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	80		защита отчета по производственной практике

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики, с целью определения направления будущей научно-исследовательской работы и формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

##### 5.1 Производственная практика

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	1 з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных	8 з.е	288	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)

		заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов;			
3.	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	3 з.е	108	защита отчета по производственной практике
	итого		12 з.е.	432	

Содержание основного этапа прохождения производственной практики и включает в себя следующее:

### **Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;
- присутствовать в судебном заседании;
- изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;
- изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу спора;
- научиться составлять проекты судебных актов и документов;

- обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;
- подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

- о выселении и по иным жилищным спорам;
- возникающие из семейно-брачных отношений;
- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, апелляционных жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии судебных актов и др.

## **Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации**

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;

- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

### **Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления**

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;
- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.

Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

- присутствовать при приеме населения руководящими работниками;
- готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

### **Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия**

При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:

- изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение;
- ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **5.2. Научно-исследовательская работа:**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы ,2 недели формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательская работа	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия		4	собеседование у руководителя научно-исследовательской работы от кафедры

2.	Основной этап	состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме.		10	контроль со стороны руководителя научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики, написании научной статьи по выбранной теме. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией		94	Написание научной работы
	итого		3 з.е.	108	

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных

ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

##### **Общие положения**

От студентов требуется посещение и активное участие в производственном процессе места практики. Для успешного прохождения практики студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в деятельности организации, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

#### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

##### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- изучение нормативных правовых актов, чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочными правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подготовка к сдаче зачета.

Для того чтобы знания стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в учебной литературе и перечень которых содержится в рабочей программе дисциплины настоящего учебно-методического комплекса и настоящих рекомендациях. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, представлена в электронных справочных поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью они могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».



Рекомендуется просматривать такие сайты как [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru), на которых ежедневно обновляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в законодательство Российской Федерации, а также о вынесенных судебных решениях. В целях удобства на сайте [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) либо [www.garant.ru](http://www.garant.ru) можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся всегда будет знать о последних изменениях в законодательстве Российской Федерации.

Кроме того, в целях лучшего понимания учебной дисциплины и всестороннего развития обучающему необходимо выделить время для просмотра научных статей по жилищному праву. В библиотеке РГУП можно найти такие журналы как: «Семейное и жилищное право», «Юрист», «Арбитражный и гражданский процесс» и др.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

В ходе зачета обучающийся должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Обучающийся должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативное правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть:

- даны с использованием теории жилищного права, действующих нормативных правовых актов, правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации и иных судов общей юрисдикции;
- даны на все поставленные вопросы;
- развернутыми, аргументированными.

Работа обучающегося по подготовке к промежуточной аттестации должна быть направлена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные правовые акты, а также отслеживать изменения в законодательстве Российской Федерации. Также следует учитывать и постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Необходимо просматривать такие сайты как [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru), на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) либо

www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

#### **по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст.410
5. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст. 5496.
7. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Кодекс об административных правонарушениях. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6725.
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1), Ст. 3448.
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006. № 31( ч.1). Ст. 3451
13. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)// Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2.
14. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011
15. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).

### **Официальные акты высших судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 8.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 2015 г. N 43 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015 г. №12.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. N 49 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019 г. № 2.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. N 10/22 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010 г. № 7.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 16 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей"
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 N 54 "О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2022 г. N 33 "О практике применения судами норм о компенсации морального вреда"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023 г. №2.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2023 г. N 23 "О применении судами правил о залоге вещей"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023 г. №8.
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2023 г. N 26 "Об особенностях применения судами в делах о несостоятельности (банкротстве) норм о поручительстве"// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023 г. №9.
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 N 44 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке"// <https://www.vsrp.ru/documents/own/33244/> дата обращения: 21.03.2024).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	EastViewInformationServices	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	OxfordBibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль InternationalLaw-</b> аспирантура Юриспруденция

7.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т.п.

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра гражданского права**

**Направление подготовки (специальность) 40.05.04**

**Профиль/специализация/направленность: Юриспруденция**

**Дисциплина: Производственная практика**

**Курс:3,4**

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016584-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/read?id=436888">https://znanium.ru/read?id=436888</a> (дата обращения: : 21.03.2024) <a href="https://znanium.ru/read?id=436888">https://znanium.ru/read?id=436888</a>
2	Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016584-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/read?id=428720">https://znanium.ru/read?id=428720</a> (дата обращения: : 21.03.2024) – Режим доступа: по подписке.
3	Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567550">https://znanium.com/catalog/product/1567550</a> (дата обращения: 21.03.2024). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=377636">https://znanium.com/catalog/document?id=377636</a> – Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76/professionalnye-navyki-yurista#page/11">https://biblio-online.ru/viewer/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76/professionalnye-navyki-yurista#page/11</a> – Режим доступа: по подписке.
2	Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/1</a> – Режим доступа: по подписке.
3	Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03436-3. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata#page/11">https://biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata#page/11</a> – Режим доступа: по подписке.
4	Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00655-1.

<a href="https://biblio-online.ru/viewer/BCEB65BF-B270-44CF-9B7B-1A45EFC97ECA/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/BCEB65BF-B270-44CF-9B7B-1A45EFC97ECA/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov#page/1</a> – Режим доступа: по подписке.
---

Зав. библиотекой Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой Ананьева А.А.

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы



## **8. Фонд оценочных средств**

ФОС промежуточной аттестации обучающихся, по производственной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме. Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника прохождения практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента.

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК 10,11; ОПК 3,5,7,9.

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

#### **Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1. Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2. Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;

- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;

- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;

- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;

- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;

- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;

- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;

- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;

- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);

- очередность требований и текущие платежи;

- состав участников конкурсного производства;

- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- мировое соглашение в деле о банкротстве;

- упрощенный порядок признания должника банкротом;

- особенности банкротства должников специальных категорий;

- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

## 8.2. Оценочные средства

Критерии	Оценка
<p>- Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики.</p> <p>и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме</p>	<p>Отлично</p>

<p>и без ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</li> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</li> </ul>	<p>Хорошо</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</li> <li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</li> <li>- характеристика руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен</li> </ul>	<p>Удовлетворительно</p>

<p>поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p> <p>- студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p>	
<p>- Задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;</p> <p>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>- характеристика руководителя практики от руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

студентом;	
------------	--

**Методические рекомендации по написанию письменного отчета и защите производственной практики.**

Письменный отчет студента состоит введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении студент описывает цели и задачи производственной практики, место прохождения практики, его структуру и правовые основы организации его деятельности. В основной части дается характеристика осуществляемой во время прохождения практики работы (как организовано делопроизводство, изученные документы, вопросы, рассмотренные в период прохождения практики, организационные формы работы органа, в которых принимал участие практикант), описываются сложные и интересные ситуации, возникавшие в период прохождения практики, а также проблемы и вопросы, вызвавшие интерес и сложности при их разрешении. В заключении студент описывает вопросы, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению), свои предложения и рекомендации.

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах А4. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Объем отчета составляет 10-12 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Отчет подписывается практикантом.

**Защита практики включает:**

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа;
- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных

обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

### **Типовые задания на практику по видам организаций, в которые студент может прийти на практику:**

1. При прохождении практики в государственных органах и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления; взаимодействия данного органа государственной власти с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;
- изучить организацию договорно-претензионной работы государственного органа или органа местного самоуправления;
- оценить практику исполнения и контроля за исполнением законов, указов Президента, постановлений Правительства, иных правовых актов, издаваемых в целях их конкретизации и детализации;
- ознакомиться с порядком передачи заявлений граждан и организаций другим лицам;
- принять участие в подготовке планов работы юридической службы (юрисконсульта);
- принять участие в проверке состояния правовой работы в подведомственных учреждениях, структурных подразделениях органа публичной власти (учреждения);
- оценить проводимую в государственном органе или органе местного самоуправления работу по заключению хозяйственных договоров;
- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей органов публичной власти (учреждений);
- овладеть на практике основными правилами по систематизации в государственном органе или органе местного самоуправления приказов и инструкций, издаваемых руководителями органов (учреждений);
- принять участие в работе по заключению хозяйственных договоров;
- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- овладеть на практике навыками по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению органа публичной власти.
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

2. При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы соответствующего правоохранительного органа и его взаимодействия с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;
- принять участие в проведении проверок, проводимых правоохранительными органами по месту прохождения практики;
- оценить проводимую работу по подготовке различных юридических документов, составляемых соответствующими правоохранительными органами, в зависимости от места проведения практики;
- принять участие в работе, осуществляемой соответствующим правоохранительным органом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским и уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- оценить проводимую работу по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению правоохранительного органа;
- овладеть на практике основными правилами составления и выдачи постановлений об отказе в совершении различных действия правового характера в зависимости от места прохождения практики;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего правоохранительного органа;

3. При прохождении практик в адвокатуре

Студент должен:

- ознакомиться с основными организационными формами работы адвокатуры и ее руководящих органов с консультативной и разъяснительной работой адвоката по юридическим вопросам;
- оценить практику привлечения адвокатов к различным видам юридической ответственности;
- изучить нормативные акты, регламентирующие организацию адвокатской деятельности по месту проведения практики;
- оценить формы взаимодействия объединений и организаций адвокатов с Министерством юстиции России и государственными органами;
- принять участие в составлении заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- овладеть на практике основными правилами работы, осуществляемой адвокатом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- оценить работу осуществляемую адвокатом на предварительном следствии и суде по уголовным делам в качестве защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика;
- овладеть на практике основными правилами составления и дачи устных и письменных справок по законодательству;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы адвокатуры, а также по внедрению новых методов работы;

4. При прохождении практик в таможенных органах

Студент должен:

- ознакомиться с системой таможенных органов России и ведением таможенной



статистики;

- изучить порядок перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств, формой и содержанием предъявляемых при этом документов;
- оценить содержанием таможенных режимов по реимпорту и транзиту товаров, их переработке на таможенной территории и вне ее, созданию свободных таможенных зон и складов;
- изучить основные виды таможенных платежей;
- овладеть на практике навыками производства таможенного оформления;
- освоить юридические процедуры декларирования товаров и транспортных средств;
- ознакомиться с материалами практики по нарушениям таможенных правил и привлечению к ответственности за эти нарушения;
- освоить на практике порядок и практику обжалования постановления таможенного органа по делу о нарушении таможенных правил;
- принять участие в проведении таможенного контроля и производстве проводимого таможенными органами дознания;
- поучаствовать в производстве по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрении, составлении проект протокола о нарушении таможенных правил;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы таможенных органов, а также по внедрению новых методов работы;

5. При прохождении практик в органах налоговой инспекции и полиции:

Студент должен:

- ознакомиться с налоговой системой России, организацией и деятельностью территориальных подразделений налоговой службы, с практикой исполнения налогового законодательства органами и организациями налоговой инспекции и налоговой полиции, применяемыми к ним налоговой службой;
- оценить практику возврата предприятиям сумм налогов, неправильно взысканных налоговой службой;
- изучить практику возврата предприятиям сумм налогов, неправильно взысканных налоговой инспекцией;
- овладеть на практике основными правилами составления проект документа или документа должностными лицами налоговой инспекции и налоговой полиции;
- изучить основные законодательные и подзаконные правовые акты, устанавливающие налоги, сборы, пошлины и иные платежи в бюджет;
- оценить практику работы налоговой инспекции по возбуждению ходатайств о запрещении заниматься предпринимательской деятельностью, о признании сделок недействительными;
- овладеть на практике навыками исчисления и взимания налога, сбора или иного платежа в бюджет;
- принять участие в проверке бухгалтерских и иных финансовых документов предприятий, связанных с исполнением и уплатой налогов и сборов, в получении необходимых объяснений, справок и сведений по этим вопросам;
- принять участие в работе по приостановлению налоговыми инспекторами операций налогоплательщиков по счетам в банках;
- изучить правила наложения на руководителей банков, кредитных учреждений административных штрафов;
- овладеть на практике основными правилами изъятия и осмотра у налогоплательщиков документов, свидетельствующих о сокрытии прибыли;
- поучаствовать в обследовании складских, торговых и иных помещений плательщиков налогов;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка

работы, а также по внедрению новых методов работы;

*Бланк индивидуального задания*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.05.04**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для ФИО \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: Судебные органы, таможенные органы, правоохранительные органы и иные органы или организации места прохождения практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)<sup>1</sup>:**

Примерные вопросы для прохождения практики:

1. Ознакомиться с организацией работы места прохождения практики, изучить функциональные обязанности по должности прохождения практики. Изучить взаимоотношения места прохождения практики с внешними организациями. Использовать основы цивилистического права и процесса для получения информации и документов, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики.

2. Изучить и проанализировать законодательство РФ, в том числе, Конституцию РФ, федеральные конституционные законы регулирующие деятельность места практики, а также, содержание общепризнанных принципов, норм международного права, международных договоров РФ, с целью применения при осуществлении профессиональной деятельности в месте прохождения практики.

3. Изучить правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, принять участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества кабинета, изучение документов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, добросовестно исполняя профессиональные обязанности, соблюдая принципы этики юриста.

4. Подготовить проект документов, с последующим разъяснением их содержания в коллективе и при общении с гражданами, с использованием навыков построения убеждающей речи и работы с правовой информацией, в соответствии с различными видами делового общения; методикой проведения деловой беседы, юридической консультации, в соответствии с нормами этикета, необходимых и уместных риторических и психологических приёмов.

5. Владение понятийным аппаратом, специальной лексикой (терминологией) предметной области деятельности места прохождения практики, регулярная

<sup>1</sup> Формируемые компетенции: УК-10. УК-11. ОПК-3. ОПК-5. ОПК-7. ОПК-9.

самостоятельная познавательная деятельность, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых ресурсов; ведение документации на электронных носителях в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности

6. Провести анализ правовых актов, регулирующих конкретную правовую ситуацию, с целью выявления пробелов правового регулирования и оформления соответствующих рекомендаций по внесению изменений в соответствии с профилем профессиональной деятельности, разработать проекты редакций подлежащих статей.

7. Изучить правовые акты с целью получения знания о структуре и реквизитах составляемого проекта документа, а также, предъявляемых к нему юридико-технических требованиях, ознакомиться с формой документа в справочно-правовых системах, изучить подобные документы, уже составлявшиеся ранее сотрудниками общества, с целью сравнения с полученными сведениями и уточнения порядка действий при составлении проекта; составить проект с использованием легально определенных юридических терминов в соответствии с правилами русского языка, правил грамматики, синтаксиса, пунктуации и стилистики.

8. Изучить ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Провести анализ норм материального и процессуального права с целью сформулировать выводы об обстоятельствах, способствующих совершению правонарушений. Изучить нормы ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью уяснения основных форм коррупционного поведения, средств противодействия коррупционному поведению. Ознакомиться с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96) для формулирования выводов об условиях для проявления коррупции.

10. Изучить научную и учебную литературу, статистическую информацию, продемонстрировав приемы извлечения (сбора), обобщения и усвоения информации, необходимой для полного отражения результатов профессиональной деятельности при выполнении отчета о прохождении практики, а также подготовки юридической и иной документации. При анализе положений нормативных правовых актов, примеров судебной практики, научной литературы выявлять юридически значимые обстоятельства, выявлять правовую основу проблемы, правового конфликта и формулировать возможные способы их решения. Участвуя в проведении экспертизы документов осуществлять ряд действий, направленных на проверку их соответствия действующему законодательству и целям подписания этих документов: выявить юридические ошибки документов, возможные риски и обеспечить их предупреждение, разрешить спорные моменты при заключении договоров, выявить их ничтожные или оспоримые условия.

#### **Планируемые результаты практики:**

- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности организации места прохождения практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- приобрести на практике способности принимать оптимальные управленческие решения в соответствии с государственными и народными интересами, содействовать пресечению коррупционного поведения;
- овладеть на практике навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, обеспечения единства понимания правовых норм;

#### **Задачи:**

изучить правовые акты, регламентирующие деятельность места прохождения практики;  
 профессиональные и должностные обязанности сотрудников места прохождения практики;  
 ознакомится со структурой места прохождения практики;  
 изучить делопроизводство и документооборот в месте прохождения практики;  
 приобрести навыки осуществления действий в рамках практики сотрудника, в том числе с использованием инновационных приемов;  
 уметь самостоятельно составлять проекты процессуальных актов;  
 проанализировать деятельность сотрудников места прохождения практики с целью выявления возможных проблем и недостатков в его деятельности.

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_ (должность) (подпись)  
 (Ф.И.О.) От профильной организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» (подпись обучающегося)  
 2\_\_ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**  
Кафедра гражданского права  
по направлению подготовки (специальности) - 40.05.04  
Юриспруденция

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента

---

(Ф.И.О. студента полностью)  
проходившего \_\_\_\_\_ практику в

---

(вид практики) (наименования сторонней организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

---

дата составления характеристики  
практики сторонней организации)  
Печать

(подпись и Ф.И.О. руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Кафедра гражданского права  
по направлению подготовки (специальности) - 40.05.04  
Юриспруденция

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О)

Руководитель практики от РГУП

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Формируемые компетенции: УК-10. УК-11. ОПК-3. ОПК-5. ОПК-7. ОПК-9.

-УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

-УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.