

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:04:49
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины

Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

Набор 2024г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: все магистерские программы

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Бегларян М.Е., к.ф.-м.н., доцент, Бурняшов Б. А., к.пед.н., доцент, Казакова Т.В., ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от « 12» марта 2024 г.)

Зав. кафедрой Корнев В.Н., д.ю.н., профессор _____

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Внесены изменения (в соответствии с учебным планом и справкой о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам) старшим преподавателем кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ЦФ ФГБОУВО «РГУП» Серeda E.H.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ЦФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол заседания № 8 от «25» марта 2024 г.).

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ООП	3
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4.	Содержание дисциплины	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	14
7.	Карта обеспеченности литературой	16
8.	Фонд оценочных средств	17

Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.1, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Факультативная дисциплина.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа		6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		30	30
Занятия лекционного типа		0	0
Занятия семинарского типа		6	6
Занятия семинарского типа с практической подготовкой		6	6
Форма промежуточной аттестации	зачет		

Таблица 2.2
заочная форма обучения (классическая, ГВД)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа		6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		30	30
Занятия лекционного типа		0	0
Занятия семинарского типа		6	6
Занятия семинарского типа с практической подготовкой		6	6
Форма промежуточной аттестации	зачет		

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Облачные сервисы. Тенденции развития ЭИОС.

Тема 2. *Работа с электронными библиотечными системами.*

Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Модуль «Квалификационные работы» на базе

автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро». Информационно-образовательный портал Университета.

Тема 3. Научно-исследовательская студенческая работа.

Подготовка научно-исследовательских студенческих работ. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. Методики библиографического оформления научной работы. Программная система «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица 3.1
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП, тестирование,
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП, деловая игра

ВСЕГО	36	30	6	0	6	6	
--------------	----	----	---	---	---	---	--

Таблица 3.2
заочная форма обучения (классическая, ГВД)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП, тестирование,
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП
ВСЕГО			36	30	6	0	6	6	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
2	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
3	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

Таблица 4.2

Заочная форма обучения (классическая, ГВД)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
2	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
3	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина носит практикоориентированный характер. При изучении дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут магистрантам в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному

саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях.

Профессиональная подготовка магистров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Готовясь к занятиям самостоятельно, обучающиеся выполняют предложенные задания и готовят ответы на вопросы, используя рекомендованную преподавателем литературу.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституции РФ с поправками 2020 (<http://duma.gov.ru/news/48953/>)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/3177/showentries/0/highlight/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:1>) (ознакомиться ст. 16, 17, 18, 28)
3. Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16))
4. Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" (<http://ivo.garant.ru/#/document/73945195/paragraph/1/doclist/3582/showentries/0/highlight/%D1%84%D0%B7%20123:2>)
5. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 "О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы" (<http://ivo.garant.ru/#/document/70292624/paragraph/2336926/doclist/3627/showentries/0/highlight/%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%8F:5>)
6. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (ред. от 08.12.2023)
7. Паспорт национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16)
8. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 "Об

утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях» (с изменениями и дополнениями)

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики¹

1. Концепция информатизации Верховного Суда РФ (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. N 9-П)
2. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 "О рекомендациях по использованию информационных технологий"(Текст письма опубликован в журнале "Администратор образования", ноябрь 2020 г., N 21, в Бюллетене "Официальные документы в образовании", декабрь 2020 г., N 35)
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 г. N 199 "О внесении изменений в Перечень основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 362"

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information	www.ebiblioteka.ru

¹ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и «Гарант».

	Services	Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Система ГАРАНТ, http://www.garant.ru Система Консультант Плюс, http://www.consultant.ru

Ресурсы сети Интернет

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru).
4. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru).
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru).
7. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru).
8. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru).
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru).
10. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru).
11. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru).
12. Официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru).
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

16. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru)

17. Официальный сайт ГАС Правосудие (www.sudrf.ru)

18. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru/ips).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технических средств обучения: столы, стулья, доска, проектор, экран, 18 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением Консультант, 1-С Бухгалтерия, Гарант, проекционные установки, выход в сеть Интернет.

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: все магистерские программы

Дисциплина: «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Курс 1

№ п/п	Полное библиографическое описание*
Основная литература	
1	Бегларян, М. Е. Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы : учебное пособие / М. Е. Бегларян, В. Г. Мелоян, И. А. Терентьев. - Москва : РГУП, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-778-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194793 (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование). — https://doi.org/10.12737/21564 . - ISBN 978-5-369-01624-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958351 (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература	
1	<i>Кругликов, В. Н.</i> Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438288 (дата обращения: 10.03.2024).
2	Скотченко А. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Правила стандартизованного автоматизированного оформления письменных работ обучающимися./ Учебно-методическое пособие для выполнения практических занятий и самостоятельной работы. Под редакцией Ловцова Д.А., М.: РГУП, 2021, - 53 с. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/948-skotchenko

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП, тестирование,
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-исследовательская студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с ЭИОС РГУП, деловая игра

8.2. Оценочные средства

Деловая игра

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-2 Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

1.Тема : Подготовка научно-исследовательских студенческих работ

2.Концепция игры:

Преподавателем разрабатывается сценарный план и сценарий игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков, определены объекты анализа – научного спора.

3.Роли: распределяются преподавателем в зависимости от количества участников.

Например: Капитан команды – лицо, которое координирует деятельность по подготовке к результативному этапу игры; научный руководитель магистранта, библиотекарь, магистрант, представитель СНО и т.п.

4.Ожидаемые результаты: совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

5.Методические рекомендации по проведению «Деловой игры»:

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Организуется дискуссия.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	5
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	4
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1-3
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1.Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством (наименование, код): Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.УК-4.1, Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2

Тема 1. Тема 1.Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Дать определение ЭИОС. Объяснить назначение СЭО Фемида. Какие материалы содержатся в СЭО Фемида. Какие задачи решает этот ресурс? Описать Портфолио магистранта, его предназначение, планируемое содержание. Описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата). Социальные сети и РГУП, цель использования.	УК-4.1, ПК-2

Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить библиотеки РГУП и ЭБС, доступные студентам РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот.	УК-4.1, ПК-2

Тема 3.Научно-исследовательская студенческая работа.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	Какой ГОСТ регламентирует оформление библиографических ссылок (цитат). Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых. Дать определение системе Антиплагиат. Перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.	УК-4.1, ПК-2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Менее 1
Неполные знания	1-2
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3-4
Полностью сформированные знания	5

Комплект заданий для контрольной работы


1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

Вариант 1

Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
<p><i>1.1. Ознакомление с ЭИОС Российского государственного университета правосудия целесообразно начинать с посещения официального сайта.</i></p> <p>1.1.1. Начните структурировать ЭИОС в виде интеллект-карты (ментальной карты) в онлайн-сервисах Mind Map 2.0 for Google Drive, XMind (совместим с пакетом Microsoft Office), Lucidchart, MindMeister, BubblUs или текстовых онлайн-редакторах «7Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online», позволяющих вставлять изображения и активные ссылки.</p> <p>Обозначьте основной узел карты: «ЭИОС РГУП» и два подчинённых: «Внутренние информационные ресурсы» и «Внешние информационные ресурсы».</p> <p>1.1.2. Внутренние информационные ресурсы РГУП, к которым относится официальный сайт университета, делятся на закрытые, требующие авторизации пользователя, и открытые. Разумеется, сайт РГУП относится к ресурсам открытым.</p> <p>Воспроизведите структуру Внутренних информационных ресурсов РГУП, привяжите к узлу «Сайт РГУП» ссылку для перехода на соответствующую страницу в Интернете (см. рисунок 1 – Фрагмент интеллект-карты, выполненный инструментами рисования в текстовых редакторах «7 Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online»).</p>	УК-4.1, ПК-2

 <p data-bbox="383 380 1101 425">Рис. 1. – Фрагмент интеллект-карты «ЭИОС РГУП»</p> <p data-bbox="199 448 1220 560">Интеллект-карта, выполненная в любом онлайн-сервисе, может быть закреплена в браузере как закладка и быть, таким образом, всегда под рукой.</p>	
---	--

Вариант 2

<p data-bbox="295 672 805 705">1.2. Ознакомление с сайтом РГУП.</p> <p data-bbox="279 705 1029 750">1.2.1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП.</p> <p data-bbox="223 750 790 784">Используя материалы сайта, определите:</p> <ul data-bbox="247 784 1220 1019" style="list-style-type: none"> – кто является учредителем университета; – чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов; – сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах; – есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации. <p data-bbox="223 1019 1220 1153">1.2.2. Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.</p> <p data-bbox="223 1153 1220 1243">1.2.3. Перечислите рубрики студенческого научного журнала ФЕМИДА SCIENCE.</p> <p data-bbox="223 1243 1220 1321">Каковы требования к оформлению рукописей статей, направляемых в редакцию журнала для рассмотрения вопроса о публикации?</p> <p data-bbox="223 1321 1220 1512">1.2.4. Используя материалы сайта, определите, по каким научным направлениям в рамках Центра исследования проблем правосудия РГУП осуществляются фундаментальные и прикладные исследования в сфере организации и функционирования судебной системы, судебного правоприменения и участия в законопроектной деятельности.</p>	<p data-bbox="1284 1097 1460 1176">УК-4.1, ПК-2</p>
--	---

1.3. Изучение внутренних информационных ресурсов ЭИОС РГУП.

К закрытым информационным ресурсам РГУП относится информационно-образовательный портал (ИОП РГУП).

1.3.1. Сделайте подчинённый узел к узлу «Закрытые ресурсы» и вставьте в него логотип портала (можно копированием приведённого ниже рисунка 2).

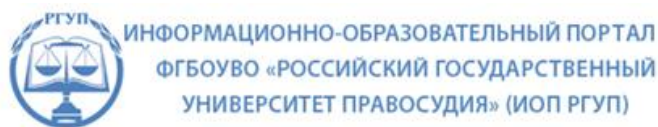


Рис. 2. – Логотип информационно-образовательного портала РГУП

1.3.2. Наберите в Интернете «информационно-образовательный портал РГУП», войдите на сайт or.raj.ru → Вход, скопируйте адресную строку браузера и привяжите к изображению логотипа.

Впишите в узел рядом с логотипом логин **rgkrasnup** и актуальный пароль.

1.3.3. Все элементы меню портала (слева сайта текст белым шрифтом на синем поле), перечисленные в меню слева, обозначьте как подчинённые узлы ИОП РГУП, привяжите ссылки (часть узлов изображена на скриншоте на рис. 3).



Рис. 3. – ИОП РГУП (фрагмент структуры ЭИОС РГУП)

Перечисленные на рисунке 3 ресурсы ЭИОС университета требуют авторизации. Внесите логины и пароли в текст соответствующего узла интеллект-карты, и теперь их не надо запоминать, при работе в Интернете они будут всегда под рукой.

УК-4.1, ПК-2

Вариант 1

<p><i>Изучение и структурирование интегрированных с РГУП внешних информационных ресурсов (ЭБС ЮРАЙТ).</i></p> <p>1. Создайте в интеллект-карте узел «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы», найдите на сайте в описании библиотечных ресурсов, какие Интернет-сервисы университет использует на основании договоров с правообладателями.</p> <p>2. Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП, внесите в качестве подчинённых узлов к узлу «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы».</p> <p>3. Внесите логины и пароли в текст соответствующих узлов интеллект-карты.</p> <p>4. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).</p>	<p>УК-4.1, ПК-2</p>
--	---------------------

Вариант 2

<p><i>Изучение и структурирование интегрированных с РГУП внешних информационных ресурсов (ЭБС Znanium).</i></p> <p>1. Создайте в интеллект-карте узел «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы», найдите на сайте в описании библиотечных ресурсов, какие Интернет-сервисы университет использует на основании договоров с правообладателями.</p> <p>2. Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП, внесите в качестве подчинённых узлов к узлу «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы».</p> <p>3. Внесите логины и пароли в текст соответствующих узлов интеллект-карты.</p> <p>4. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).</p>	
--	--

Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.

Вариант 1

<p>3.1. Изучение правил оформления библиографических ссылок.</p> <p>3.1.1. Выберите четыре библиографические записи любых использованных вами источников из своей уже защищённой курсовой работы или из черновика работы, готовящейся к защите. Приведите библиографическую запись в соответствие с соответствующим ГОСТом.</p> <p>3.1.2. Оформите список использованных источников в двух вариантах: в алфавитном порядке и по мере упоминания.</p> <p>3.1.3. Оформите на выбранные источники ссылки</p> <p>а) внутритекстовые, б) подстрочные, в) затекстовые.</p>	<p>УК-4.1, ПК-2</p>
---	---------------------

Вариант 2

<p>3.2. Работа с системами проверки заимствований в научных работах.</p> <p>3.2.1. Авторизуйтесь в ЭБС Znanium. При помощи модуля Discovery Znanium проверьте черновик своей курсовой работы или ВКР на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.2.2. Авторизуйтесь в системе «Антиплагиат». Проверьте тот же самый текст на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.3.3. Сравните результат проверки, сделанный обеими системами.</p>	
--	--

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	Менее 1
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1-2
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3-4
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	5

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Видео лекция ППС РГУП	От 30 До 1 часа 20 минут для 2	mp4 Формат названия видеофайла:	Не более 2 Гб (достигается отсутствием)

	академически х часов	«ГОСУДАРСТВЕННО Е УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ И ФИНАНСОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ Л1»	сложных элементов внедренных объектов); общая продолжительност ь не превышает 1 часа 20 минут, возможна запись несколькими частями
Видео лекция внешнего ресурса	До 45 минут		Необходимо создать ссылку на ресурс
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Учебник/учебное пособие/монография/любы е публикации		.pdf	Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты			Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания			При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с указанными требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1
по теме: «Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС)»
Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

1	УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

Назначение, цели и задачи ЭИОС.

ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия.

Структура ЭИОС.

Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С.

Официальные сообщества Университета в социальных сетях.

Официальный сайт Университета.

Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Облачные сервисы. Тенденции развития ЭИОС.

2. Практические задания:

Авторизуйтесь в ЭБС Znanium/Юрайт. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).

3. Темы докладов (сообщений):

1. О национальной программе "Цифровая экономика Российской Федерации" и национальном проекте "Образование" .

2. О государственной программе Российской Федерации "Развитие образования"

3. О Концепции информатизации Верховного Суда РФ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/3177/showentries/0>)

[/highlight/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:1\)](#) (ст. 16, 17, 18, 28)

2.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологий» (с изменениями и дополнениями)//СПС КонсультантПлюс.

3.Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"//СПС КонсультантПлюс.

4.Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 "О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы"//СПС КонсультантПлюс.

5.Концепция информатизации Верховного Суда РФ (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. N 9-П)/

6.Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)).

7.Паспорт национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16)

8.Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 "О рекомендациях по использованию информационных технологий"(Текст письма опубликован в журнале "Администратор образования", ноябрь 2020 г., N 21, в Бюллетене "Официальные документы в образовании", декабрь 2020 г., N 35)

9.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 г. N 199 "О внесении изменений в Перечень основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 362"

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 5
Практические задания	от 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 5

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии в предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды
РГУП

V2: УК4.1.

F1: Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности

I: 1

S: совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся - _____

#ЭИОС

I: 2

S: В перечень ключевых компетенций цифровой экономики входят:

- +коммуникация и кооперация в цифровой среде
- умение пользоваться СПС и иными электронными базами данных
- +саморазвитие в условиях неопределенности
- +креативное мышление
- владение навыками подготовки презентаций, аналитических справок
- управление информацией и данными
- +критическое мышление в цифровой среде
- ориентирование в онлайн-законодательстве

Форма задания для зачета в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Форма заданий для зачета

Код направления подготовки 40.04.01 /все профили магистерских программ

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды
РГУП

V2: Задание 1

I: 1

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Используя ЭИОС Университета опишите алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).
2. Используя ресурсы ЭИОС, проведите анализ следующего документа, опишите его назначение:

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде»

I: 2

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП. Используя материалы сайта, определите:
 - кто является учредителем Университета;
 - чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
 - сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
 - есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
2. Опишите работу с электронными библиотечными системами, их структуру, Положения Университета по их использованию.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на зачет

1. Цели и задачи создания электронной информационно-образовательной среды РГУП
2. Основные элементы электронной информационно-образовательной среды РГУП
3. Правила функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды РГУП
4. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде РГУП
5. Порядок регистрации пользователей в ЭИОС РГУП и СЭО Фемида
6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде РГУП
7. Дать определение системе Антиплагиат, перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.
8. Дать определение облачных технологий. Области применения облачных технологий, для образования, в РГУП в системе дистанционного обучения..
9. Основные определения и аббревиатуры: ЭИОС, ЭОС, СЭО, Портал, сайт, авторизация.
10. Объяснить назначение СЭО Фемида, портфолио студента, его наполнение

11. Какие журналы издает РГУП, их статус, представление в интернете.

12. Официальные сообщества Университета в социальных сетях.

13. Официальный сайт Университета, описать его структуру. Охарактеризовать дизайн сайта.

14. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Тенденции развития ЭИОС.

15. Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.

16. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки.

17. Информационно-образовательный портал Университета (потенциал). Его структура

18. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:

Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды, утвержденный приказом № 9 от 11.01.2019 г.;

19. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:

Положение "Об электронной информационно-образовательной среде" от 16.03.2022г. № 119;

20. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «Об официальном веб-сайте Университета» № 8 от 22 марта 2018 г.;

21. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «О подготовке электронных образовательных ресурсов в Российском государственном университете правосудия» № 36 от 15.12.2014 г.;

22. Сделать конспект следующего документа, описать его назначение:

Положение «Об Информационном-образовательном портале РГУП» №31 от 7 декабря 2017 г.

23. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:

Приказ «Об утверждении Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» №447 от 6 сентября 2019 г.

24. Описать варианты использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Привести пример сайта одного из ВУЗов РФ (не РГУП). Сделать скриншот. Сделать сравнительный анализ с сайтом РГУП.

25. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

26. Какие законодательные акты присутствуют в Приказах и Положениях РГУП (Москва). Сделать скрин раздела РГУП Документы.

27. Дать определения понятий: дистанционная технология обучения, он-лайн образование, электронный ресурс, интернет-ресурс, интерактивное обучение, образовательный ресурс.

28. Навигация по сайту РГУП с использованием меню или Поиска. Демонстрация.

Заведующий кафедрой _____

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка по дисциплине выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля и баллов, полученных на зачете:

более 37 баллов - зачтено.
менее 37 баллов - не зачтено Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина: **Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП**

Пример оформления задания для зачета:

1. Найдите, используя ресурсы ЭИОС, Положение РГУП о Выпускной квалификационной работе.

2. Опираясь на один из пунктов указанного положения, объясните, какие две магистерские диссертации из трёх, скриншот результатов анализа которых приведён на рисунках №1,2,3, могут быть допущены к защите. Дайте развёрнутый ответ.

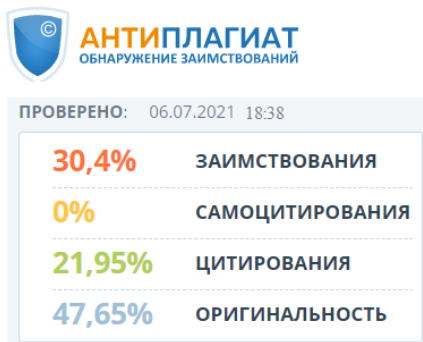


Рисунок 1.

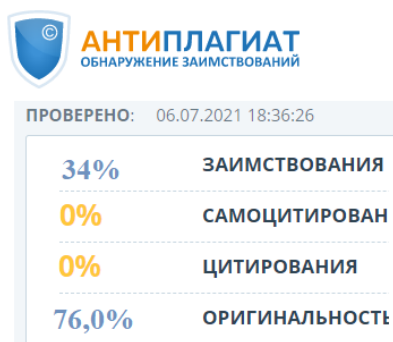


Рисунок 2.

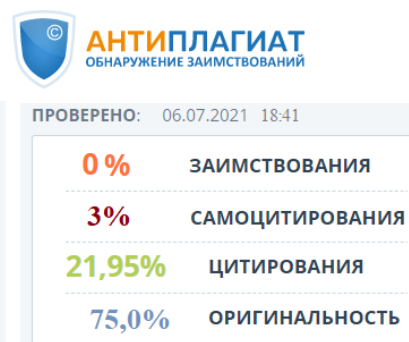


Рисунок 3.

Заведующий кафедрой _____