

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 13.01.2025 13:43:46
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e8333b5d6c6d5af

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа
учебной практики (ознакомительной)

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик(-и): доцент Грибов Н.Д., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства (протокол № 10 от 11 марта 2024г.).

Зав. кафедрой Никитин С.В., д.ю.н., профессор _____ (подпись)

Воронеж, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы учебной практики (ознакомительной)
для набора 2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

_____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ «__» _____ 20__ г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	9
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики	закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с проведением научных исследований в области права, использованием управленческих инноваций в профессиональной деятельности, принятием управленческих решений, анализ и реализация управленческих инноваций, включая построения общения в трудовом коллективе с учетом современных коммуникационных технологий и их реализацию в рамках правил профессиональной этики.
Место практики в ООП	Блок «Практики», обязательная часть.
Место и время проведения практики	Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции, являющиеся судами первой инстанции, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с руководителем ООП местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-4.1 ОПК-6.1
Общая трудоемкость практики	9 зачетных единиц.
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении учебной практики. Характеристика с места прохождения практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с проведением научных исследований в области права, использованием управленческих инноваций в профессиональной деятельности, принятием управленческих решений, анализ и реализация управленческих инноваций, включая построения общения в трудовом коллективе с учетом современных коммуникационных технологий и их реализацию в рамках правил профессиональной этики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен получить следующие знания, умения и навыки:

Знания:

на уровне представлений о современной судебной системе Российской Федерации, принципах ее формирования и деятельности, организации работы судов общей юрисдикции и арбитражных судов, первой инстанции и проверочных судебных инстанций;

на уровне воспроизведения – функционал всех судебных подразделений, включая судебные коллегии и судебные составы, а также работу аппарата суда и обслуживающих подразделений;

на уровне понимания – организационно-правовые основы судебной деятельности, организационно-правовые основы работы аппарата суда.

Умения:

теоретические, связанные с толкованием и применением нормативно-правовых актов, обеспечением верховенства права, обеспечением документооборота и вспомогательной деятельности аппарата суда;

практические, связанные с овладением понятийным аппаратом, оформлением в окончательной форме принимаемых судебных актов (решений, постановлений, определений), использованием знаний порядка рассмотрения всех категорий гражданских дел, включая дела об административных правонарушениях.

Навыки:

профессионального общения, работы с номенклатурой гражданских дел, нарядами, документами, толкования и применения нормативных правовых актов, подготовки юридических документов.

Задачами практики являются:

в научно-исследовательской деятельности:

– изучение способов квалифицированно проводить научные исследования в области права.

в организационно-управленческой деятельности:

– изучение управленческих инноваций в профессиональной деятельности, изучение порядка принятия управленческих решений, анализ и реализация управленческих инноваций, включая построения общения в трудовом коллективе с учетом современных коммуникационных технологий и их реализацию в рамках правил профессиональной этики.

– участие в проведении научных исследований в области права.

2. ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе, органе государственной власти или местного самоуправления либо государственном учреждении, в органах прокуратуры, адвокатуры и иных организациях, деятельность которых связана с реализацией правовых норм, либо в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия. Совпадение руководителя практики от организации и студента, проходящего практику, в одном лице не допускается (например, студент зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и проходит практику у себя как у индивидуального предпринимателя).

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит учебную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры гражданского и административного судопроизводства

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

Учебная практика проводится на 1 курсе в первом семестре. По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты магистратуры заочной и заочной ГВД форм обучения могут находиться в организации по месту прохождения практики период времени, позволяющий студенту заочной и заочной ГВД форм обучения сочетать практическое обучение с доктринальной подготовкой и осмыслением полученных знаний, в связи с чем данные студенты обучаются непосредственно в месте прохождения практики не более 24 часов в неделю.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников

органов и организаций, соблюдать правила этики – места прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате обучения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

УК 4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.

общефессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению Юриспруденция и предусматривается учебными планами Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда дисциплин первого семестра.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин учебного плана, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен:

знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования судебной власти, осуществления правосудия по гражданским, административным, экономическим делам, основные правовые понятия материальных и процессуальных отраслей права;

уметь исполнять профессиональные обязанности в целях понимания закономерностей судебной власти, применять материальные и процессуальные правовые нормы в целях судебной защиты, применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание гражданских, гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, составлять судебные акты и документы, анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику;

владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в целях осуществления правосудия, навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих при осуществлении правосудия, и актами органов судебной власти, в том числе высших судов, навыками составления судебных актов и документов, навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, навыком толкования и применения материальных и процессуальных правовых норм в целях осуществления правосудия.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП базовой и вариативной частей – психология и этика профессиональной деятельности, теории и практики делового общения, история политических и правовых учений, сравнительное правоведение, актуальные проблемы цивилистического процесса, толкование права и юридическая техника, философия права, иностранный язык в профессиональной деятельности, организация проектной деятельности, методика правового воспитания, история и методология юридической науки.

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	УК 4.1	Теория и практика делового общения,	Защита выпускной квалификационной работы, Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП.
<i>Профессиональные компетенции</i>			

	ОПК 6.1	Психология и этика профессиональной деятельности	Государственный экзамен
--	---------	--	-------------------------

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (для всех форм обучения).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	48 собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие в судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.	216 контроль со стороны руководителя практики от органа, организации
3.	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики, защиту результатов прохождения учебной практики в Университете.	60 защита отчета по учебной практике

Содержание прохождения учебной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

В подготовительном периоде осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

Основной период прохождения учебной практики связан с осуществлением диагностики проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных направлений судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

В этот период формируется идеальная модель спорных правоотношений с известными для студента проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его казуальными особенностями.

Результатом деятельности в указанном периоде должен явиться развернутый план действий по подготовке дела к слушанию, собиранию необходимых доказательств по делу, составлению проектов промежуточных судебных актов и итогового судебного решения.

В основной период прохождения практики студент докладывает судьям, помощникам судей существо рассмотренных проблем и способы их решения. Последние в порядке обмена мнениями сообщают о своем отношении, одобряя итоговые результаты либо подвергая их критике, формируя тем самым оценку эффективности каждого эпизода практической деятельности студента.

Оценка эффективности деятельности студента в период практики производится путем сопоставления прогнозируемых результатов и выводов с принятыми судебными актами, иными результатами его деятельности. Если студент оспаривает оценку эффективности его участия в работе судебного учреждения, то он обязан представить письменные мотивированные возражения с их обоснованием доктринальными знаниями и сложившейся судебной практикой применительно к той или иной категории гражданских дел.

Отчётный период прохождения практики резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

Студент изучает функциональные обязанности каждого структурного подразделения, характер взаимодействия между ними, выявляет удачные управленческие решения и проблемные места. Практика организации функциональных связей в обязательном порядке сопоставляется с доктринальными представлениями по этому поводу и нормативными регламентами, в том числе локального действия. Студент выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики в судебном учреждении по месту ее проведения, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам учебной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет (включающий индивидуальное задание).

Текст отчета набирается в Microsoft Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое поле - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 и до 30 страниц, включая приложения к отчету.

При подготовке отчета должны быть учтены следующие его компоненты:

Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц (титульный лист и оглавление).

Введение:

- сроки практики (дата начала и общая продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

Заключение:

- описание умений и навыков, приобретенных за время практики. Соотнесенных с компетенциями которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения практики.

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики.

Список литературы:

- указать нормативные правовые акты, использованные и изученные при прохождении практики, учебные пособия, справочные и правовые базы данных, сайты органов государственной власти и т.д.).

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Примерный перечень вопросов:

1. УК 4.1. Какие современные коммуникационные технологии студент использовал на практике. Каким образом построено взаимодействие в организации (место прохождения практики) между ее сотрудниками. Какие проблемы в коммуникационном взаимодействии были выявлены студентом.

2. ОПК-6.1. Утверждены ли в организации правила этики, если нет, то обозначить причину. Сформулированы ли правила этики в локальных актах, регламентирующих порядок в организации.

3. ОПК-6.1. Были ли на практике случаи несоблюдения профессиональной этики, если да, то какие правовые санкции были применены к субъектам ответственности.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
- от 31 до 40 баллов - хорошо;
- от 41 до 50 баллов - отлично.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам учебной практики	Оценка
---	--------

<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; отчет о прохождении учебной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного гражданского или административного правового спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права.</p>	<p>Отлично (от 80 до 100 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; отчет о прохождении учебной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от</p>	

<p>судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</p> <p>план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p> <p>студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p> <p>наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>
<p>Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо учебная практика не пройдена студентом;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.	
---	--

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского и административного судопроизводства
 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на учебную практику

для _____

Студент(ки) 1 курса

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202__ г. по «___» января 202__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)¹:

Установить контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности (УК-4).

Объяснить содержание и значение принципов этики юриста, создать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупредить о последствиях их несоблюдения (ОПК-6.1.)

Задачи практики:

1. изучить правовые акты, регламентирующие деятельность органа, включая правила, регламентирующие служебную этику – места прохождения практики;
2. ознакомиться со структурой органа - места прохождения практики;
3. проанализировать профессиональные и должностные обязанности сотрудников, выполняющих обязанности, связанные с юриспруденцией, и их соответствие правилам этики;
4. в соответствии с правилами этики установить контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в месте прохождения практики;
5. проанализировать какие современные коммуникационные технологии используются в месте прохождения практики;
6. изучить делопроизводство и документооборот – места прохождения практики;
7. попрактиковать навык составления проектов юридических документов, связанные с судебной деятельностью;
8. приобрести навыки осуществления действий в рамках практики в организации;
9. проанализировать деятельность соответствующей должности в организации с целью выявления возможных проблем и недостатков в профессиональной деятельности;
10. собрать и проанализировать материал для написания выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации, включая правила служебной этики;
- изучение структуры организации, в том числе его функций и полномочий, организацию коммуникации между сотрудниками;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации, дать анализ

¹ Формируемые компетенции: УК-4 (в части), ОПК-6 (в части)

функционала и правоприменительной практики.

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности - места прохождения практики;
- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности по месту прохождения практики;
- подготовка общих выводов о деятельности организации (места прохождения практики), а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- подробное описание итогов научного исследования, а именно, что конкретно было сделано во время прохождения практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике (необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и другой специальной литературы, а также, из нормативно-правовой документации).

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____ (должность) _____ (подпись) Грибов Н.Д. (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 2020 г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

**Отчет по прохождению
учебной практики**

Выполнил (Ф.И.О. обучающегося) _____
Проверил (Ф.И.О. преподавателя) _____

Город

год

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП

7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Иные ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1) , Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // «Российская газета», № 137, 27.07.2002.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // «Российская газета», № 49, 11.03.2015.
6. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 ; в ред. 29.06.2015
7. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.1015 г.
8. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012 , № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
9. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ , 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.07.2015 г..
10. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.07.2015 г.
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725.
12. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215. в ред. 01.01.2015 г.
13. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2015 г.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2015
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2015

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
17. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Прспект, 2011
18. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).
19. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).
20. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016.

Монографическая и учебная литература:

1. Васьковский Е. В. Учебник гражданского процесса. М., 1917.
2. Вершинин А. П. Способы защиты гражданских прав в суде. Спб., 1997.
3. Гольмстен А. Х. Учебник русского гражданского судопроизводства. Спб., 1907.
4. Гражданское процессуальное право. Под ред. Л. В. Тумановой. М., 2008.
5. Гурвич М. А. Лекции по советскому гражданскому процессу. М., 1976.
6. Добровольский А. А. Исковая форма защиты права. Основные вопросы учения об иске. М., 1965.
7. Европейская интеграция и развитие цивилистического процесса. М., 2006.
8. Жуйков В. М. Судебная защита прав граждан и юридических лиц. М., 1997.
9. Загайнова С. К. Судебные акты в механизме реализации судебной власти в гражданском и арбитражном процессе. М., 2007.
10. Краснова Г. А., Соловов А. В., Беляев М. И. Технологии создания электронных обучающих средств. М., 2001.
11. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации. Под ред. Д. А. Фурсова. М., 2013.
12. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. Под ред. Г. А. Жилина. М., 2013.
13. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Том первый. Спб., 1875.
14. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Том второй. Спб., 1876.
15. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Том третий. Спб., 1879.
16. Михайловский И. В. Судебное право как самостоятельная юридическая наука. Спб., 1908.
17. Нефедьев Е. А. Учебник русского гражданского судопроизводства. Серия Классика российской процессуальной науки. Краснодар, 2005.
18. Нешатаева Т. Н. Уроки судебной практики о правах человека: европейский и российский опыт. М., 2007.
19. Никитин С. В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе. М., 2010.
20. Петрухин И. Л., Батуров Г. П., Морщакова Т. Г. Теоретические основы эффективности правосудия. М., 1979.
21. Приходько И. А. Доступность правосудия в арбитражном и гражданском процессе: основные проблемы. Спб., 2005.
22. Рязановский В. А. Единство процесса. Серия Классика российской процессуальной науки. М., 1996.
23. Сахнова Т. В. Курс гражданского процесса: теоретические начала и основные институты. М., 2008.

24. Фурсов Д. А. Предмет, система и основные принципы арбитражного процессуального права (проблемы теории и практики). М., 1999.
25. Фурсов Д. А., Харламова И. В. Теория правосудия. Том 1 и 2. М., 2009.
26. Цихоцкий А. В. Теоретические проблемы эффективности правосудия по гражданским делам. Новосибирск, 1997.
27. Чечина Н. А. Избранные труды по гражданскому процессу. Спб., 2004.
28. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. Москва: Статут, 2021. 460 с.
29. Проблемы реализации принципов гражданского судопроизводства в правоприменительной деятельности: монография / Н.В. Алексеева, С.Т. Багыллы, А.В. Беякова и др.; отв. ред. В.М. Жуйков, С.С. Завриев. Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2024. 416 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»

Дисциплина: Учебная практика (ознакомительная)

№ п/п	Полное библиографическое описание
Основная литература	
1.	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535809 (дата обращения: 01.04.2024).
2.	Кольшкіна, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538163 (дата обращения: 01.04.2024).
Дополнительная литература	
3.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387 (дата обращения: 01.04.2024).
4.	Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496290 (дата обращения: 01.04.2024).
5.	Канке, В. А. Современная этика : учебник / В.А. Канке. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/975126. - ISBN 978-5-16-018852-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2064436 (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.	Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железнодорожск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL:

	https://znanium.com/catalog/product/1202016 (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
7.	Кашепов, В. П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.ISBN 978-5-98209-176-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/906419 (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____