

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Александр Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:24:05
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Центральный филиал

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**
специализация: **Право и судебное администрирование**
базовая подготовка
(на базе 9 классов)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(актуализация на 2024-2025 уч.г.)

Для набора 2022 г.

Воронеж 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Успешное овладение необходимыми компетенциями в ходе изучения данной дисциплины требует наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, **полученных при изучении дисциплин:**

– общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: основы философии, психология общения;

– математического и общего естественно-научного учебного цикла: информатика, основы статистики, информационное обеспечение профессиональной деятельности;

– общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные и судебные органы, документационное обеспечение управления, управление персоналом, менеджмент, экономика организации (предприятия).

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» являются:

а) практическая – приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; формирование навыков использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами; применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства; подготовка будущих юристов к практической работе в суде;

б) образовательная - освоение студентами способов кодификации законодательства; изучение правил кодификации законодательства; порядка работы справочно-информационных правовых систем;

в) воспитательная – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, а также деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающийся должен обладать:

- профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения сайтов судов в сети Интернет

–знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;

основы охраны труда и техники безопасности.

–уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

– приобрести практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 41 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа: лекций – 12 часов, семинарских занятий – 12 часов; самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>41</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
ЛЕКЦИИ	<i>12</i>
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	<i>Зачет – 3 семестр, модульный экзамен – 3 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			
Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства	Содержание учебного материала:		
	Понятие и особенности систематизации права. Виды и способы систематизации российского законодательства. Кодификация и правила ее проведения. Техникo-юридические правила кодификации.	2	1 1
	Практические занятия: Кодификация как форма нормотворчества. Определение вида нормативно-правового акта по отраслевой принадлежности, подбор нормативно-правовых актов по отраслям права.	2	2
	Самостоятельная работа: изучение материала лекции; поиск через информационно-правовые системы нормативно-правовых актов, анализ их содержания.	3	2
Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала:		
	Правовая регламентация организации работы по систематизации и кодификации законодательства в суде. Реестр должностей работников аппарата районных (городских) судов.	2	1 1
	Практические занятия: Виды и основные способы кодификации законодательства. Изучение судебной практики по гражданским, уголовным и	2	2

	административным делам; анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ; использование судебно-правовой системы КонсультантПлюс для поиска судебной практики.		2
	Самостоятельная работа: изучение лекций, поиск и анализ конкретных документов, подготовка к практическому занятию.	3	
Тема 3 Организация систематизации и кодификации законодательства в суде	Содержание учебного материала:		
	Организация систематизации и кодификации законодательства в Верховном Суде РФ. Систематизация и кодификация законодательства верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов.	2	1 1
	Организации систематизации и кодификации законодательства в районных судах.		1
	Практические занятия: Правовые и организационные особенности кодификации законодательства. Отраслевая кодификация законодательства. Работа по поиску информации с использованием правовых систем; сравнительный анализ правовых систем.	2	2 2
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию; поиск и анализ документов через системы КонсультантПлюс и ГАРАНТ.	3	
Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации	Содержание учебного материала:		
	Квалификационные требования, предъявляемые к консультанту (по кодификации) законодательства в суде. Должностные обязанности, права и ответственность консультанта (по кодификации) законодательства в суде.	2	1 1
	Практические занятия: Формулирование принципов деятельности информационно-правовых систем, изучение алгоритма их работы.	2	2

законодательств ва.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	3	
Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде	Содержание учебного материала: Основные направления деятельности по кодификации законодательства в суде. Ведение кодификационно-справочных работ и систематизации законодательства в суде.	2	1 1
	Практические занятия: Судебная практика и кодификация законодательства. Информационно-правовые системы кодификации законодательства. Специализированные информационные системы.	2	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	2,5	
	Тема 6. Обобщение судебной практики	Содержание учебного материала: Понятие обобщения судебной практики. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. Составление итогового документа и реализация результатов обобщения.	2
	Практические занятия: обобщение судебной практики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	2,5	
Всего		41	
			-

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
7	ТО	<p>Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства (лекция)</p> <p>Тема 2.</p> <p>Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде.(лекция)</p> <p>Тема 3.</p> <p>Организация систематизации и кодификации законодательства в суде(лекция)</p> <p>Тема 4.</p> <p>Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства.(лекция)</p> <p>Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде (лекция с презентацией)</p> <p>Тема 6. Обобщение судебной практики (лекция)</p>
	ПР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповой дискуссии в форме "круглого стола" на тему: «Актуальные вопросы кодификации современного законодательства». 2. Дискуссии по темам рефератов. Обсуждение проблем, описанных докладчиком. Поиск вариантов решения. 3. Моделирование и решение практических задач с использованием информационно-правовых систем. 4. Изучение и анализ кодифицированного законодательства и судебной практики. Составление алгоритма действий при решении практической задачи. 5. Знакомство с деятельностью сайтов судов. 6. Решение практических задач.
	ЛР	Не предусмотрены

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	https://urait.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет-ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	https://op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом

учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), субаренда, безвозмездное пользование	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям

	<p>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p>	<p>Лаборатория технических средств обучения: столы, стулья, доска, проектор, экран, 18 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением Консультант, 1-С Бухгалтерия, Гарант, проекционные установки, выход в сеть Интернет</p>	<p>394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №18</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264 от 19.12.2017 Бессрочно</p>	<p>-</p>
--	--	---	---	-------------------------------	--	----------

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; • классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; • компьютерную технику и современные информационные технологии; • основы охраны труда и техники безопасности. 	Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; • составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; • использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; • осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; • осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда. 	Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.
<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p>	Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Поддержание в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Демонстрирует знание правил по систематизации НПА и их контролю в актуальном состоянии. Излагает теоретические основы обобщения судебной практики	Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии, решение ситуационных задач.

<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p>	<p>Знание порядка работы с оргтехникой и компьютерным обеспечением суда.</p>	<p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии, решение ситуационных задач.</p>
--	--	---

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Теории и истории права и государства

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Дисциплина: «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

Наименование, автор или редактор, Издательство, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке
Основная литература		
1. Зверева В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6.	https://znanium.com/catalog/product/1078083	
2. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1.	https://znanium.com/catalog/product/1689601	
Дополнительная литература		
1. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.	https://urait.ru/bcode/492541	
2. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: Учебник / Басаков М.И., Замыцкова О.И., - 14-е изд., перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 376 с. - ISBN 978-5-222-23063-3.	https://znanium.com/catalog/product/908867	

Дополнительная литература для углублённого изучения		
Периодические журналы		
1. Администратор суда 2. Новые законы и нормативные акты (с июля 2017 г.)		
Учебники и учебные пособия		
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 02598-9.	https://urait.ru/bcode/488769	
Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В. В. Чвиров. - Москва: РГУП, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3.	https://znanium.com/catalog/product/1195543	
Борисов Р.С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-530-3.	https://znanium.com/catalog/product/1197172	
Крылов Г.О. Базовые понятия информационной безопасности : учебное пособие / Крылов Г.О., Ларионова С.Л., Никитина В.Л. - Москва : Русайнс, 2021. - 257 с. - ISBN 978-5-4365-7198-0.	https://www.book.ru/book/941862	
МОНОГРАФИИ		
КОММЕНТАРИИ, СЛОВАРИ		
Юридический энциклопедический словарь / ; под ред. А. В. Малько. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 1130 с. - ISBN 978-5-392-19942-6.	https://www.book.ru/book/919424	

<p>Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: с учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ Федеральными конституционными законами № 7-ФКЗ, № 2-ФКЗ, № 11-ФКЗ / Е.Ю. Бархатова. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-392-26829-0.</p>		1
<p>Большой юридический словарь / ред. Сухарев А.Я. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 858 с. - ISBN 978-5-16-002606-0.</p>		1

Зав. Библиотекой _____ Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раз дел	Изменения	Комментарии
21.03.2017 г. (Протокол № 08)		Разработка РПД и ее разделов (Приложение 1 к приказу от 09.10.2014 г. № 374)	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"
26.03.2018 (Протокол № 08)	2.2.	Карта обеспеченности литературой	Актуализация карты обеспеченности литературой (основной)
17.09.2018 (Протокол № 02)	3.3	Темплан и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение обучения	Актуализация тематического плана согласно учебному плану; включение в качестве оценочного средства заданий разного уровня характера, актуализация основной учебной литературы Актуализация информационного обеспечения обучения
Протокол № 8 от 25.03.20	3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	Актуализация указанных разделов РПД
	3.3.2	Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой	
Протокол № 9 от 31.03.21	1.4	Количество часов на освоение программы дисциплины	Актуализация объёма часов в соответствии с учебной программой
	2.1.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения	
	2.2.1	Темплан и содержание учебной дисциплины	

Протокол № 8 от 30.03.22	3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.3.2	Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой	Актуализация карты обеспеченности литературой (основной)
	2.2.1	Темплан и содержание учебной дисциплины	Актуализация некоторых разделов дисциплины
Протокол № 8 от 23.03.23	3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.3.2	Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой	
	2.2.1	Темплан и содержание учебной дисциплины	Актуализация некоторых разделов дисциплины
Протокол № 8 от 24.03.24 г.	3.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.3.2	Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой Карта обесп.литературой Уч. часы в соответствии с уч.планом	Актуализация некоторых разделов дисциплины