

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 13.01.2025 13:44:45
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализация: Юрист в сфере уголовного
судопроизводства**
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
ФГОС.

Разработчик (-и): Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
уголовного права (протокол заседания кафедры уголовного права №
11 «11» марта 2024 г., протокол УМС № 7 от 19 марта 2024 г.).

Зав. кафедрой уголовного права **А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор**

(подпись)

Воронеж, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКАдля набора 2024 года на 2024-2025 уч.г.¹

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
11.03.2024	РП	Разработан новый пакет документов для набора 2024 года	

Актуализация выполнена²:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « »

2024 г.

подпись

Зав. кафедрой уголовного права А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор

_____ «20» марта 2024 г.

подпись

¹ [1] Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год,

в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
2.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	8
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
4.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ/ОПОП	11
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	13
6.	ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	19
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	33
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
9.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	39

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю.

<p>Цель практики</p>	<p>Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.</p> <p>Учебная практика реализуется кафедрой уголовного права во взаимодействии с кафедрами уголовно-процессуального права им. Н.В. Радутной, административного права, кафедрой философии и социально-гуманитарных дисциплин, кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности, кафедрой конституционного права им. Н.В Витрука.</p>
<p>Место практики в ОПОП</p>	<p>Блок «Практики», обязательная часть.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Местом проведения учебной практики являются: судебные и правоохранительные органы РФ, адвокатские образования, структурные подразделения ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Содержание учебной практики охватывает круг профессионально-ориентированных вопросов, связанных с</p> <ul style="list-style-type: none"> - получением первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; - ознакомлением обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; - получением первичных профессиональных умений по направлению подготовки. <p>Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <p>универсальные компетенции:</p> <p>УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>общепрофессиональные компетенции:</p> <p>ОПК-6: способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных</p>

	<p>(иных) правонарушений.</p> <p>Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные занятия; консультации; составление отчетов; сбор эмпирического материала; защита практики.</p> <p>Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с реальной профессиональной деятельностью и связана с изучением материалов конкретных дел, находящихся в производстве у соответствующих органов, а также с присутствием на юридических процедурах. Все изложенное служит цели ознакомления с работой судебных и правоохранительных органов.</p> <p>Материалы учебной практики могут использоваться обучающимся при подготовке и в ходе занятий, а также в будущем при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Российского государственного университета правосудия.</p> <p>Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текущий контроль в форме защиты практики, 2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.
Общая трудоемкость практики	9 зачетных единиц.
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении учебной практики. Характеристика с места прохождения практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений: об общих целях и задачах деятельности законодательных и правоприменительных органов;

на уровне воспроизведения: положения уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, структура и организация работы органа по месту прохождения практики, его задачи;

на уровне понимания: порядок работы правоприменительного органа, методика работы, средства и способы, специфика деятельности правоприменительного органа;

умения:

теоретические: использование положений теории уголовного права, основные позиции уголовного судопроизводства; изучение сформированной судебной практики по уголовным делам,

направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами;

практические: толковать уголовный закон, уголовно-процессуальный закон и иные законодательные акты; принимать обоснованные решения и разрабатывать оптимальную программу деятельности по обеспечению эффективного правоприменения в сфере уголовного судопроизводства; осуществлять предупреждение преступлений, вырабатывать рекомендации по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступления;

навыки: работы с УК и УПК РФ, иной нормативной правовой базой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ; владения и использования уголовно-правовой терминологии; применения правил толкования закона и квалификации преступлений; использования методики сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Общими задачами учебной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися в рамках специальных дисциплин в предшествующий период обучения;

– формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в судебных и иных правоприменительных органах, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике с учетом специфики избранного профиля;

– приобретение практического опыта работы в команде;

– подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Настоящая программа подготовлена для прохождения обучающимися учебной практики.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики: дискретная.

Дискретное проведение практики предполагает выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, а также чередование периодов учебного времени для проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и формы проведения учебной практики определяются спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профиля (специализации) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения учебной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики планируется сформировать у обучающихся следующие компетенции:

универсальные компетенции:

УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6: способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Для прохождения практики студент должен обладать:

знаниями:

- о сущности, содержании, структуре и формах реализации уголовного судопроизводства;
- о действии уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц;
- особенностей и методики квалификации преступлений и назначения наказания;
- законодательных основ регламентации деятельности правоприменительных органов в сфере решения вопросов уголовной ответственности и наказания лиц, виновных в совершении преступления;

умениями:

- толкования уголовного и уголовно-процессуального законов и иных законодательных и подзаконных нормативных

правовых актов;

- определения направления деятельности по реализации эффективного применения права в сфере уголовного судопроизводства;

навыками:

- работы с УК и УПК РФ, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и уголовно-правовой литературой;

- оперирования уголовно-правовой терминологией;

- применения правил толкования закона и квалификации преступлений;

- сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в профильную часть профессионального цикла дисциплин магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Она образует самостоятельный блок «Практика» (Б.2) программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Учебная практика логически и методологически связана с теоретической подготовкой, которая дает необходимые для профессиональной деятельности знания теории и законодательства. Учебная практика направлена на формирование базовых моментов апробирования теоретических знаний студента в прикладной сфере деятельности правоприменительных органов.

Для прохождения учебной практики обучающийся также должен владеть знаниями и в области иных отраслей правовых наук, в частности: гражданского права, налогового права, финансового права, административного права и процесса и др.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП, предусматривающих изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин (см. таблицу).

№п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Универсальные компетенции</i>			
1.	УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Б.1. В.2. Теория и практика делового общения Б.1. В.3. Иностранный язык в профессиональной деятельности Б.1. В.В.1.1 Письменная речь	Б.2. О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б.3.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

		юриста Б.1. В.В.1.2 Русский язык в деловой документации юриста	работы
2.	УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Б.1. О.1. Психология и этика профессиональной деятельности	Б.3.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
3.	ОПК-6: способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Б.1. О.1. Психология и этика профессиональной деятельности Б.1. О.2. История политических и правовых учений Б.1. О.4. Актуальные проблемы уголовного права	Б.2. О.3. Производственная практика (юридическая общепрофессиональная) Б.3.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Учебная практика проводится в 1 семестре.

Прохождение учебной практики можно условно разделить на 3 этапа, представленных в таблице.

№п/п	Раздел практики	Объем, зачетных единиц	Наименование этапа задания/ Тема практической работы	Содержание/ раскрываемые вопросы
1	Подготовительный этап	1,5	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение методических материалов для прохождения практики; - разработка плана практики
2	Основной этап	6	Организация работы Выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору и анализу материала	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий программы и плана практики; - ознакомление со структурой и особенностями работы учреждения; - изучение материалов дел и иных документов
3	Заключительный этап. Аттестация по итогам практики	1,5	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя; - защита отчета о практике

Для каждого этапа учебной практики руководителем могут быть сформулированы конкретные задания. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-

правовой формы органа. На следующем этапе обучающимся предлагается изучить состав и содержание реально выполняемых функций конкретного структурного подразделения, выявить механизмы взаимодействия с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения. На третьем этапе обучающиеся готовят материалы для защиты практики.

В ходе учебной практики обучающийся должен ознакомиться:

- с организацией работы судебных или правоохранительных органов (организация, структура, функции, полномочия), для чего изучаются: правила внутреннего трудового распорядка, инструкция по делопроизводству и иные нормативные акты;

- с правоприменительными актами (в ходе чего осуществляется выявление причин правоприменительных ошибок и разработка предложений по их профилактике и формированию единообразия правоприменительной практики);

- с иными видами деятельности по изучению и обобщению правоприменительной практики в соответствии с индивидуальной программой.

Обязательным условием прохождения учебной практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

В индивидуальном задании:

- указываются задачи выполняемых работ с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

- определяются формы проведения работ;

- приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Индивидуальное задание предполагает выполнение следующих конкретных заданий:

– подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрывает, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; излагает свои мысли о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.;

– составить схему организационной структуры и управления в органе власти, организации прохождения практики;

– изучить нормативные правовые акты, локальные акты, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задачи практики:

Например:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;

– изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;

– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок полнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Руководитель практики:

От Университета: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

От профильной организации: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Местом прохождения учебной практики являются судебные или правоохранительные органы, адвокатские образования. В данных учреждениях обучающимся должны быть определены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Кроме того, обучающиеся вправе проходить учебную практику в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

За месяц до начала учебной практики проводится распределение обучающихся по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление обучающихся на учебную практику осуществляется на основании приказа ректора Университета. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной обучающимся в деканат факультета в установленные сроки.

Допускается прохождение обучающимися учебной практики по месту работы (если оно относится к судебным или правоохранительным органам, адвокатским образованиям), на основании представленного в деканат факультета за месяц до начала практики заявления обучающегося и письма от работодателя о возможности предоставить обучающемуся место практики.

Организация учебной практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой учебной практики.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих

форм обучения.

Во время прохождения учебной практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Направление обучающихся на учебную практику осуществляется в соответствии с учебным планом и подтверждается приказом по университету не позднее, чем за две недели до начала практики. За неделю до начала практики проводится установочное собрание, на котором обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, а также выдаются дневник, программа практики и направление на практику.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-4	Отчет о практике, характеристика
2	УК-6	Отчет о практике, характеристика
3	ОПК-6	Отчет о практике, характеристика

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-6: способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения и	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от РГУП и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализа материала)
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

должность

подпись

Ф.И.О.

От профильной организации:

должность

подпись

Ф.И.О.

Задание принято к исполнению:

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам судебного участка мирового судьи : порядок регистрации поступивших уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения, порядок учета уголовных дел, в том числен и в . Сравните порядок принятия к производству дел частного и лично-публичного обвинения, составьте справку. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники аппарата судебного участка в своей деятельности?

Задание 2 : ознакомьтесь с работой мирового судьи : каковы должностные обязанности мирового судьи; каков порядок принятия уголовных дел к производству мировым судьей и подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Какими законодательными актами руководствуется мировой судья при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел мировым судьей. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: Ознакомьтесь с порядком обжалования приговоров мирового суда, порядком направления апелляционных жалоб в вышестоящий суд. Каков порядок направления апелляционных жалоб в вышестоящий суд? Какой суд рассматривает апелляционные жалобы на приговоры мирового суда?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров мирового суда, а также иных решений, выносимых мировым судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам районного суда, работой каждого звена канцелярии. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудника звена аппарата суда, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники аппарата районного суда в своей деятельности?

Задание 2 : ознакомьтесь с работой судьи районного суда :должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуется судья при рассмотрении уголовных дел?

Задание 4: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор мирового суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуется судья при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: ознакомьтесь с работой апелляционного суда: со структурой аппарата суда, работой каждого звена аппарата суда. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудника звена аппарата суда, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники аппарата апелляционного суда в своей деятельности?

Задание 2 : ознакомьтесь с работой судьи апелляционного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуется судья при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.).

Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения решений суда апелляционной инстанции. Составьте краткий отчет, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте).

Задание 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу.

Задание 3. Ознакомьтесь с конкретным материалом проверки, находившимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, основания отказа в возбуждении уголовного дела, а также решения, принятые по данному материалу в порядке надзора.

Задание 4. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём.

Задание 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Как организована кадровая работа в органах прокуратуры? В чем заключается особенность государственной службы в органах прокуратуры? Какие ограничения накладываются на служащих органов прокуратуры? Ответ оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики. При его подготовке опирайтесь на нормативно-правовые акты и локальные акты органов прокуратуры.

Задание 2. В чем заключается международное сотрудничество органов прокуратуры РФ? Чем регламентируется организация работы органов прокуратуры РФ в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам? Какие формы правовой помощи вам известны? Ответ оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики. Запросите у ответственного работника примеры актов международного сотрудничества, проанализируйте их и включите в структуру приложения.

Задание 3. Каково содержание и задачи органов прокуратуры в правотворческой деятельности? Как реализуется право законодательной инициативы прокурора? Изучите основные нормативно-правовые и локальные акты в данной сфере. Изучите опыт органа прокуратуры по реализации законодательной инициативы и подготовьте краткую справку-объективку (не более 2-3 стр, формат А-4) и сделайте ее в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. В чем заключается деятельность органов прокуратуры по правовому просвещению граждан? Какими нормативно-правовыми и локальными актами указанные вопросы регламентируются? Примите участие в работе ответственных лиц по правовому просвещению граждан, окажите содействие в подготовке информационного материала. Полученные материалы оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. В чем суть новых и вновь открывшихся обстоятельств, описанных в нормах главы 49 УПК РФ? Какова роль прокурора при обнаружении указанных обстоятельств в ходе расследования или окончания проверки? Приведите примеры заключений, составляемых в порядке ст. 416 УПК РФ. Указанные заключения оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1. Как организована кадровая работа в адвокатских образованиях? В чем заключается особенность работы в адвокатских образованиях? Какие ограничения накладываются на адвокатов? Ответ оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики. При его подготовке опирайтесь на нормативные правовые акты и локальные акты адвокатских образований.

Задание 2. В чем заключается международное сотрудничество адвокатских образований РФ? Чем регламентируется организация работы адвокатских образований РФ в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам? Какие формы правовой помощи Вам известны? Ответ оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики. Запросите у ответственного работника примеры актов международного сотрудничества, проанализируйте их и включите в структуру приложения.

Задание 3. Каково содержание адвокатских образований в правотворческой деятельности? Изучите основные нормативные правовые в данной сфере. Изучите опыт адвокатских образований в правотворческой деятельности, подготовьте краткую справку-объективку (не более 1-2 стр, формат А-4) и сделайте ее в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. В чем заключается деятельность адвоката по правовому просвещению граждан? Регламентируется ли какими-либо нормативными правовыми актами данный вопрос? Примите участие в работе адвоката по правовому просвещению граждан, окажите содействие в подготовке информационного материала. Полученные материалы оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. В чем суть новых и вновь открывшихся обстоятельств, описанных в нормах главы 49 УПК РФ? Какова роль адвоката при обнаружении указанных обстоятельств? Возможные решения адвоката оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Изучите приказы, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность, цели, задачи, функции, структуру органов МВД (иных правоохранительных органов) исходя из места прохождения практики. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Раскройте правовые основы деятельности сотрудника органа МВД (иного правоохранительного органа) по месту прохождения практики. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Опишите направления деятельности, а также и должностные обязанности оперуполномоченного уголовного розыска, подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового, уполномоченного по делам несовершеннолетних, дознавателя, эксперта-криминалиста, дежурного по органу внутренних дел, следователя. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Раскройте порядок и формы взаимодействия вышеуказанных должностных лиц между собой, а также со следователями Следственного комитета РФ. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Опишите, каким образом регулируется и осуществляется задержание лиц, подозреваемых в совершении преступления. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Задание 1. Ознакомьтесь с положением об отделе информационных технологий от 15.10.2014 г. № 39. Какие виды информационных технологий используются в Университете? Какие ИАС и СПС системы используются в университете? Внесите предложения по совершенствованию информационно-технического обеспечения научной и образовательной деятельности в Университете. Предложения оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Ознакомьтесь с положением о бухгалтерии от 15.10.2014 г. № 40. Какие виды материальной поддержки студентов установлены в университете? Проведите анализ сумм и условий предоставления повышенных и именных стипендий в Университете. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Изучите положения ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Какова структура системы образования? Какие уровни высшего образования описаны в данном ФЗ? Какие особые права при приеме а обучение по программам бакалавриата и специалитета установлены в Университете? Какие права и какие обязанности предоставлены обучающемуся данным ФЗ и Уставом Университета РГУП от 22.09.2016 г №34-П? Полученные ответы оформите в виде таблицы и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите правила внутреннего распорядка обучающихся от 01.12.2014 № 444. Какие права и обязанности имеются у обучающихся в Университете? Зависит ли объем прав и обязанностей от формы обучения и направления подготовки? Внесите предложения по совершенствованию внутреннего распорядка обучающихся в стенах Университета. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Изучите положения федерального законодательства о предупреждении коррупционных практик. Как в стенах Университета реализуется антикоррупционная повестка. Запросите у ответственного работника отдела кадров материалы по профилактике антикоррупционного поведения среди работников, обучающихся и наемного персонала. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

**Оценка результатов прохождения
учебной практики**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики. Указывается порядок проведения промежуточной аттестации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

**1. Материалы оценки результатов прохождения учебной
практики:**

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам прохождения учебной практики осуществляется с помощью следующих материалов:

- отчет о практике;
- характеристика.

Отчет о практике

По результатам учебной практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Требования к отчету о практике

В отчете должны быть отражены содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа правоприменительных актов и подготовки

предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п. Своевременное представление отчета является условием для допуска обучающегося к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим выполненную во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10-11 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от Университета (филиала) и от организации;
 - вид и объем выполненной работы по программе практики;
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
 - перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению);
 - обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования;
 - выводы и предложения автора;
 - приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений и т.п.), которые обучающийся анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы сделать на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной обучающимся за период учебной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Характеристика

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам учебной практики

осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По итогам учебной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска обучающегося к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни обучающийся представляет на кафедру: характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Свое решение он излагает на отчете о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2. Критерии оценки:

Критериями оценки результатов практики являются:

– мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

– уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. Защита практики оценивается по пятибалльной системе и приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. В зачетной ведомости ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку выставляются только положительные оценки, «неудовлетворительно» в зачетной книжке не ставится.

В случае незачета практики обучающийся направляется для повторного прохождения учебной практики.

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Бриллиантов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП

8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

При прохождении учебной практики обучающийся обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд	http://www.waaf.ru
Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	http://sartracc.ru
Владивостокский центр исследования организованной преступности	http://www.crime.vl.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/
Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на

практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативных источников;
- выполнение заданий в процессе прохождения практики;
- использование Интернет-ресурсов;
- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий правоприменителя в конкретной ситуации;
- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обеспечения прохождения учебной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
- компьютерная и копировальная техника;
- канцелярские принадлежности;
- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности судебных и правоохранительных органов;
- при проведении защиты практики: аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения учебной практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится учебная практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Кроме того, для материально-технического обеспечения прохождения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения оснащены мультимедийными средствами, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика	Юридическая клиника (Новочеремушкинская ул. д. 69)	Стол, стулья, 4 компьютера, 4 принтера	Microsoft WindowsXP Microsoft Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант СПС Кодекс
	Аудитория № 1301 - учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, атрибуты, отражающие судебную символику (герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); скамья подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса, 1 компьютер (Acer Veriton Z4640G)	
	Аудитория №206 – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор 1 компьютер преподавателя, настольные колонки	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО)
			Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Дисциплина: «Учебная практика»

Курс: 1

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Электр. (указать ЭБС)	Кол-во в библиотеке вуза
Основная литература		
<i>Егорова, Е. В.</i> Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурька. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/540089 (дата обращения: 10.03.2024)	
<i>Лазарева, В. А.</i> Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/535462 (дата обращения: 11.03.2024)	
Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN: 978-5-91768-798-8 - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=425573 (дата обращения: 11.03.2024)	

Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/541772 (дата обращения: 11.03.2024)	
Корнеева, А.В.. Теория квалификации преступлений : Учебное пособие / А.В. Корнеева — Москва : Проспект, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-392-37847-0.	https://book.ru/book/950051 (дата обращения: 11.03.2024)	
Дополнительная литература		
Апт Л.Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ф. Апт . - М. : РГУП, 2019. - 202 с. - PDF. - ISBN: 978-5-93916-743-7.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/790-apt-l-f-analiticheskaya-informatsiya (дата обращения: 11.03.2024)	2
Костенко, Р. В. Теоретические основы доказывания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Р. В. Костенко. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2020. - 61 с. - ISBN 978-5-93916-867-0. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1689636 (дата обращения: 11.03.2024)	
Черненко Т.Г. Квалификация преступлений: вопросы теории и практики : монография / Черненко Т.Г. 3-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-392-31005-0.	https://book.ru/book/937941 (дата обращения: 11.03.2024)	
Ошибки в квалификации преступлений: монография / В. К. Андрианов, Д. А. Дорогин, Д. С. Корсун и др.; под ред. Ю. Е. Пудовочкина. — Москва : РГУП, 2020. — 424 с. - (Библиотека российского судьи). ISBN: 978-5-93916-849-6	https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/912-oshibki-v-kvalifikatsii-prestuplenij- (дата обращения: 11.03.2024)	
Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9.	https://urait.ru/bcode/537572 (дата обращения: 11.03.2024)	

— Текст : электронный		
Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/512658 (дата обращения: 11.03.2024)	
Петухов Н.А., Рябцева Е.В. Предупреждение коррупции в судебной деятельности: Научно-практическое пособие для мировых судей Москва : РГУП, 2020. – 180 с. - (Библиотека российского судьи). ISBN: 978-5-93916-869-4	https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/925-petukhov-ryabtseva-preduprezhdenie (дата обращения: 11.03.2024)	
Дополнительная литература для углубленного изучения		
Комментарии законодательства		
Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00044-3. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/537678 (дата обращения: 11.03.2024)	
Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00046-7. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/537679 (дата обращения: 11.03.2024)	
Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04688-5. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/539161 (дата обращения: 11.03.2024)	

<p>Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04689-2. — Текст : электронный</p>	<p>https://urait.ru/bcode/539162 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Лебедев, В. М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации : научно-практическое пособие / В. М. Лебедев, В. А. Давыдов, И. Н. Иванова ; под общей редакцией В. М. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 1413 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-4050-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	<p>https://urait.ru/bcode/488441 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Монографии</p>		
<p>Масленникова Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — DOI 10.12737/1234160. - ISBN 978-5-00156-153-8. - Текст : электронный.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1836945 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Advances in Law Studies). — DOI: https://doi.org/10.29039/01875-0. - ISBN 978-5-369-01949-8. - Текст : электронный.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/product/2124789 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Рарог А.И. Проблемы квалификации преступлений по субъективным признакам : монография / А.И. Рарог . - Москва : Проспект, 2016. - 231 с. - Режим доступа:https://www.book.ru. - ISBN 978-5-392-18102-5.</p>	<p>https://www.book.ru/book/916463 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	3

Кудрявцев В.Н. Общая теория квалификации преступлений / Кудрявцев В.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 302 с. ISBN 5-7975-0170-8 (в обл.)		15
--	--	----

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой _____ Бриллиантов А.В