

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Валерий Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:24:31
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Центральный филиал

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**
специализация: **Право и судебное администрирование**
базовая подготовка

Учебно-методический комплекс по дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(актуализация на 2024-2025 уч.г.)

Для набора 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины | |
| 1.1. Область применения программы | 3 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: | 6 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 7 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | |
| 3.1. Образовательные технологии | 9 |
| 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 9 |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения | |
| 3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Успешное овладение необходимыми компетенциями в ходе изучения данной дисциплины требует наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, **полученных при изучении дисциплин:**

– общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: основы философии, психология общения;

– математического и общего естественно-научного учебного цикла: информатика, основы статистики, информационное обеспечение профессиональной деятельности;

– общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные и судебные органы, документационное обеспечение управления, управление персоналом, менеджмент, экономика организации (предприятия).

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» являются:

а) практическая – приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; формирование навыков использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами; применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства; подготовка будущих юристов к практической работе в суде;

б) образовательная - освоение студентами способов кодификации законодательства; изучение правил кодификации законодательства; порядка работы справочно-информационных правовых систем;

в) воспитательная – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, а также деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающийся должен обладать:

- профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения сайтов судов в сети Интернет

–знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;

основы охраны труда и техники безопасности.

–уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

– приобрести практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов: лекций – 16 часов, семинарских занятий – 12 часов; самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>45</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>28</i> |
| в том числе: | |
| ЛЕКЦИИ | <i>16</i> |
| практические занятия | <i>12</i> |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>17</i> |
| <i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</i> | <i>Зачет – 3 семестр, модульный экзамен – 3 семестр</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин

2.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | | | |
| Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие и особенности систематизации права. Виды и способы систематизации российского законодательства. Кодификация и правила ее проведения. Техно-юридические правила кодификации. | 2 | 1 1 |
| | Практические занятия: Кодификация как форма нормотворчества. Определение вида нормативно-правового акта по отраслевой принадлежности, подбор нормативно-правовых актов по отраслям права. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: изучение материала лекции; поиск через информационно-правовые системы нормативно-правовых актов, анализ их содержания. | 3 | 2 |
| Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства | Содержание учебного материала: | | |
| | Правовая регламентация организации работы по систематизации и кодификации законодательства в суде. Реестр должностей работников аппарата районных (городских) судов. | 2 | 1 1 |
| | Практические занятия: | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| ва в суде. | Виды и основные способы кодификации законодательства. Изучение судебной практики по гражданским, уголовным и административным делам; анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ; использование судебно-правовой системы КонсультантПлюс для поиска судебной практики. | | 2 2 |
| | Самостоятельная работа: изучение лекций, поиск и анализ конкретных документов, подготовка к практическому занятию. | 3 | |
| Тема 3 Организация систематизации и кодификации законодательства в суде | Содержание учебного материала: | | |
| | Организация систематизации и кодификации законодательства в Верховном Суде РФ. Систематизация и кодификация законодательства верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов. Организации систематизации и кодификации законодательства в районных судах. | 2 | 1 1 1 |
| | Практические занятия: Правовые и организационные особенности кодификации законодательства. Отраслевая кодификация законодательства. Работа по поиску информации с использованием правовых систем; сравнительный анализ правовых систем. | 2 | 2 2 |
| | Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию; поиск и анализ документов через системы КонсультантПлюс и ГАРАНТ. | 3 | |
| | Содержание учебного материала: | | |
| Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда | Квалификационные требования, предъявляемые к консультанту (по кодификации) законодательства в суде. | 2 | 1 1 |
| | Должностные обязанности, права и ответственность консультанта (по кодификации) законодательства в суде. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------|
| по систематизации и кодификации законодательства. | Практические занятия: Формулирование принципов деятельности информационно-правовых систем, изучение алгоритма их работы. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию. | 3 | |
| Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде | Содержание учебного материала: Основные направления деятельности по кодификации законодательства в суде. Ведение кодификационно-справочных работ и систематизации законодательства в суде. | 4 | 1 1 |
| | Практические занятия: Судебная практика и кодификация законодательства. Информационно-правовые системы кодификации законодательства. Специализированные информационные системы. | 2 | 2 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию. | 2,5 | |
| | Содержание учебного материала: Понятие обобщения судебной практики. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. Составление итогового документа и реализация результатов обобщения. | 4 | 2 2 |
| Тема 6. Обобщение судебной практики | Практические занятия: обобщение судебной практики. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию. | 2,5 | |
| Всего | | 45 | |

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Семестр | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии |
|---------|-------------|---|
| 7 | ТО | Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства (лекция) Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде (лекция) Тема 3. Организация систематизации и кодификации законодательства в суде(лекция) Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства (лекция) Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде (лекция) Тема 6. Обобщение судебной практики (лекция) |
| | ПР | 1. Проведение групповой дискуссии в форме "круглого стола" на тему: «Актуальные вопросы кодификации современного законодательства». 2. Дискуссии по темам рефератов. Обсуждение проблем, описанных докладчиком. Поиск вариантов решения. 3. Моделирование и решение практических задач с использованием информационно-правовых систем. 4. Изучение и анализ кодифицированного законодательства и судебной практики. Составление алгоритма действий при решении практической задачи. 5. Знакомство с деятельностью сайтов судов. 6. Решение практических задач. |
| | ЛР | Не предусмотрены |

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом

учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), субаренда, безвозмездное пользование | Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) | Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям |
|----------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|---|---|
| | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | Лаборатория технических средств обучения: столы, стулья, доска, проектор, экран, 18 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением Консультант, 1-С Бухгалтерия, Гарант, проекционные установки, выход в сеть Интернет | 394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №18 | Оперативное управление | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264 от 19.12.2017 Бессрочно | - |
|--|---|--|--|------------------------|---|---|

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Информационные ресурсы Университета:

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|----------------------------------|---|---|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | https://urait.ru коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| Интернет-ресурсы | | |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | https://op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; • классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; • компьютерную технику и современные информационные технологии; • основы охраны труда и техники безопасности. | <p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.</p> |
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; • составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; • использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; • осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; • осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда. | <p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.</p> |
| <p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p> | <p>Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.2. Поддержание в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной | Демонстрирует знание правил по систематизации НПА и их контролю в актуальном состоянии. | Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения |

| | | |
|---|---|--|
| практики. | Излагает теоретические основы обобщения судебной практики | задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии, решение ситуационных задач. |
| ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. | Знание порядка работы с оргтехникой и компьютерным обеспечением суда. | Зачет, экспертная оценка на семинарском занятии, экспертная оценка решения задач, оценка выступлений с докладами, рефератами, участия в дискуссии, решение ситуационных задач. |

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра **Теории и истории права и государства**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Дисциплина: «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**»

| Наименование, автор или редактор, Издательство, кол-во страниц | Вид издания | |
|---|---|-----------------------------------|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке |
| Основная литература | | |
| <p>1. Зверева В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6.</p> | https://znanium.com/catalog/product/1078083 | |
| <p>2. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1.</p> | https://znanium.com/catalog/product/1689601 | |
| Дополнительная литература | | |
| <p>1. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.</p> | https://urait.ru/bcode/492541 | |
| <p>2. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: Учебник / Басаков М.И., Замыцкова О.И., - 14-е изд., перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 376 с. - ISBN 978-5-222-23063-3.</p> | https://znanium.com/catalog/product/908867 | |

Дополнительная литература для углублённого изучения

Периодические журналы

1. Администратор суда
2. Новые законы и нормативные акты (с июля 2017 г.)

Учебники и учебные пособия

Информационные технологии в юридической деятельности:
учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией
П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство
Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-
02598-9.

<https://urait.ru/bcode/488769>

Чвиров В.В.
Судебное делопроизводство: учебное пособие / В. В. Чвиров. - Москва:
РГУП, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3.

<https://znanium.com/catalog/product/1195543>

Борисов Р.С.
Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1:
Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное
пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных; под ред. Д. А.
Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-530-3.

<https://znanium.com/catalog/product/1197172>

Крылов Г.О.
Базовые понятия информационной безопасности : учебное пособие /
Крылов Г.О., Ларионова С.Л., Никитина В.Л. - Москва : Русайнс, 2021. -
257 с. - ISBN 978-5-4365-7198-0.

<https://www.book.ru/book/941862>

МОНОГРАФИИ

КОММЕНТАРИИ, СЛОВАРИ

Юридический энциклопедический словарь / ; под ред. А. В. Малько. -
2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 1130 с. - ISBN 978-5-392-19942-6.

<https://www.book.ru/book/919424>

| | | |
|---|--|---|
| <p>Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: с учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ Федеральными конституционными законами № 7-ФКЗ, № 2-ФКЗ, № 11-ФКЗ / Е.Ю. Бархатова. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-392-26829-0.</p> | | 1 |
| <p>Большой юридический словарь / ред. Сухарев А.Я. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 858 с. - ISBN 978-5-16-002606-0.</p> | | 1 |

Зав. Библиотекой _____ Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|----------------------------------|-----------------------|---|--|
| 21.03.2017 г. (Протокол № 08) | | Разработка РПД и ее разделов (Приложение 1 к приказу от 09.10.2014 г. № 374) | Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование" |
| 26.03.2018 (Протокол № 08) | 2.2. | Карта обеспеченности литературой | Актуализация карты обеспеченности литературой (основной) |
| 17.09.2018 (Протокол № 02) | 3.3 | Темплан и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение обучения | Актуализация тематического плана согласно учебному плану; включение в качестве оценочного средства заданий разноуровневого характера, актуализация основной учебной литературы Актуализация информационного обеспечения обучения |
| Протокол № 8 от 25.03.20 | 3.2 | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | Актуализация указанных разделов РПД |
| Протокол № 9 от 31.03.21 | 1.4 2.1.1 2.2.1 | Количество часов на освоение программы дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения Темплан и содержание учебной дисциплины | Актуализация объема часов в соответствии с учебной программой |

| | | | |
|--------------------------------|-------|--|--|
| Протокол № 8 от 30.03.22 | 3.2 | Требования к минимальному материально- техническому обеспечению | |
| | 3.3.2 | Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой | Актуализация карты обеспеченности литературой (основной) |
| Протокол № 8 от 23.03.23 | 2.2.1 | Темплан и содержание учебной дисциплины | Актуализация некоторых разделов дисциплины |
| | 3.2 | Требования к минимальному материально- техническому обеспечению | |
| Протокол № 8 от 24.03.24 г. | 3.3.2 | Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой | |
| | 2.2.1 | Темплан и содержание учебной дисциплины | Актуализация некоторых разделов дисциплины |
| Протокол № 8 от 24.03.24 г. | 3.2 | Требования к минимальному материально- техническому обеспечению | |
| | 3.3.2 | Интернет-ресурсы Карта обесп.литературой Карта обесп.литературой Уч.часы в соответствии с уч.планом | Актуализация некоторых разделов дисциплины |

