

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 13.01.2025 13:44:45
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ЮРИДИЧЕСКАЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: Юрист в сфере уголовного
судопроизводства (наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол заседания кафедры уголовного права № 11 «11» марта 2024 г., протокол УМС № 7 от 19 марта 2024 г.).

Зав. кафедрой уголовного права **А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор**

(подпись)

Воронеж, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ЮРИДИЧЕСКАЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»
для набора 2024 года на 2024-2025 уч.г.¹

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
11.03.2024	РП	Разработан новый пакет документов для набора 2024 года	

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «11» марта 2024 г.
подпись

Зав. кафедрой уголовного права А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор
_____ «20» марта 2023г.
подпись

¹ [1] Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)). Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
2.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	8
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
4.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ/ОПОП	12
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	14
6.	ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	17
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	36
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	38
9.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	39

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(юридической общепрофессиональной)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю.

Цель практики	<p>Производственная практика является частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», квалификация (степень) – магистр.</p> <p>Целями производственной (юридической общепрофессиональной) практики является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none">- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы;- систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;- приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач;- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Задачи производственной (юридической общепрофессиональной) практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p> <p>Практика реализуется кафедрой уголовного права во взаимодействии с кафедрами уголовно-процессуального права им. Н.В. Радутной, административного права, организации судебной и правоохранительной деятельности, судебных экспертиз и криминалистики.</p>
Место практики в ОПОП	Блок «Практики», обязательная часть.
Место и время проведения практики	<p>Место проведения практики. Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судебных органах). Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.</p>

	<p align="center">Содержание практики охватывает следующий круг вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами; - развитие навыков разрешения конкретных правоприменительных ситуаций и составления процессуальной документации; - сбор и обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации; - апробирование положений магистерской диссертации в правоприменительной и педагогической практике.
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p align="center">Практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника:</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Общая трудоемкость практики</p>	<p>6 зачетных единиц.</p>
<p>Формы отчетности по практике</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЮРИДИЧЕСКОЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (юридической общепрофессиональной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и требуемых компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор и апробация материала для подготовки магистерской диссертации.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений: об общих целях и задачах деятельности судебных и иных правоприменительных органов, основных направлениях уголовной политики государства;

на уровне воспроизведения: положения уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, структура и организация работы органа по месту прохождения практики, его задачи;

на уровне понимания: порядок работы правоприменительного органа, методика работы, средства и способы, специфика деятельности правоприменительного органа;

умения:

теоретические: использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательства, основные позиции уголовного судопроизводства; изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами;

практические: толковать уголовный закон, уголовно-процессуальный закон и иные законодательные акты; принимать обоснованные решения и разрабатывать оптимальную программу деятельности по обеспечению эффективного правоприменения в сфере уголовного судопроизводства; анализировать последствия применения уголовно-правовых норм для решения задач противодействия преступности; осуществлять предупреждение преступлений, вырабатывать рекомендации по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступления

навыки:

работы с УК РФ и УПК РФ, иной нормативной правовой базой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и уголовно-правовой литературой; владения и использования уголовно-правовой терминологии; применения правил толкования закона и квалификации преступлений; использования методики сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- овладение профессиональными навыками применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также решения практических задач, связанных с квалификацией общественно опасных деяний, их разграничения, определения оптимальной формы правовой реакции на совершенное правонарушение, составления проектов правовых и процессуальных документов, оформления результатов собственной работы, развитие навыков использования компьютерных средств и программ в правовой работе;

- приобретение практического опыта работы в коллективе, навыков работы в иерархически организованной команде, развитие чувства персональной ответственности за принимаемые решения, приобретение опыта публичных выступлений, аргументации правовой позиции, профессиональной дискуссии;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы посредством анализа и обобщения опыта правоприменительной деятельности, изучения доступных материалов уголовных дел, профессионального общения с опытными юристами, проведения экспертных и иных социологических опросов и измерений, изучения статистических данных.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Данная программа подготовлена для прохождения обучающимися производственной (юридической общепрофессиональной) практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Указание вида практики: производственная, юридическая общепрофессиональная.

Указание способа проведения практики: стационарный, выездной.

Производственная практика проводится дискретно – во втором и третьем семестре; юридическая общепрофессиональная практика – в четвертом семестре, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики. Юридическая общепрофессиональная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков основной образовательной программы.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профиля (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с органами, организациями, учреждениями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Такими организациями, как правило, являются суды общей юрисдикции, в которые студенты направляются Российским государственным университетом правосудия. В данных учреждениях студентам должны быть определены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В отдельных случаях для прохождения производственной практики студенты могут быть направлены в иные органы, участвующие в уголовном судопроизводстве.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа ректора Университета. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в деканат факультета в установленные сроки.

Допускается прохождение студентами производственной практики по месту работы (если оно относится к правоприменительным органам), на основании представленного в деканат факультета за месяц до начала практики заявления студента и письма от работодателя о возможности предоставить студенту место практики.

По способу организации производственная (в т.ч. юридическая общепрофессиональная) практика – стационарная по месту нахождения органа, организации или учреждения.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится в следующих формах:

- ознакомление с локальными нормативными актами законодательных и правоприменительных органов, определяющих его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы, а также формы и методы работы;
- наблюдение за работой специалистов соответствующих органов, беседы с ними;
- выполнение поручений руководителей практики, присутствие при рассмотрении уголовных дел, производстве процессуальных действий;
- подбор законодательного и иного нормативного правового материала для решения конкретных ситуаций;
- изучение судебной практики;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- сбор и обобщение статистических и аналитических данных о работе законодательных и правоприменительных органов с учетом направления диссертационного исследования;
- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования;
- подготовка и публикация научной статьи (научного доклада) по наиболее актуальным проблемам теории и практики с учетом направления диссертационного исследования;
- подготовка отчета о прохождении практики;
- обсуждение и защита отчета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная, в том числе и юридическая общепрофессиональная, практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника.

компетенция	результаты формирования
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практическом обеспечении в юридической практике, знаний об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, основных нормативных актах, действующих в этой сфере; - формирование умений выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку; - формирование навыков подготовки экспертных юридических заключений, экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний о содержании принципов права, о содержании норм материального и процессуального права, об основных тенденциях практики применения законодательства; - формирование умений, связанных с выявлением смысла правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права - формирование навыков интерпретации путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний о содержании материальных и процессуальных норм права, значении процесса применения норм права и юридической квалификации уголовно-релевантных деяний; - формирование умений формулировать и излагать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; - формирование навыков, связанных с изложением аргументированных возражений против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний об основных приемах юридической техники; - формирование умений, связанных с использованием

<p>разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>нормативных правовых актов и основных положений теории уголовного права, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков самостоятельного составления юридических документов, используя юридическую технику
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний об основных направлениях уголовной политики государства, положений антикоррупционного законодательства; - формирование умений проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений; - формирование навыков создания условий для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, объяснения природы и негативных последствий коррупции для общества и государства, последствий коррупционного поведения
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний о содержании правовых базы данных; - формирование умений, связанных с решением задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности - формирование навыков использования информации, содержащейся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:

- 1) Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (юридическая общепрофессиональная) практика (Б.2 О.3) входит в Блок Б2 «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», квалификация (степень) – магистр.

Для прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы студент должен обладать знаниями в области теории уголовного и уголовно-процессуального права, уголовно-исполнительного права и других отраслей права, относящихся к профилю специализации; необходимо знание соответствующего законодательного и иного нормативного правового материала; должны быть сформированы представления об основных тенденциях практики применения законодательства. Студент должен уметь логически мыслить, четко выполнять поставленные перед ними задачи, в т.ч. исследовательского характера, осуществлять поиск необходимой нормативной и иной информации, работать с основными компьютерными программами создания и редактирования текстов, справочными информационно-аналитическими системами.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП, предусматривающих изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин (см. таблицу).

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права Б1.О.5 Толкование права и юридическая техника	Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права Б1.О.5 Толкование права и юридическая техника	Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права	Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4.	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права Б1.О.5 Толкование права и юридическая техника	Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	правовых актов		
5.	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Б1.О.1 Психология и этика профессиональной деятельности Б1.О.2 История политических и правовых учений Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права Б2.О.1 Учебная практика (ознакомительная)	Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Б1.О.4 Актуальные проблемы уголовного права	Б.3.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единицы, 4 недели.

Производственная практика проводится во 2 семестре.

При проведении практики условно можно выделить 3 ее этапа, отраженные в ниже приведенной таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<i>выбор места прохождения практики, получение задания, ознакомление со структурой организации по месту прохождения практик, ознакомление с основами ее деятельности и задачами</i>	Собеседование с руководителем практики.
2.	<i>Основной этап</i>	<i>выполнение учебной практики изучение законодательства и иного нормативного материала для решения конкретных ситуаций, подготовка процессуальных документов, сбор эмпирического материала</i>	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения. Рецензирование руководителем отчета по практике и защита отчета о практике.
3.	<i>Заключительный этап</i>	<i>анализ собранного материала, подготовка отчета, защита практики</i>	Зачет (дифференцированный)

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

В индивидуальном задании указываются:

а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

(см. образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра уголовного права
Направление подготовки: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (юридической общепрофессиональной) практику
для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
- изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный	___	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной	___	Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный	___	Обработка собранного в ходе практики

			материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.
--	--	--	--

Руководитель практики:

От Университета:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» ____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Производственная (юридическая общепрофессиональная)
практика»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Адаптивно- производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Собеседование, дискуссия
2	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Макет уголовного дела
		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Контрольная работа
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Отчет по практике, Индивидуальное задание

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

Оценочное средство: макет уголовного дела

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Содержание задания

Индивидуальным заданием может быть предусмотрено составление макета уголовного дела, содержащего процессуальные документы, с которыми студенты работали во время прохождения практики: ходатайство о вступлении в дело, ходатайство о прекращении уголовного дела, ходатайство о переквалификации деяний, ходатайство о назначении экспертизы, ходатайство об изменении меры пресечения, жалоба на действия должностных лиц, жалоба на неправомерный отказ в возбуждении уголовного дела, ходатайство о приобщении к делу доказательств, ходатайство об истребовании доказательств, гражданский иск в защиту имущественных интересов потерпевших, проекты апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на приговор суда, возражений на жалобы.

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения, навыки либо Общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения, навыки	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

Составитель _____ /Е.Ю. Четвертакова
Заведующий кафедрой _____ / А.В. Бриллиантов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

Оценочное средство: контрольная работа

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Примерные задачи

Задача 1. Игнатьев Р. осужден приговором Промышленного районного суда г. Самары по ч. 3 ст. 30, п. «в», «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ. Приговор в отношении него постановлен в особом порядке судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением (глава 40 УПК РФ), поскольку Игнатьев в судебном заседании поддержал ходатайство о рассмотрении дела в особом порядке, с обвинением согласился, вину в совершении преступления признал. Осужденный Игнатьев Р. обратился с апелляционной жалобой на приговор Промышленного районного суда г. Самары в Судебную коллегия по уголовным делам Самарского областного суда. В жалобе Игнатьев Р. просил приговор изменить, поскольку он не согласен с квалификацией его действий. Что следует понимать под согласием с предъявленным обвинением, которое требуется для рассмотрения дела в особом порядке, предусмотренном главой 40 УПК РФ? Какое ограничение на обжалование приговора в особом порядке судебного разбирательства устанавливает УПК РФ? Какое решение должна принять по апелляционной жалобе Игнатьева Р.?

Задача 2. Присяжные заседатели вынесли обвинительный вердикт в отношении подсудимого Трофимова, который обвиняется в захвате в качестве заложника заведомо несовершеннолетнего (по п. «д» ч. 2 ст. 206 УК). В ходе дальнейшего судебного разбирательства без участия присяжных заседателей и юридической оценки содеянного подсудимым судья пришел к выводу, что данное деяние Трофимов совершил под физическим и психическим принуждением, которое в рассматриваемой ситуации является обстоятельством, исключающим преступность деяния. Какое итоговое решение по данному уголовному делу должен принять председательствующий? Обязателен ли для него обвинительный вердикт присяжных заседателей? Какова обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей для председательствующего?

Задача 3. Харитонов уезжал в отпуск. Подозревая, что его жена изменяет ему, он установил в спальне самодельное взрывное устройство, которое срабатывало, если на

кровати оказывался груз более 100 кг (его жена весила около 60 кг). В отсутствие Харитоновой в гости к его жене приехала теща, которая спала на кровати. Однажды вечером, когда теща уже легла на кровать, к ней подседа жена Харитоновой. Общий вес двух женщин оказался более 100 кг, и устройство сработало. Обе женщины погибли.

Вариант: опасения Харитоновой оказались обоснованными: к Харитоновой пришел ее знакомый. Оба были убиты, когда легли на кровать.

Дайте квалификацию содеянного и проанализируйте все элементы состава преступления и квалифицирующих признаков.

Задача 4. Вызвав на допрос свидетеля Понькина, следователь предположил, что тот будет скрывать увиденное, поскольку является знакомым подозреваемой. Чтобы избежать этого, он поставил на стол в кабинете старый фотоувеличитель, выключатель от которого перебрал на свою сторону стола. Разъяснив свидетелю, что перед ним детектор лжи, который будет реагировать на ложные показания, следователь включал фотоувеличитель в тех случаях, когда, по его мнению, свидетель говорил неправду. Убедившись, что прибор невозможно обмануть, свидетель дал полные и подробные показания об увиденном. Были ли нарушены следователем какие-либо принципы уголовного судопроизводства?

Задача 5. Клюев совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 114 УК РФ, о чём было следователем вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Однако Клюев скрылся от органов предварительного следствия и по истечении предусмотренных УПК РФ сроков оно было приостановлено на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ. Через два года Клюев явился в полицию с повинной. Следователь решил следствие по делу не возобновлять, так как истекли сроки давности привлечения Клюева к уголовной ответственности. Прокурор в свою очередь дал указания следователю о возобновлении следствия, об окончании его составлением обвинительного заключения и направлении уголовного дела в суд для рассмотрения по существу. Проанализируйте процессуальные основания приостановления и возобновления предварительного следствия, порядок исчисления сроков.

Задача 6. Медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Петренко должна была ввести больной Мурашовой в вену бром. Взяв из шкафа (с того места, где он обычно стоял) бутылочку с бесцветной жидкостью и не посмотрев на этикетку, она сделала больной внутривенное вливание, после которого у Мурашовой начались судороги. Оказалось, что по неосмотрительности Петренко ввела больной ядовитое вещество - дикаин. Несмотря на срочно принятые меры, спасти Мурашову не удалось. Через час она скончалась.

Охарактеризуйте объективную сторону совершенного Петренко преступления. Охарактеризуйте объективную сторону совершенного Тумашевой.

Вариант. Бутылочки с препаратами поменяла местами Тумашева, решившая таким образом отомстить Петренко, с которой у нее был конфликт.

Задача 7. Иванов, зайдя в магазин незаметно для продавца украл блок сигарет. Его заметила рядом стоящая женщина и сообщила продавцу. Иванов бросился бежать, но его задержали и вынесли наказание по ст 158 УК РФ. Иванов решил опротестовать решение судьбы. Поясните какое наказание должен понести гражданин Иванов? Подпадает ли данное деяние под статью Уголовного кодекса?

Задача 8. Катин и Цветков проживали в одной комнате общежития. Катин часто употреблял спиртное, скандалил с окружающими. В один из вечеров пьяный Катин стал требовать у Цветкова денег на выпивку. Тот отказал ему. Катин заявил "Сейчас я покажу тебе, где раки зимуют" и вышел из комнаты. Через минуту он вернулся с ломиком в руках, замахнулся им на Цветкова и крикнул: "Не дашь денег - убью". В ответ Цветков сильно ударил по голове Катина имевшейся у него в руках кухонной доской. От удара Катин скончался на месте. Есть ли состав преступления в действиях Цветкова?

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения, навыки либо Общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения, навыки	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

Составитель _____ /Е.Ю. Четвертакова

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Бриллиантов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

Оценочное средство: отчет по практике

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Требования к отчету о практике.

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете должны быть отражены содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10-11 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;

- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя практикой от Университета (филиала) и от организации;
- вид и объем выполненной работы по программе практики и индивидуальном задании;

- анализ наиболее сложных, интересных дел;

- перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их

решению);

- обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования;

- выводы и предложения автора;

- приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, договоров и т.п.), которые магистрант анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в дипломной работе на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Порядок защиты практики

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Дата и время защиты (аттестации) практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска магистранта к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни магистрант представляет на соответствующую кафедру - дневник, характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске магистранта к защите. Свое решение он излагает на отчете магистранта о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. Защита практики оценивается по пятибалльной системе и приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. В зачетной ведомости ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующее число баллов. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки, «неудовлетворительно» в зачетной книжке не ставится.

В случае незачета практики студент направляется для повторного прохождения производственной практики.

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	«отлично»
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом	«хорошо»

практики, полное освоение планируемых компетенций	
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций оценка	«удовлетворительно»
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	«неудовлетворительно»

Критерии оценки работы в баллах следующие

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – 20 и менее баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 17 до 30 – удовлетворительно;
- от 31 до 40 – хорошо;
- от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____
Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента _____ курса
Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Задание на практику (выдается руководителем, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения и	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от РГУП и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализа материала)
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

должность

подпись

Ф.И.О.

От профильной организации:

должность

подпись

Ф.И.О.

Задание принято к исполнению:

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 201_г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и лично-публичного обвинения, составьте справку. Результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2: ознакомьтесь с работой секретаря судебного заседания и помощника мирового судьи. Сравните их должностные обязанности и составьте справку. Результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики. Нормами какого закона должны руководствоваться и секретарь судебного заседания и помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел?

Задание 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются срок рассмотрения уголовного дела в суде?

Задание 4: изучить работу секретаря судебного заседания по составлению протокола судебного заседания. Нормами какого законодательства регулируются порядок и срок составления протокола судебного заседания по уголовному делу? Составьте проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: ознакомьтесь с работой судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

Задание 2: ознакомьтесь с работой судьи районного суда: должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор мирового суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, проект апелляционного постановления, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики. Какие решения может принять суд, рассматривая уголовное дело в апелляционном порядке?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет. Каков порядок исполнение решений суда по уголовным делам обжалованных и не обжалованных в апелляционном порядке и каково различие в исполнении этих решений суда ?

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: ознакомьтесь с работой судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии, работа каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

Задание 2: ознакомьтесь с работой судьи апелляционного суда: должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при выполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения апелляционной коллегией уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект апелляционного определения судебной коллегии по результатам рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения решений суда апелляционной инстанции. Составьте краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика, укажите на перспективные направления её совершенствования.

Задание 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

Задание 3. Ознакомьтесь с конкретным материалом проверки, находившимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, основания отказа в возбуждении уголовного дела, а также решения, принятые по данному материалу в порядке надзора. Дайте собственный юридический анализ данного материала, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

Задание 4. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём. Дайте собственный юридический анализ данного заявления, укажите на наличие или отсутствие признаков конкретных преступлений, потенциальную квалификацию содеянного, а также на решение, которое должно быть принято по результатам проверки.

Задание 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Проанализируйте деятельность органов прокуратуры по защите прав и законных интересов лиц, признанных потерпевшими по уголовным делам. Кто такой потерпевший в уголовном праве и уголовном процессе? Составьте таблицу. Результаты деятельности органов прокуратуры по защите прав потерпевших по уголовным делам приведите в качестве приложения к вышеописанной таблице. Указанные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. В чем заключается особенность участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции? Составьте схему «Участие прокурора в рассмотрении головных дел судом кассационной инстанции». Оформите данную схему в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Какова роль органов прокуратуры в предупреждении преступности и правонарушений несовершеннолетних? Какими актами указанная деятельность регламентируется. Ознакомьтесь с актами реагирования на нарушения прав несовершеннолетних при производстве уголовных дел. Окажите содействие ответственному работнику в составлении таких актов. Полученные образцы включите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. В чем заключается сущность надзора за исполнением законов о порядке рассмотрения обращений граждан? Изучите положения ст. 140 и 287 УК РФ, а также 5.39, 5.59 и 5.63 КоАП РФ, а также ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В чем отличие преступления от административного правонарушения в указанной сфере? Изучите опыт по защите прав граждан в указанной сфере в органе прокуратуры-месте прохождения Вашей практикой. Полученные данные и ответы на вопросы отразите в краткой справке (не более 2-3 стр. формата А-4) и оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. В чем заключается особенность участия прокурора в отправлении правосудия с участием присяжных заседателей? Какие особенности вы можете назвать? Запросите у ответственного сотрудника органа прокуратуры-места прохождения практики данные об участии в таких судебных процессах. Оформите справку в виде интервью с указанным работником. Справку приложите к отчету о прохождении практики.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1. Проанализируйте деятельность адвоката по защите прав и законных интересов лиц, признанных потерпевшими по уголовным делам. Кто такой потерпевший в уголовном праве и уголовном процессе? Составьте таблицу. Результаты деятельности адвоката по защите прав потерпевших по уголовным делам приведите в качестве приложения к вышеописанной таблице. Указанные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. В чем заключается особенность участия адвоката в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции? Составьте схему «Участие адвоката в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции». Оформите данную схему в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Какова роль адвоката в защите несовершеннолетних? Какими нормативными правовыми актами указанная деятельность регламентируется? Ознакомьтесь с имеющимися в практике адвоката уголовными делами о защите прав несовершеннолетних. Полученные данные обобщите и включите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. В чем отличие преступления от административного правонарушения в сфере отношений по охране нормального развития несовершеннолетнего? Изучите опыт по защите прав несовершеннолетних в указанной сфере в любой форме адвокатского образования-месте прохождения Вашей практики. Полученные данные и ответы на вопросы отразите в краткой справке (не более 1-2 стр. формата А-4) и оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. В чем заключается особенность участия адвоката в отправлении правосудия с участием присяжных заседателей? Какие особенности вы можете назвать? Запросите у адвоката в месте прохождения практики данные об участии в таких судебных процессах. Оформите справку в виде интервью с указанным работником. Справку приложите к отчету о прохождении практики.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Опишите, каким образом осуществляется контроль и профилактическая работа со следующими категориями граждан:

- освобожденными из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с законом;
- осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- освобожденными от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям;
- допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений;
- хроническими алкоголиками и лицами, больными наркоманией, а также допускающими потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, из числа состоящих на учете в учреждениях здравоохранения, систематически допускающими правонарушения;
- психически больными лицами, представляющими непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящими на учете в учреждениях здравоохранения;
- несовершеннолетними правонарушителями, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Опишите, каким образом осуществляется прием заявлений и сообщений о преступлениях, и составьте проект заполненного талона-корешка и талона-уведомления о приеме и регистрации заявления. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству и проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Составьте проект одного из следующих решений: о направлении дела с обвинительным заключением (актом/постановлением) в суд, о прекращении дела либо о направлении его в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Составьте проект протокола следственного эксперимента. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Организация прохождения практики: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Задание 1. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект постановления Пленума. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на научную статью, поступившую из редакции журнала «Российское Правосудие». Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект федерального закона. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Примите участие в студенческой научной конференции, организуемой Студенческим научным обществом Университета. Подготовьте тезисы, получите необходимую положительную рецензию у ответственного работника кафедры. Полученные материалы оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Под руководством ответственного работника кафедры проведите аналитическую работу по изучению 10 научных публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для опубликования результатов научных исследований, по теме, согласованной с указанным работником кафедры. Обратите внимание как на статьи, получившие признание в качестве «классических» в доктрине, так и на статьи молодых ученых. Полученные данные оформите в качестве справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд	http://www.waaf.ru
Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	http://sartracc.ru
Владивостокский центр исследования организованной преступности	http://www.crime.vl.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/
Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

Электронные ресурсы РГУП

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raju.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raju.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;
- выполнение заданий в процессе прохождения практики;
- использование Интернет ресурсов.
- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;
- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, органы, организации и учреждения должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения производственной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
- компьютерная и копировальная техника;
- канцелярские принадлежности;
- материалы дел, архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;
- при проведении защиты практики: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук).

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требованиям достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для проведения защиты практики
1	Производственная (юридическая общепрофессиональная) практика	Аудитория № 1301 - учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) Аудитория №206 – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра уголовного права
 Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
 Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»
 Курс 2; семестр 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
<i>Егорова, Е. В.</i> Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурька. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/540089 (дата обращения: 10.03.2024)	
<i>Лазарева, В. А.</i> Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/535462 (дата обращения: 11.03.2024)	
Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN: 978-5-91768-798-8 - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=425573 (дата обращения: 11.03.2024)	
Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/541772 (дата обращения: 11.03.2024)	
Дуонов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуонов, А.Г. Хлебушкин. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Advances in Law Studies). — DOI: https://doi.org/10.29039/01875-0 . - ISBN 978-5-369-01949-8. - Текст : электронный.	https://znanium.ru/catalog/product/2124789 (дата обращения: 11.03.2024)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Костенко, Р. В. Теоретические основы доказывания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Р. В. Костенко. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2020. - 61 с. - ISBN 978-5-93916-867-0. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1689636 (дата обращения: 11.03.2024)	
Ошибки в квалификации преступлений: монография / В. К. Андрианов, Д. А. Дорогин, Д. С. Корсун и др.; под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – Москва : РГУП, 2020. – 424 с. - (Библиотека российского судьи). ISBN: 978-5-93916-849-6	https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/912-oshibki-v-kvalifikatsii-prestuplenij- (дата обращения: 11.03.2024)	
Черненко Т.Г. Квалификация преступлений: вопросы теории и практики : монография / Черненко Т.Г. 3-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-392-31005-0.	https://book.ru/book/937941 (дата обращения: 11.03.2024)	
Масленникова Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — DOI 10.12737/1234160. - ISBN 978-5-00156-153-8. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1836945 (дата обращения: 11.03.2024)	
Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/537572 (дата обращения: 11.03.2024)	
Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/512658 (дата обращения: 11.03.2024)	
Петухов Н.А., Рябцева Е.В. Предупреждение коррупции в судебной деятельности: Научно-практическое пособие для мировых судей Москва : РГУП, 2020. – 180 с. - (Библиотека российского судьи). ISBN: 978-5-93916-869-4	https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/925-petukhov-ryabtseva-preduprezhdenie (дата обращения: 11.03.2024)	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		

Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ; ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5.	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona (дата обращения: 11.03.2024)	2
Ткачев В.Н. Международно-правовые стандарты и конституционная законность в российской судебной практике : научно-практическое пособие / Ткачев В.Н., Лыгин Н.Я. - М. : Статут, 2012. - 525 с. - ISBN 978-5-8354-0812-2.	http://znanium.com/catalog/product/342815 (дата обращения: 11.03.2024)	6
Комментарии		
Клепицкий И.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный). - 9. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 710 с. - Режим доступа: http://znanium.com . - ISBN 978-5-369-01658-9.	http://znanium.com/go.php?id=412281 (дата обращения: 11.03.2024)	
Есаков Г.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации постатейный : научное издание / Есаков Г.А., под ред. 10-е издание — Москва : Проспект, 2022. — 847 с. — ISBN 978-5-392-35326-2. — Текст : электронный.	https://book.ru/book/946515 (дата обращения: 11.03.2024)	
Монографии		
Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве : теория, законодательство, практика : монография / П.А. Лупинская. — 3-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-581-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/2041655 (дата обращения: 11.03.2024)	
Клеандров, М. И. Правосудие и справедливость : монография / М. И. Клеандров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — DOI 10.12737/1816287. - ISBN 978-5-00156-286-3. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1926364 (дата обращения: 11.03.2024)	
Совокупность преступлений: проблемы теории и практики квалификации : монография / ; ред. Ю.Е. Пудовочкин. - Москва : РГУП, 2016. - 364 с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-553-2.	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/469-sovokupnost-prestuplenij-problemy-teorii-i-praktiki-kvalifikatsii (дата обращения: 11.03.2024)	
Дорогин Д.А. Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность: проблемы теории и практики : учебное пособие / Д.А. Дорогин. - М. : РГУП, 2017. - 138 с. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 126-128 (50 назв.). - PDF. - ISBN 978-5-93916-591-4.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/544-obstoyatelstva-isklyuchayushchie-ugolovnyu-otvetstvennost-problem (дата обращения: 11.03.2024)	

<p>Простосердов М.А. Преступления против собственности : учебное пособие / М.А. Простосердов. - М. : РГУП, 2017. - 74 с. - (Магистратура). - Библиогр.: с.70-75 (47 назв.). - PDF. - ISBN 978-5-93916-579-2.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/545-prestupleniya-protiv-sobstvennosti-uchebnoe-posobie (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Федик Е.Н. Проблемы квалификации преступлений против здоровья населения (ст. 228, 228-1 УК РФ) : лекция / Е.Н. Федик. - М. : РГУП, 2017. - 77 с. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 77 (7 назв.). - PDF. - ISBN 978-5-93916-593-8.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/546-problemy-kvalifikatsii-prestuplenij-protiv-zdorovya-naseleniya-st-228-2 (дата обращения: 11.03.2024)</p>	
<p>Бриллиантов А.В. Должностное лицо по уголовному законодательству Российской Федерации: понятие, виды, признаки : лекция / А.В. Бриллиантов, Е.Ю. Четвертакова. - М. : РГУП, 2017. - 57 с. - (Магистратура). - PDF. - ISBN 978-5-93916-580-8.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/557-dolzhnostnoe-litso-po-ugolovnomu- (дата обращения: 11.03.2024)</p>	

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой _____ Бриллиантов А.В.