

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.11.2024 09:20:46  
Уникальный программный ключ:  
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Русский язык и культура речи**

**Набор 2024 г. (на базе 11 кл.)**

**Направление подготовки/специальность:** 40.02.04 Юриспруденция

**Профиль подготовки/специализация/направленность:** юрист в сфере судебного администрирования, юрист в сфере социального обеспечения

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Румянцева О.О., кандидат искусствоведения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 «05» марта 2024г.).

Зав. кафедрой Новикова Л. И., доктор педагогических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Воронеж, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
 рабочей программы дисциплины (модуля)  
Русский язык и культура речи  
 для набора \_\_\_\_ года на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Актуализация списка литературы	Протокол № 10 от 30.05.2024 (кафедра ГСЭД)

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	6
	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
	Содержание дисциплины (модуля)	7
	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
	Материально-техническое обеспечение	22
	Карта обеспеченности литературой	23
	Фонд оценочных средств: <i>Паспорт фонда оценочных средств</i> <i>Деловая (ролевая) игра</i> <i>Кейс-измерители</i> <i>Вопросы для семинарских занятий</i> <i>Перечень тем для круглого стола</i> <i>Темы рефератов, докладов, сообщений</i> <i>Форма контрольных заданий (промежуточная аттестация)</i>	24

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

**Разработчик: Румянцева Ольга Олеговна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат искусствоведения**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	1. Повышение уровня культуры речи будущих специалистов. 2. Освоение и осознание основных понятий курса. 3. Совершенствование коммуникативно-речевых умений обучающихся.
<b>Место дисциплины в структуре ООП</b>	Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть социально-гуманитарного учебного цикла (СГ.В.2.) Дисциплина связана с такими учебными предметами, как «Русский язык в деловой документации», «Риторика».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (часть).
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1</b> Культура речи. Нормы русского литературного языка.</p> <p><b>Тема 1.1.</b> Нормативный аспект культуры речи.</p> <p><b>Тема 1. 2.</b> Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.</p> <p><b>Тема 1.4.</b> Орфографические нормы русского литературного языка.</p> <p><b>Тема 1.5.</b> Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка.</p> <p><b>Тема 1.6.</b> Пунктуационные и синтаксические нормы.</p> <p><b>Раздел 2.</b> Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи.</p> <p><b>Тема 2.1.</b> Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Основы юрислингвистики.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Особенности официально-делового стиля речи.</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Особенности публицистического стиля.</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Особенности разговорного стиля речи.</p>

	Основы юрлингвистики. Итоговое повторение.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 34 часа.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	1 семестр – зачет.

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

#### *Цели изучения дисциплины:*

- *воспитание* человека, умеющего пользоваться возможностями русского языка как государственного языка РФ, человека и специалиста юридической сфере, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, обладающего широким лингвистическим кругозором;
- *дальнейшее развитие и совершенствование* способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития;
- *освоение знаний* о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения, в профессиональной сфере; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;
- *овладение умениями* опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- *применение полученных знаний*, сформированных умений и навыков в речевой практике.

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (часть)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности** и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности

народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть социально-гуманитарного учебного цикла (СГ.В.2.) Дисциплина связана с такими учебными предметами, как «Русский язык в деловой документации», «Риторика».

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Таблица 2  
Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	1	34	34	
Контактная работа		34	34	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС				
Занятия лекционного типа		16	16	
Занятия семинарского типа		18	18	
Занятия				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	
семинарского типа практической подготовкой (при наличии) с				
<b>Форма промежуточной аттестации</b> зачёт			1	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

###### Раздел 1

###### Культура речи. Нормы русского литературного языка.

###### Тема 1.1.

Нормативный аспект культуры речи.

###### Тема 1. 2.

Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография.

###### Тема 1.3.

Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.

###### Тема 1.4.

Орфографические нормы русского литературного языка.

###### Тема 1.5.

Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка.

###### Тема 1.6.

Пунктуационные и синтаксические нормы.

###### Раздел 2.

Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи.

###### Тема 2.1.

Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Основы юрислингвистики.

###### Тема 2.2.

Особенности официально-делового стиля речи.

###### Тема 2.3.

Особенности публицистического стиля.

###### Тема 2.4.

Особенности разговорного стиля речи.

Итоговое повторение.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

## Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	компетенцииКод	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе	Наименование оценочного средства				
					Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Раздел 1	ОК	4	4		2	2		Различные

	<b>Культура речи. Нормы русского литературного языка. Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи.</b>	04, ОК 05, ОК0 9						виды опроса, сообщения, тестировани е.
2	<b>Тема 1.2. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография.</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	4	4		2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
3	<b>Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	2	1		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
4	<b>Тема 1.4. Орфографические нормы русского литературного языка.</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	2	1		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
5	<b>Тема 1.5. Морфологические и словообразовательн ые нормы русского литературного языка.</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	4	2		2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
6	<b>Тема 1.6. Синтаксические и пунктуационные нормы.</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	8	8		4	4	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
7	<b>Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. Тема 2.1. Функциональные</b>	ОК 04, ОК 05, ОК0 9	2	2		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.



	стили. Особенности научного стиля речи. Основы юрислингвистики.							
8	<b>Тема 2.2.</b> Особенности официально-делового стиля речи.	ОК 04, ОК 05, ОК09	2	2		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестирования.
9	<b>Тема 2.3.</b> Особенности публицистического стиля.	ОК 04, ОК 05, ОК09	2	2		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестирования.
10	<b>Тема 2.4.</b> Особенности разговорного стиля речи.	ОК 04, ОК 05, ОК09	2	2		1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестирования.
11	<b>Итоговое повторение.</b>		2				2	Кейс-измерители, сообщения
<b>ВСЕГО</b>		34	34		16	18	34	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Нет в учебном плане.

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсового проекта по русскому языку нет в учебном плане.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «*Русский язык и культура речи*» особое внимание следует обратить на различные нормы культуры речи: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и т. д. Полученные знания по дисциплине помогут студентам в их будущей профессиональной деятельности при работе с клиентами, составлении и толковании юридических документов; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений.

Каждая тема строится как самостоятельный модуль. Теоретический материал позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Систематическая работа по

формированию и совершенствованию культуры речи студента обеспечивает развитие его интеллектуальных и творческих способностей, развивает абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается развитию навыков самоконтроля и потребности студентов в работе со справочной литературой (словарями, справочниками, энциклопедиями).

Изучение русского языка и культуры речи предполагает обеспечение более высокого уровня языковой подготовки студентов факультета непрерывного образования. Особое внимание уделяется усвоению функциональных стилей речи и особенностям употребления языковых единиц в соответствии с речевой ситуацией.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями научного, публицистического и официального стилей речи, с жанрами деловой и учебно-научной речи. При этом вполне естественно и даже предпочтительно использование в качестве дидактического материала текстов, профессионально значимых для студентов, привлечение профессионально и социально значимой тематики планируемых сообщений и высказываний студентов.

Повторяя лексику, словообразование, части речи, студенты будут обращаться к профессиональной лексике, к терминам; повторяя синтаксис, будут обращаться к типичным для данной профессии словосочетаниям, в том числе терминологическим, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для текстов по данной специальности. При анализе, например, лексики научного текста или официального документа важно не только выявить её в тексте, привлечь внимание студентов к словосочетаниям, характерным для данного жанра, но и представить возможные пути реализации этих знаний в речевой практике.

Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков осуществляется одновременно с работой над текстом, стилями речи, речевыми жанрами на том же дидактическом материале. Однако есть некоторые орфографические и пунктуационные трудности, которые профессионально значимы и потому требуют особого внимания. Таковы, например, употребительные в профессиональной деятельности слова специальной лексики, словосочетания с ними, пунктуационное оформление официальных документов, деловых бумаг и т. д.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретённых студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвлённой системой практической работы по применению лингвистических знаний к профессионально-речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

Курс предполагает формирование умений, навыков, ценностных ориентаций и носит практический характер. Из этого следует, что большая часть времени на занятиях отводится на выполнение различного рода упражнений и решение коммуникативных задач.

Будущих специалистов необходимо научить свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях, в непосредственной профессиональной деятельности, научить их культуре общения, учёту психолингвистических особенностей собеседников, сформировать у студентов правильную, терминологически точную и выразительную речь.

Курс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» строится на базе практических знаний, полученных учащимися в средней общеобразовательной школе в рамках предмета «Русский язык» и курса «Развитие речи», изучавшегося факультативно, а также на базе теоретических и практических знаний, полученных в рамках предмета «Русский язык» на первом курсе факультета непрерывного образования Российского

государственного университета правосудия.

## 2. Лекционные занятия (теоретический курс)

**Общие рекомендации по подготовке к лекциям:** основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни.

С учетом этих требований каждая лекция:

- имеет четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- является доказательной и аргументированной, содержит достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, имеет четко выраженную связь с практикой;
- может быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед студентами вопросы для размышления;
- обладает силой логической аргументации и вызывает у обучающихся необходимый интерес познания, давать направление для самостоятельной работы;
- находится на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражает методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- является наглядной, сочетается по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов;
- излагается четким и ясным языком, содержит разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- является доступной для восприятия данной аудиторией.

Кроме научного содержания, большое значение следует придавать доходчивости лекции, восприятию и усвоению материала студентами, так как в конечном счете в этом и состоит главная цель лекционного этапа обучения.

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и произвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция – дискуссия;
- проблемная лекция.

### Темы лекций

Раздел 1

Культура речи. Нормы русского литературного языка

Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 1. 2. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология.

Лексикография.

Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 1.4. Орфографические нормы русского литературного языка.

Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка.

Тема 1.6. Синтаксические и пунктуационные и нормы.

Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи.

Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Юрислингвистика как наука.

Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи.

Тема 2.3. Особенности публицистического стиля.

Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи.

### 3. Семинарские (практические) занятия

**Общие рекомендации по подготовке к семинарам:** готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме, практические задания для отработки навыка применения теории на практике. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Темы семинарских занятий

Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка

1. Тема семинара: Нормативный аспект культуры речи юриста. (2 ч.)
2. Тема семинара: Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. (2 ч.)
3. Тема семинара: Орфоэпические и акцентологические нормы. Орфографические нормы. Трудные случаи русской орфографии. (2 ч.)
4. Тема семинара: Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. (2 ч.)
5. Тема семинара: Синтаксические нормы; трудные случаи употребления синтаксических конструкций. (2 ч.)
6. Тема семинара: Трудные случаи русской пунктуации. (2 ч.)

Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи

7. Тема семинара: Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи. (2 ч.)

8. Тема семинара: Функциональные стили. Особенности публицистического стиля речи. Особенности разговорного стиля речи. Речевой этикет. (2 ч.)
9. Итоговое повторение. (2 ч).

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

#### **Виды и содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине, формы контроля**

Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими знаниями, практическими умениями, в формировании привычки к направленному интеллектуальному труду. Очень важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, слушая преподавателя, но и овладевали способами самостоятельного поиска информации. Самостоятельная работа – необходимое звено процесса обучения.

Студент должен понимать значимость самостоятельной работы, которая поможет:

- глубже изучить сущность того или иного вопроса, даст возможность основательно в нем разобраться;
- выработать самостоятельные взгляды и убеждения;
- сформировать ценные качества личности: трудолюбие, дисциплинированность, аккуратность, творческий подход к делу, самостоятельность мышления;
- развить умение самостоятельно приобретать и углублять знания.

Необходимо помнить, что существует ряд условий, обеспечивающих успешное выполнение самостоятельной работы:

- мотивационность задания (для чего нужно, чему способствует, что развивает);
- четкая постановка задач;
- алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов выполнения работы;
- четкое определение преподавателем форм отчетности, сроков выполнения задания;
- виды и формы контроля.

Студент должен научиться

- основам самостоятельной работы с книгой, журналом, учебником, справочным пособием любого типа, Интернет-источниками;
- конспектированию лекций;
- приемам запоминания;
- подготовке сообщений, докладов, рефератов;
- приемам саморегуляции и т. д.

Самостоятельная работа является одним из путей закрепления знаний, формирования базовых умений; основой развития творческой активности студентов; основой развития навыков исследовательской работы.

Контроль организации студентами факультета непрерывного образования самостоятельной работы достигается в процессе постоянного мониторинга за выполнением заданий, а также в ходе регулярной проверки их знаний по темам программы, что содействует организации тематического учёта знаний студентов, помогает мобилизовать их деятельность.

#### ***Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов***

Все студенты Университета могут получить доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- <http://dlib.eastview.com/> доступ к Универсальной справочно-информационной

полнотекстовой базе данных "**Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации**". Доступ к базе можно получить только с компьютера читального зала библиотеки по электронному адресу.

- <http://iprbookshop.ru> доступ к электронно-библиотечной системе **IPRbooks**. Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Пароли для доступа к ЭБС IPRbooks можно получить в библиотеке.

- <http://book.ru> доступ к электронно-библиотечной системе "**Книжная индустрия**". Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Код расширенного доступа к ЭБС "Книжная индустрия" можно получить в библиотеке.

Работая с учебной литературой, можно организовать свою деятельность следующими способами:

1) изучать текст совместно с автором, находиться с ним в диалоге, чтобы более глубоко проникнуть в предмет познания. Достижение этой цели осуществляется через приемы:

- постановки вопросов к тексту;
- реферирования;
- комментирования;
- ответов на контрольные вопросы;

2) организовать индивидуальную познавательную деятельность читателя, осуществляемую посредством действий, приводящих к максимально эффективному усвоению и закреплению содержания текста:

- мнемонические приемы;
- составление плана содержания текста;
- составление графиков, схем;
- составление промежуточных и сводных таблиц.

Данные рекомендации опираются на приемы изучающего чтения, рассматриваемого в качестве основного вида самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям и преследующего глубокое и всестороннее понимание учебной информации

### **Рекомендации по подготовке информационных сообщений, рефератов, докладов и других возможных форм изложения учебного материала в ходе самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины**

*Реферат* – (нем. **Referat**, от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат рассматривается как самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды по излагаемой проблеме.

Прежде чем выбрать тему реферата, предлагаемую преподавателем, студенту необходимо определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить, какая проблема (вопрос) для него наиболее интересен.

Работая над рефератом, студент должен проанализировать 10-15 источников по теме, собрать информацию, выделить наиболее важную, структурно ее систематизировать. Как правило, в структуре реферата должны быть следующие элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- введение (формулируется суть проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, указываются цель и задачи реферата);
- основная часть;



- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (не обязательно).

Возможно выступление студента на занятии по теме реферата.

*Доклад, сообщение* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Каждый доклад может занимать не более 10-ти минут. Выступление начинается с объявления темы. Перед началом рассказа необходимо указать источники и литературу, который вы пользовались. Запрещается зачитывать доклады. Вы должны рассказывать материал, объяснять.

Общие рекомендации по подготовке докладов.

1. Необходимо четко сформулировать тему выступления. Изложение материала должно соответствовать сформулированной теме.
2. Объем доклада должен быть таким, чтобы тема была полностью раскрыта. Лучше взять более узкую тему, но раскрыть ее, чем в более широкой теме поверхностно перескакивать с мысли на мысль.
3. Изложение мыслей должно быть логичным и последовательным. Потому начать написание реферата следует с плана.
4. В реферате приводятся не свои мысли, а мысли других исследователей. Наличие списка литературы в реферате – обязательно.
6. Выбор шрифта для реферата должен быть одинаковым. Целесообразно использовать стандартный шрифт: TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,5.

*Критерии оценивания реферата:*

- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам: 1 балл;
- логичность и последовательность в изложении материала: 1 балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой: 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса: 1 балл;
- обоснованность выводов: 1 балл.

*Примерные темы рефератов и докладов.*

Русский язык как государственный язык Российской Федерации.

Функциональные стили речи и их особенности.

Этимология как наука, предмет ее изучения.

Синонимы, антонимы, омонимы, их типы и роль в языке права.

Паронимы, особенности их употребления в юридических текстах.

Происхождение фразеологизмов русского языка их связь с юриспруденцией.

Имена существительные собственные и нарицательные. Переход собственных имен существительных в нарицательные.

Национально-исторические особенности использования обращений по отношению к лицам мужского и женского пола.

Способы передачи чужой речи.

### **Требования к выполнению прочих видов работ**

*Учебная презентация* – способ проиллюстрировать выступление студента с докладом или рефератом по определенной теме. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; ФИО и должность руководителя. Следующим слайдом должно быть

содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов: фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы. На слайдах презентаций не должно быть много текста! Он должен быть представлен тезисно и фрагментарно. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

***Рекомендации по оформлению слайдов:***

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте единый стиль оформления.</li> <li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для фона предпочтительны холодные тона.</li> </ul>
<b>Цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>

***Рекомендации по представлению информации на слайдах:***

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков – размер не менее 24.</li> <li>• Для информации – размер не менее 18.</li> <li>• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рамки, границы, заливка.</li> <li>• Штриховка, стрелки.</li> <li>• Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

### Планы семинаров (практических занятий)

#### Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка

##### Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи

##### Семинар 1. Культура речи и речевой этикет

##### Вопросы

- 1 Язык и речь.
- 2 Русский язык как государственный язык РФ.
- 3 Что такое культура речи? Каковы ее аспекты? Кратко охарактеризуйте их.
- 4 Назовите основные коммуникативные качества речи. Какие критерии определяют понятие «хорошая речь»? Каково значение культуры речи в деятельности юриста?
- 5 Охарактеризуйте три важнейших компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
- 6 Формулы речевого этикета для ситуаций делового общения.

##### Тема 1. 2. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология.

##### Лексикография

##### Семинар 2. Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц; их использование в речи

##### Вопросы

1. Какие пласты лексики находятся за границами нормативного русского языка?
2. В чем заключается стилистическая функция лексики пассивного запаса?
3. Что такое профессионализмы? Приведите примеры профессионализмов из юридической сферы.
4. Употребление заимствованных слов в современной речи.
5. Каковы фразеологические средства русского языка, основные типы фразеологических единиц? Синонимия и антонимия фразеологизмов.
6. Выражения, восходящие к библейским и евангельским источникам; античной мифологии; истории права.
7. Ошибки в употреблении фразеологизмов.

8. Юридические клише и штампы.
9. Каково определение понятий «лексика», «лексикография», «лексикология», «кодификация языка»?
10. Типы важнейших словарей русского языка и их специфика.
11. Роль словарей в профессиональной деятельности юриста.

### **Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка**

#### **Семинар 3. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы**

##### **Вопросы**

1. Исторические основы русской орфоэпии. Старомосковская и ленинградская нормы произношения. Черты старомосковского произношения.
2. Нормы ударения. Особенности русского ударения. Правила постановки ударения.
3. Нормы произношения:
  - а) произношение безударных гласных;
  - б) произношение согласных;
  - в) нормы произношения некоторых сочетаний согласных;
  - г) особенности произношения отдельных иноязычных слов.

### **Тема 1.4. Орфографические нормы русского литературного языка**

#### **Семинар 3. Графика и орфография. Орфографические нормы. Трудные случаи русской орфографии**

##### **Вопросы**

1. Дайте определение следующим понятиям: *графика, орфография*.
2. Расскажите о позиционных принципах русской графики.
3. Общие принципы русской орфографии. Орфографические нормы. Можно ли без них обойтись?

### **Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка**

#### **Семинар 4. Грамматические нормы. Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические и словообразовательные нормы**

##### **Вопросы**

- 1 Кодификация языковой нормы. Что это такое?
- 2 Грамматические нормы. Морфологические нормы. Что это такое?
- 3 Типичные ошибки в употреблении рода имен существительных.
- 4 Типичные ошибки в употреблении прилагательных.
- 5 Трудности употребления числительных в сочетании с существительными.
- 6 Нормы употребления глагола и глагольных форм.
- 7 Основные способы словообразования.

### **Тема 1.6. Синтаксические и пунктуационные нормы русского литературного языка**

#### **Семинар 5. Синтаксические нормы и культура речи**

##### **Вопросы**

1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение, их особенности.
2. Выразительные возможности русского синтаксиса.
3. Понятие о синтаксических нормах русского языка.
4. Порядок слов в предложении.
5. Согласование сказуемого с подлежащим.
6. Нормы управления.
7. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
8. Употребление однородных членов предложения.

9. Особенности состава и структуры сложных предложений. Связь частей в сложных предложениях.

### **Семинар 6. Трудные случаи русской пунктуации**

#### **Вопросы**

- 1 Понятие о пунктуационных нормах русского языка.
- 2 Расскажите о знаках препинания в простом предложении:
  - 2.1. тире между подлежащим и сказуемым,
  - 2.2. при однородных членах,
  - 2.3. при обособленных,
  - 2.4. при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
- 3 Расскажите о знаках препинания в сложном предложении:
  - 3.1. сложносочиненном,
  - 3.2. в сложноподчиненном,
  - 3.3. в бессоюзном сложном.

### **Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи**

#### **Семинары 7. Функциональные стили речи, их классификация. Особенности научного стиля**

##### **Вопросы**

1. Что изучает стилистика?
2. Разговорный и книжные стили. Какие стили относятся к книжным?
3. Подготовить сообщение «Правила составления библиографического списка для научной статьи с учетом требований ГОСТ».
4. Выполнить анализ научной статьи, посвященной вопросам юриспруденции, юрислингвистики, пользуясь планом.

### **Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи**

#### **Семинар 7. Особенности официально-делового стиля**

##### **Вопросы**

- 1 Расскажите о научном и официально-деловом стиле. Назовите сходство и различие.
- 2 Этикет делового телефонного разговора.
- 3 Правила составления делового письма.

### **Тема 2.3. Особенности публицистического стиля речи**

#### **Семинары 8. Особенности публицистического стиля**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Рассказать о публицистическом и художественном стилях.
2. Особенности публичного выступления.
3. Рассказать о тропах и фигурах, их использовании в речи.
4. Подготовить сообщение на темы:
  - Жанровое многообразие публицистического стиля.
  - Очерк жизни и деятельности А.Ф. Кони.

### **Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи**

#### **Семинар 8. Особенности разговорного стиля**

##### **Вопросы**

1. Основные характеристики разговорной речи.

2. Культура разговорной речи. Национальные особенности речевого этикета.
3. Невербальные средства общения.
4. Разговорные структуры в речи юриста.
5. Проблемы речевой агрессии и лингвистическая безопасность.

**Семинар 9. Итоговое повторение. Круглый стол «Необходимость соблюдения норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности юриста».**

**Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа, в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Русский язык и культура речи	<p>Аудитория № 216 – лекционная аудитория</p> <p>Аудитория № 304 – кабинет междисциплинарных курсов, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Аудитория № 319 - аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Аудитория № 320 - аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Аудитория № 402 - аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных</p>

		консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
--	--	---

### 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра русского языка и культуры речи**

**Направление подготовки (специальность): 40.02.04 Юриспруденция**

**Профиль/специализация/направленность: СПО**

**Дисциплина: Русский язык и культура речи**

**Курс: 1**

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н., Румянцева О.О. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие/ 2-ое изд. испр.и доп. М.: РГУП, 2023. – 140 с. Текст: электронный // <a href="https://op.raj.ru/spo/1184-grib-ber-rum-rus">https://op.raj.ru/spo/1184-grib-ber-rum-rus</a> (дата обращения: 27.03.2023).
2	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО // Отв. ред. В.Д. Черняк. М.: ЮРАЙТ, 2023. – 389 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513281">https://urait.ru/bcode/513281</a> (дата обращения: 18.05.2023).
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Новикова, Л.И. Русский язык : практикум для СПО: учебное пособие / Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. - М. : РГУП, 2023. - 245 с. - ISBN 978-5- 00209-025-9 Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <a href="https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1139-novikova-soloveva-fysina-rus">https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/1139-novikova-soloveva-fysina-rus</a> (дата обращения: 12.03.2023).

2

Правила русской орфографии и пунктуации : справочное издание : рек. для СПО. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 98 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>. - ISBN 978-5-369-00738-9. – Текст: Электронный//ЭБС Юрайт [сайт]- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015073> (дата обращения: 12.03.2023)

Русский язык и культура речи. Нормы русского литературного языка [Текст] : учебное пособие / О.В. Григоренко, Г.А. Заварзина, О.В. Загоровская, С.В. Косаренко, О.В. Палий; под ред. О.В. Загоровской. – Воронеж. :Воронеж. гос. пед. ун-т, 2004. – 243 с.