

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 27.11.2023 13:49:26
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Рабочая программа дисциплины
Исполнительное производство**

**Набор 2023 г.
Актуализация на 2023 – 2024 уч. г.**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование
базовая подготовка (9 кл.)
для среднего профессионального образования**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.
Разработчик: Чижов М.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от 28 апреля 2021 г.).

Рабочая программа для набора 2019 года одобрена Учебно-методическим советом Университета (протокол № 7 от 26.04.2022 г.).
Рабочая программа для набора 2019 года одобрена Учебно-методическим советом Университета (протокол № 14 от 21.03.2023 г.).

Зав. кафедрой **Бурдина Е.В.**, д.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора 2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Актуализация содержания дисциплины. Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Актуализация карты обеспеченности литературой. Актуализация критериев оценивания.	Протокол кафедры № 9 от 17.03.2023

Актуализация выполнена: Чижов М.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «17» 03.2023 г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _Бурдина Е.В., д.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «17» 03.2023 г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

№	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы.....	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)...	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины (модуля)и виды учебной работы.....	5
4.	Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
6.	Материально-техническое обеспечение.....	20
7.	Карта обеспеченности литературой.....	22
8.	Фонд оценочных средств.....	25

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

Разработчик: Чижов М.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой. Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП. В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Исполнительное производство» (МДК 05.01) является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 2.4. - Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Тема 3. Исполнительные документы Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника. Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 107 часов.
Форма промежуточной аттестации	контрольное задание, зачет, модульный экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» (МДК 05.01) является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	107	107	
Контактная работа	-	80	80	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	27	27	
Занятия лекционного типа	-	40	40	
Занятия семинарского типа	-	40	40	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	контрольное задание зачет модульный экзамен			

Таблица 2.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	107	107	

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				7	-
Контактная работа	-		80	80	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		27	27	
Занятия лекционного типа	-		40	40	
Занятия семинарского типа	-		40	40	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-				
Форма промежуточной аттестации	контрольное задание зачет модульный экзамен				

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Нормативные правовые акты, определяющие направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве.

Система исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства и их система.

Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности.

Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Место и роль суда в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа.

Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.

Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.

Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Арест имущества должника. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение

имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.

Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе

Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды, законодательство в сфере исполнительного производства. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК 2.4.	10	8	4	4	3	-	Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК 2.4.	7	8	8	8	2	-	Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем

									для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК 2.4.	10	10	2	2	2	-	Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК 2.4.	10	4	8	8	2	-	Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК 2.4.	10	6	2	2	2	-	Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК 2.4.	10	6	2	2	4	-	Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Тесты. Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК 2.4.	10	4	4	4	2	-	Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач. Тесты. Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК 2.4.	10	4	2	2	2	-	Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.

9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК 2.4.	10	10	2	2	4	-	Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК 2.4.	10	10	4	4	2	-	Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК 2.4.	10	10	2	2	1	-	Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию, решение кейс-задачи. Тесты. Вопросы к зачету.
ВСЕГО			107	80	40	40	27	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
3	Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Дубликат исполнительного документа	6
4	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов. Сроки совершения исполнительных действий. Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.	10
8	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание.	6

	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	
9	Организация работы органов ФССП по исполнению требований неимущественного характера	4

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане подготовка курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрены различные виды учебной работы: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа.

1) Лекционные занятия (теоретический курс).

Организующим началом при изучении дисциплины являются лекции. Лекции призваны дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для глубокого изучения учебной дисциплины студент должен уметь работать на лекции. Это означает, что он должен уметь внимательно слушать преподавателя, размышлять вместе с ним, не отвлекаться посторонними мыслями или делами, уяснить главное в содержании лекции и разумно законспектировать её.

Записывать всю лекцию дословно не рекомендуется. Надо записывать лишь то, что осмыслено и понятно. При конспектировании необходимо сначала – подумать, а потом - записать, а не наоборот. Одно из важнейших достоинств записи лекции – её краткость. Хорошая запись получается тогда, когда все внимание студента сосредоточено на лекции. Конспект способствует лучшему запоминанию учебного материала только в том случае, когда он ведется своими словами. При механической записи слов лектора, студент не напрягает свою память, не мобилизует ум на понимание сущности излагаемого материала. Да и готовиться по такому конспекту к семинару и другим видам контроля, значительно труднее, чем по конспекту, который велся своими словами.

Записанную лекцию следует обрабатывать (вносить дополнения, уточнения, определения, схемы и т.п.) во время самостоятельной подготовки к семинару.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении принудительного исполнения судебных и иных актов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических

вопросов. На семинарских занятиях могут проводиться контрольные работы и рубежная аттестация студентов.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к экзамену.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или каких-то его статей. Необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. После его прочтения необходимо законспектировать отдельные положения.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

2) Семинарские и практические занятия

Важной составной частью учебного процесса в РГУП являются семинарские и практические занятия.

Семинарские и практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал по исполнительному производству, приобрести навыки по изготовлению служебных и процессуальных документов, касающихся исполнительного производства.

Основной формой подготовки к семинарским и практическим занятиям является самостоятельная работа студента.

Эта форма учебной работы предполагает усвоение студентами:

- основных понятий и категорий по исполнительному производству;
- развитие у студентов умения составления проектов служебных процессуальных документов по исполнительному производству

Способствует развитию умения выражать свою позицию по актуальным проблемам исполнительного производства.

Планы семинарских и практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в рабочей программе по исполнительному производству.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Студенту важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару (практикуму) преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре (практикуме) каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание судебной практики и практики работы судебных приставов.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый студент. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли руководителя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара (практикума), подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, сделать замечания по устранению недостатков конспектов лекций.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также работа со словарями и справочниками;

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

- конспектирование текстов:

Конспектирование имеет первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Оно помогает понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику автора.

Ведение конспектов способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны конспекты тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;

При самостоятельной работе по дисциплине Исполнительное производство студенту следует использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант», ресурсы сети Интернет, а также Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации <http://www.fssprus.ru>
2. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области <http://www.ufssp29.ru>
3. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области <http://www.fssp.k46.ru>
4. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области <http://www.ufssplo.ru>
5. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Москве <http://www.gu-fssp-moscow.ru>
6. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Санкт-Петербургу <http://www.fsse-spb.ru>
7. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области <http://www.saissp.ru>
8. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области <http://www.fssp66.ru>
9. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю <http://www.fsspsk.ru>
10. Информационно-правовой портал <http://www.allpravo.ru>

- выполнение тестовых заданий;

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

Выполнение контрольного задания имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины и приобрести им некоторые практические навыки работы с нормативными правовыми актам.

Контрольное задание содержит пять вариантов задач. Студент выполняют только одну задачу, которую выбирает с учетом последней цифры номера своей зачетной

книжки. Студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «1 или 2», выполняют задачу № 1; «3 или 4» – выполняют задачу № 2; «5 или 6» - выполняют задачу № 3; «7 или 8» - выполняют задачу № 4; «9 или 0» выполняют задачу № 5.

Контрольное задание студенты выполняют в часы самостоятельной подготовки и представляют преподавателю для проверки. Объем письменных ответов на контрольное задание не должен превышать 10 машинописных страниц. Ответы должны быть аргументированными, иметь ссылки на конкретные нормативные правовые акты, статьи этих актов и соответствующую научную и учебную литературу. подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;

Примерный перечень задач для контрольных задач содержится в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике:

Темы рефератов (эссе) содержатся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Преподаватель по своей инициативе, или по инициативе студента, может предложить тему реферата, которая на входит в перечень тем, содержащихся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». В ходе самостоятельной работы по подготовке реферата (эссе), студенту рекомендуется подготовить учебную, научную литературу, законодательство, судебную практику, практику работы судебных приставов по теме реферата (эссе), изучить подобранные материалы, после чего приступить к изложению материала на письменный или электронный носитель. Со структурой и содержанием реферата можно ознакомиться в Фонде оценочных средств. Студент по теме реферата может подготовить презентацию.

- подготовка к сдаче зачета:

Вопросы к зачету находятся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Как правило вопросы зачета формируются в ходе лекций, семинарских и практических занятий. Поэтому студенту рекомендуется вести конспект-лекций и готовится к каждому семинарскому и практическому занятию, отрабатывать лекции на основе рекомендуемой литературы. В ходе самостоятельной работы по подготовке к зачету можно использовать конспекты-лекций, материалы подготовки к семинарским и практическим занятиям, а также учебную литературу, законодательство по исполнительному производству и комментарий к нему.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

6. Федеральный закон от 1 октября 2019 г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2019. №40. Ст. 5488.

7. Федеральный закон от 22 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 2007. №41. Ст.4849.

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. №23. Ст. 2102.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. №25. Ст. 2954.

11. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. №2. Ст. 198.

12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета. 2010. №296.

13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

14. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных» // Собрание законодательства РФ. 2004. №42. Ст. 4110.

15. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 1 (часть II). Ст. 79.

16. Приказ Министерства юстиции РФ от 27 декабря 2019 г. № 330 «Об утверждении Порядка расчета суммы денежных средств на счете, на которую может быть обращено взыскание или наложен арест, с учетом требований, предусмотренных статьями 99 и 101 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 17 января 2020 г.

17. Приказ Министерства юстиции РФ от 9 апреля 2007 г. «Об утверждении положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 19.

18. Приказ ФССП РФ от 3 августа 2006 г. «Об утверждении служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 40.

Список постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемых для изучения по курсу «Исполнительное производство»:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Российская газета. 2016. № 72.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Российская газета. 2016. №70.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Российская газета. 2015. №270.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Российская газета. 2013. №294.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. 2005. №80.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2006. №297.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Российская газета. 1998. №110.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*.

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант
8	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств

Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

7. Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовая подготовка (9 кл.)

Дисциплина: Исполнительное производство

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература	Зн. – Зэ.	
Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2.	https://urait.ru/bcode/530585	1
Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. - М. : РГУП, 2017. - 280 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-572-3.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/554-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnik	4
Дополнительная литература	Зн. – Зэ.	
Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. и др. Решетникова. - М. : Юстиция, 2021. - 353 с. - — ISBN 978-5-4365-1177-1.	https://www.book.ru/book/922866	3
Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4.	https://urait.ru/bcode/511755	1
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Текст] : учебно-практическое пособие / ; ред.: В.А. Гуреев, С.В. Сазанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-8354-1377-5.	http://znanium.com/go.php?id=950106	2

Гуреев, В.А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений: учебно-практич. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с.ч.- ISBN 978-5-238-02137-9.	https://znanium.com/catalog/product/1028482	2
Гуреев, В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В. Селионов. - Москва : Статут, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-6041645-2-5.	https://znanium.com/catalog/product/1079446	1
Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4.	https://urait.ru/bcode/517842	1
Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3.	https://urait.ru/bcode/517842	2
Судебный контроль в исполнительном производстве : монография / Л.В. Ярошенко ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : Проспект, 2017.	https://www.book.ru/book/922268	
Ганоев, О.К. Реформа исполнительного производства в современной России: российский и зарубежный опыт / О.К. Ганоев // Российское правосудие. - 2019. - № 4. - С. 58-63.	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	1
Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4.	https://urait.ru/bcode/516572	1

<p>Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/511369</p>	<p>1</p>
<p>Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/517847</p>	<p>1</p>

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство»

	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и система исполнительного производства	ПК 2.4	Доклады, рефераты, дискуссия, вопросы к семинару, вопросы к зачету
2	Субъекты исполнительного производства	ПК 2.4	Доклады, рефераты, кейс-задач, дискуссия вопросы к семинару, вопросы к зачету
3	Исполнительные документы	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач с составлением процессуальных актов
4	Сроки в исполнительном производстве	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и разноуровневых задач.
5	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК 2.4	Реферат, опрос. Деловая игра.
6	Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и разноуровневых задач, работа с автоматизированными банками данных
7	Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс –задач и разноуровневых задач, работа с автоматизированными банками данных
8.	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и разноуровневых задач
9.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и разноуровневых задач.
10.	Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и разноуровневых задач
11.	Защита прав участников исполнительного производства	ПК 2.4	Реферат, опрос. Решение кейс-задач и

			разноуровневых задач, работа с автоматизированными банками данных
--	--	--	--

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине «Исполнительное производство»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством –ПК 2.4.

Тематика «Деловой игры»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Возбуждение исполнительного производства	ПК 2.4
2.	Получение исполнительного листа	ПК 2.4

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

Сценарий «Деловой игры». Решением Никулинского районного суда города Москвы от 20.01.2018г. удовлетворены требования Иванова П.С. к Петрову П.И. о взыскании долга в размере 6 млн. рублей. Решение суда не было обжаловано и вступило в законную силу. Петров П.И. зарегистрирован по адресу: ул. Б. Очаковская, д.32. кв.76

Студенты группы делятся на 4 подгруппы и выполняют соответствующее задание.

Задание для группы №1. Составить алгоритм действий для Иванова П.С. по получению исполнительного листа и возбуждению исполнительного производства в целях исполнения решения суда, а также процессуальные документы необходимые для его реализации (5 человек).

Задание для группы №2. Составить алгоритм действий судебного пристава-исполнителя на стадии возбуждения исполнительного производства и подготовки к совершению исполнительных действий, а также процессуальные документы, оформляемые судебным приставом-исполнителем (5 человек).

Задание для группы №3. Составить алгоритм действий работника аппарата суда по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов (5 человек).

Задание для группы №4. Студенты, не задействованные в группах №1, №2, №3 должны найти и исправить ошибки в каждом из предложенных алгоритмах.

Ожидаемые результаты: по окончании деловой игры организуется межгрупповая дискуссия и обсуждается порядок получения исполнительного листа, предъявления его в органы ФССП, возбуждения исполнительного производства и подготовки к совершению исполнительных действий.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с	5

практикой; активное участие в деловой игре.	
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре.	4
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре.	3
Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре.	2
Участник деловой игры продемонстрировал не понимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре.	1
Отказ обучающегося от участия в деловой игре.	0

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством – ПК 2.4.

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и признаки исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими юридическими дисциплинами	ПК 2.4
2.	Принципы исполнительного производства	
3.	Источники исполнительного производства	
4.	Система исполнительного производства	

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие, общая характеристика и классификация субъектов исполнительного производства	ПК 2.4
2.	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации и территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя	
3.	Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве	
4.	Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности	
5.	Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав	
6.	Суд как орган контроля за исполнением требований судебных актов. Полномочия суда по рассмотрению представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. Организация работы суда по осуществлению учета произведенных взысканий по исполнительным документам	

Тема 3. Исполнительные документы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части
--------------	----------------	-------------------------------

		компетенции)
1.	Понятие и виды исполнительных документов	ПК 2.4
2.	Требования, предъявляемые к исполнительным документам	
3.	Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда	
4.	Порядок вступления судебных актов в законную силу	
5.	Оформление и выдача исполнительных документов судом по гражданским и уголовным делам, а также материалам досудебного контроля	
6.	Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов	

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве	ПК 2.4
2.	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению	
3.	Сроки в исполнительном производстве, установленные законом	
4.	Сроки, установленные судебным приставом-исполнителем	

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Порядок получения исполнительного листа взыскателем и предъявления его в органы ФССП	ПК 2.4
2.	Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство	
3.	Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Методика осуществления розыскных мероприятий.	

4.	Организация работы судебного пристава-исполнителя по получению информации об имущественном положении должника	
-----------	---	--

Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика, соотношение с понятием «исполнительные действия»	ПК 2.4
2.	Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	
3.	Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства	
4.	Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Расходы в исполнительном производстве	
5.	Отложение и приостановление исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства	
6.	Ограничения прав должника в исполнительном производстве (временное ограничение права на выезд должника из РФ, ограничение на пользование специальным правом)	
7.	Понятие, виды и общая характеристика исполнительных действий, направленных на получение информации об имущественном положении должника	

Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание	ПК 2.4
2.	Арест имущества должника: понятие, порядок оформления	
3.	Организация работы судебного пристава-исполнителя по оценке стоимости имущества должника	
4.	Реализация имущества должника	
5.	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте	
6.	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое	

	имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество.	
7.	Организация работы судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на недвижимое имущество должника	
8.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.	
9.	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств, с должников – получателей средств федерального бюджета	

Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий	ПК 2.4
2.	Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание	
3.	Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества	
4.	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	

Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК 2.4
2.	Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	
3.	Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера	
4.	Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению документов по спорам неимущественного характера	

**Тема 10 Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации
об исполнительном производстве**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности	ПК 2.4
2.	Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве.	
3.	Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания.	
4.	Организация работы органов ФССП по привлечению к уголовной ответственности	

Тема 11 Защита прав участников исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Способы защиты прав участников исполнительного производства	ПК 2.4
2.	Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности	
3.	Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя	
4.	Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения	
5.	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей	

Критерии выставления оценки:

Критерии	Оценка
1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского языка.	«отлично»
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	«хорошо»
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	«удовлетворительно»
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и норм, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	«неудовлетворительно»

**Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)**

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством – ПК 2.4.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Электронный документооборот между органами принудительного исполнения и судами	ПК 2.4.
2.	Электронный исполнительный документ – проблемы и перспективы внедрения	ПК 2.4.
3.	Распределённый реестр исполнительных производств на основе технологии блокчейн	ПК 2.4.
4.	Необходимые знания, навыки и компетенции судебного пристава-исполнителя в связи с	ПК 2.4.

	цифровизацией исполнительного производства	
5.	Институт частных судебных приставов-исполнителей: достоинства и недостатки	ПК 2.4.
6.	Модель организации принудительного исполнения в Российской Федерации и европейских государствах	ПК 2.4.

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению: для участия в дискуссии следует изучить дополнительную литературу (рекомендованную преподавателем и инициативно подобранную для данной темы). Следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами. На основе научных исследований, анализа и обработки их результатов следует сформулировать позицию по вопросу дискуссии.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения, представления им списка рекомендованной литературы. Преподаватель предлагает изучить не только теоретические положения, но и подобрать примеры, наиболее полно иллюстрирующие позицию докладчика. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

1. Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом, верно, квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	5 (отлично)
Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, другие источники информации. Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл	4 (хорошо)

содержание вопроса,	
Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3 (удовлетворительно)
Студент практически не принимает участия в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2 (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от участия в дискуссии.	0

В качестве *критериев оценки выступлений* студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

- уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов *учитываются*:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области судебного делопроизводства;
- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленив общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности теории судебного делопроизводства в практической деятельности.

Комплект разноуровневых задач/заданий

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством – ПК 2.4

Задания репродуктивного уровня

Задание 1.

Внимательно прочитайте ФЗ «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118.

Перечислите полномочия главного судебного пристава.

- осуществляет руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов;
- осуществляет контроль за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

- осуществляет контроль за обеспечением установленного порядка деятельности судов и охраны зданий, помещений судов, а также определяет порядок организации деятельности судебных приставов в этой области;
- в случае необходимости принимает решение об охране здания, помещений суда в круглосуточном режиме;
- осуществляет контроль за обеспечением безопасности при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения (далее - совершение исполнительных действий), производстве предварительного расследования в форме дознания, охране зданий, помещений Федеральной службы судебных приставов;
- определяет тактику проведения исполнительно-разыскных действий, осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, осуществляющих розыск должника, его имущества или розыск ребенка;
- устанавливает порядок служебных взаимоотношений судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов и их служебной дисциплины с учетом особенностей прохождения государственной службы, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- при осуществлении контроля за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случае необходимости совершает отдельные исполнительные действия;
- издает приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности Федеральной службы судебных приставов;
- имеет право отменить или изменить не соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации решение должностного лица Федеральной службы судебных приставов;
- обеспечивает межведомственную координацию деятельности органов и организаций, выполняющих требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц, имеет право в этих целях образовывать совещательные и консультативные органы, запрашивать статистическую и другую необходимую информацию;
- при выполнении задач, возложенных на судебных приставов, организует взаимодействие с уполномоченными государственными органами по вопросам противодействия терроризму;
- организует контроль в установленной сфере деятельности;
- определяет порядок формирования и ведения банков данных, необходимых для выполнения задач, возложенных на судебных приставов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом, Федеральным законом "Об исполнительном производстве", а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Задание 2.

Перечислите исполнительные документы, выдаваемые судом

- исполнительные листы;
- судебные приказы;
- удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- удостоверения по трудовым спорам;
- удостоверения по правам потребителей финансовых услуг
- судебные акты по делам об административных правонарушениях;
- определение о наложении ареста на имущество в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задание 3.

Какие из перечисленных НПА регулируют полномочия федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей?

- ФЗ «Об исполнительном производстве»
- Положение о Федеральной службе судебных приставов
- ФЗ «О судебных приставах»
- ФЗ «О прокуратуре»

Задания реконструктивного уровня (направленные не только на знание фактического материала (базовых понятий и норм права), но и умения анализировать, обобщать фактический материал, применять нормы права с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей).

Задание 1.

Решением третейского суда удовлетворены требования коммерческого банка «Северсталь» к страховой компании «Росстрах». Является ли решение третейского суда исполнительным документом? Каковы действия взыскателя могут привести к исполнению судебного акта?

Задание 2.

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задание 3.

При возбуждении исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задание 4.

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Задание 5.

Судебный пристав-исполнитель произвел арест дебиторской задолженности, принадлежащей должнику. После этого пристав-исполнитель истребовал у дебитора акты сверки задолженности и бухгалтерские балансы, удостоверяющие наличие и размер дебиторской задолженности на день наложения ареста. Дебитор от выдачи указанных

документов отказался, мотивируя это тем, что он не является стороной исполнительного производства.

Прав ли дебитор? Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю дальше?

Задание 6.

За неявку к судебному приставу-исполнителю без уважительных причин Кузьмин был подвергнут судебным приставом-исполнителем штрафу в размере 1000 руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Задачи творческого уровня

Задание 1.

В процессе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель обнаружил, что должник умер. В связи с этим обстоятельством он вынес постановление о прекращении исполнительного производства. Взыскатель обжаловал это постановление главному судебному приставу субъекта Российской Федерации.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Изложите основания и порядок прекращения исполнительного производства. Составьте проект жалобы.

Задание 2.

Взыскатель обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой о совершении исполнительных действий по исполнительному документу об устранение препятствий в общении с ребенком, в воскресенье, в связи с тем, что в будни дни он работает и у него нет возможности общаться с ребенком. Судебный пристав-исполнитель в устной форме отказал в удовлетворении этой просьбы взыскателя, разъяснив ему, что исполнительные действия совершаются только в рабочие дни.

Дайте оценку действиям судебного пристава-исполнителя. Изложите время и место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Составьте проект жалобы.

2. Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.	5 (отлично)
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)

Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3 (удовлетворительно)
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	2 (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от решения кейса.	0

3. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач и заданий

Для формирования профессиональных компетенций традиционно используются задачи и задания разной степени сложности.

Различают задачи и задания следующих видов:

1) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, нормы) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

2) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

3) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Если для задач и заданий репродуктивного уровня больше характерны логические приемы решения, то для задач и заданий второго и третьего видов используются как логические, так и эвристические методы, причем в последнем виде эвристические методы доминируют.

Логические методы – это методы, в которых преобладают логические правила анализа, сравнения, обобщения, классификации, индукции, дедукции и т. д. Применение логических методов решения задач оформляет профессиональное мышление должным образом, создает оптимальный профессиональный алгоритм мышления. Такие алгоритмы, в частности, необходимы для отработки базовых, неподвергающихся сомнению, устойчивых положений.

Для того чтобы разобратся более глубоко в том, что понимать под эвристическими методами, следует обратить внимание на то, что метод словесно можно представить в виде некоторой системы правил, то есть описания того, как нужно действовать и что нужно делать в процессе решения задач определенного класса. Из разнообразного набора правил деятельности в решении задач принципиально можно выделить два больших класса предписаний: алгоритмы или алгоритмические предписания и эвристические предписания. Если алгоритмы жестко детерминируют наши действия и гарантируют в случае их точного выполнения достижение успеха в решении соответствующего типа задач, то эвристические предписания лишь задают стратегии и тактике наиболее вероятное направление поиска идеи решения, но не гарантируют успеха решения.

Эвристические методы решения творческих задач – это система принципов и правил, которые задают наиболее вероятностные стратегии и тактики деятельности студента, стимулирующие его интуитивное мышление в процессе решения, генерирование новых идей и на этой основе существенно повышающие эффективность решения определенного класса творческих задач.

Для решения творческих задач применим один из эвристических методов – метод «мозгового штурма» или «мозговая атака».

«Мозговая атака» является методом коллективного генерирования идей решения творческой задачи. Цель этого метода заключается в сборе как можно большего количества идей, освобождении от инерции мышления, преодолении привычного хода мысли в решении творческой задачи. Вначале из общего количества отбирают наиболее рациональные и обоснованные, а потом отбирается самая оптимальная с учетом специфики творческой задачи и цели решения.

В работе по выполнению задач и заданий выделяются следующие этапы:

- анализ содержания заданий, понимание ситуации и вопросов, поставленных к задаче;
- уяснение правоотношений, которые возникают в данной задаче. Возможно, для лучшего понимания сути задачи следует составить схему, демонстрирующую правоотношения, возникнувшие между их субъектами, а также круг их прав и обязанностей;
- применение к возникшим правоотношениям действующего законодательства с соответствующей аргументацией;
- оформление результатов решения задачи в письменной форме (письменный ответ на поставленный вопрос).

Такое письменное решение должно быть последовательным и включать:

- четкий, исключающий неопределенности, ответ на поставленный в задаче вопрос;
- фактическое и правовое обоснование указанного ответа, что предполагает применение конкретных норм права со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Поскольку фабула задачи не раскрывает всех обстоятельств дела, то решение может состоять из нескольких версий, которые основываются на наличии конкретных обстоятельств. Такие сложные задачи позволяют формировать разные профессиональные версии, их ответы начинаются со слов: «Если имеются следующие обстоятельства (называются конкретные обстоятельства), то... (далее указывается вариант решения)».

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством – ПК -2.4.

1. История возникновения и развития системы принудительного исполнения в Российской Федерации.
2. Реформирование системы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц на современном этапе.
3. Реализация принципа неприкосновенности минимума имущества должника в судебной практике.
4. Банки и иные кредитные организации как органы, исполняющие требования исполнительных документов.
5. Организация деятельности юридических лиц по возврату просроченной задолженности: условия осуществления деятельности и общие правила совершения действий, направленных на возврат просроченной задолженности.
6. Роль суда при приведении к принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
7. Порядок вступления судебных актов в законную силу.
8. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.
9. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
10. Оформление и выдача исполнительных документов судом по гражданским и уголовным делам, а также материалам досудебного контроля.
11. Регистрация, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
12. Судебный пристав в исполнительном производстве.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
19. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
20. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
21. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
27. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
28. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
29. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

30. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
31. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
32. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
33. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.
34. Предъявление исков в исполнительном производстве.
35. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
36. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
37. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
38. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
39. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
40. Исполнение решений иностранных судов и арбитражных.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5 (отлично)
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)
студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	2 (неудовлетворительно)
Студент не выполнил задания.	0

Методические рекомендации по написанию реферата, доклада.

Выполнение рефератов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Реферат является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности, при написании которого формируются навыки для написания более серьезных работ. Термин «реферат» – от латинского «докладывать», «сообщать».

Реферат – это письменный доклад на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Выбор темы реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем реферата – 15–25 страниц.

Формулирование цели и задач реферата. Составление содержания реферата. Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание реферата.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Они выполняются студентами в виде письменных ответов по вопросам, перечень которых приводится ниже. Ответ на вопрос должен быть развернутым; содержать расшифровку понятий; при необходимости указывается классификация понятий. Так же в ответе должны быть ссылки на источники права (нормативно-правовые акты). Показателем хорошего ответа так же являются данные и примеры из судебной практики.

Доклад, делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:
– единый стиль оформления презентации;

- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

Образец:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

I: 1

S: Принципами исполнительного производства являются

- + : законности
- + : уважение чести и достоинства гражданина
- + : неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника гражданина и членов его семьи
- : единства и централизации
- : корпоративности

I:2

S: Видами исполнительных документов, выдаваемых судами являются

- + : исполнительные листы
- + : судебные приказы
- + : постановления суда об административных правонарушениях
- : определения суда о принятии обеспечительных мер по гражданским делам
- : решения иностранных судов
- : нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов

I:3

S: Исполнительный лист

- + : выдается на основании судебного акта, подписывается судьей и заверяется печатью суда
- : выдается на основании судебного акта, подписывается работником канцелярии и заверяется печатью суда
- : все исполнительные документы направляются судом в органы ФССП для принудительного исполнения

I:4

S: В исполнительном документе должны быть указаны:

- + : наименование и адрес суда, ФИО должностного лица
- + : наименование и номер дела, по которому выдан исполнительный лист
- + : дата принятия судебного акта и вступления его в законную силу
- : сведения об обжаловании судебного акта
- : размер исполнительского сбора

I:5

S: Срок предъявления судебного приказа в органы ФССП составляет

- + : в течение трех лет со дня их выдачи
- : в течение трех лет со дня вступления в законную силу
- : в течение трех лет со дня вынесения
- : в течение трех лет со дня отказа должника от добровольного исполнения

I:6

- S: Срок предъявления исполнительного листа в органы ФССП составляет
- : в течение трех лет со дня их выдачи
 - + : в течение трех лет со дня вступления в законную силу
 - : в течение трех лет со дня вынесения
 - : в течение трех лет со дня отказа должника от добровольного исполнения

I:7

- S: Исполнительный лист может быть:
- + : выдан взыскателю
 - + : по просьбе взыскателя направлен судом для исполнения
 - + : направляется судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью при обращении взыскания на денежные средства бюджетов бюджетной системы РФ
 - : направлен в прокуратуру
 - : выдан должнику, при документальном подтверждении исполнения судебного акта

I:8

- S: Исполнительный лист выдается
- + : после вступления в законную силу судебного акта
 - : после вынесения судебного акта
 - : после отказа должника от добровольного исполнения судебного акта

I:9

- S: Форма бланка исполнительного листа утверждена
- + : Постановлением Правительства РФ
 - : Указом Президента РФ
 - : Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ
 - : Председателем суда

I:9

- S: Действия взыскателя при утрате исполнительного листа или судебного приказа
- + : обратиться с заявлением в суд, принявший решение или судебный приказ
 - + : принять участие в судебном заседании
 - + : получить определение суда о выдаче исполнительного документа или об отказе в его выдаче
 - : обратиться с заявлением в органы ФССП с просьбой о выдаче исполнительного документа или об отказе в его выдаче
 - : получить повторно исполнительный лист в суде, принявшем решение или судебный приказ

I:10

- S: Действия должника при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта
- + : обратиться в суд с заявлением о предоставлении отсрочки

- + : обратиться в суд с заявлением о предоставлении рассрочки
- : обратиться в органы ФССП с заявлением о предоставлении отсрочки
- : обратиться в органы ФССП с заявлением о предоставлении

*Форма тестового задания для дифференцированного зачета
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Пример:

I:

**S: В какой форме должник вправе обратиться в суд об отсрочке или рассрочке
взыскания исполнительского сбора:**

- : с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя;
- +: с заявлением об отсрочке или о рассрочке взыскания исполнительского сбора;
- : с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя.

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности
Контрольные работы по дисциплине «Исполнительное производство»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством –
ПК 2.4

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольных работ нацелено на развитие творческого мышления и углубление знаний студентов очно-заочной формы обучения по определенным разделам и темам дисциплины. В каждом задании к контрольным работам содержится по два задания. Студенты выполняют конкретное задание с учетом последней цифры номера зачетной книжки. Так, студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «0-1», выполняют задание № 1; «2-3», выполняют задание № 2, «4-5» – выполняют контрольное задание № 3; «6-7» – выполняют контрольное задание № 4; «8-9» – выполняют контрольное задание № 5.

Контрольное задание № 1.

Задание 1.

Раскройте понятие и содержание правового положения судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве. Каким образом изменилось правовое положение судебного пристава-исполнителя в связи с изменением законодательства?

Задание 2.

Решить задачу. Должник, в целях уклонения от уплаты алиментов по исполнительному документу, сменил место работы и об этом не уведомил судебного пристава-исполнителя. На неоднократные вызовы судебного пристава-исполнителя он не являлся. В связи с этим судебный пристав-исполнитель вынес постановление о приводе должника. Оцените действия судебного пристава-исполнителя, связанное с вынесением постановления о приводе.

Контрольное задание № 2.

Задание 1.

Раскройте понятие «исполнительного документа». Изобразите схематично: а) исполнительные документы, выдаваемые судами и основания для выдачи; б) исполнительные документы, выдаваемые иными органами и организациями и основания для выдачи.

Задание 2.

Решить задачу. Умерла взыскатель Иванова С.П., по заявлению которой, возбуждено исполнительное производство, на основании исполнительного листа, выданного районным судом по судебному решению, вступившим в законную силу о взыскании с должника Петрова В.В сумму долга вместе с пени и неустойкой, в размере 534 тыс. руб. Совершеннолетний сын взыскателя Иванов П.П. обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о замене стороны в исполнительном производстве. Судебный пристав – исполнитель порекомендовал Иванову П.П. обратиться с таким заявлением в суд для установления правопреемства. Оцените правильность действий судебного пристава-исполнителя. Составьте проект заявления в суд о процессуальном правопреемстве.

Контрольное задание № 3.

Задание 1.

Раскройте виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в ходе исполнительного производства.

Задание 2.

Решить задачу. Судебный пристав-исполнитель Грибов А.А. своим постановлением проиндексировал алименты, взыскиваемые с Петрова С.С. в пользу Петровой Д.М. на содержание дочери Дарьи, 20.05. 2004 года рождения, взыскиваемые с должника в твердой денежной сумме до величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве для несовершеннолетних детей на 2018 год. Оцените правомерность постановления судебного пристава-исполнителя об индексации алиментов до величины прожиточного минимума. Составьте проект заявления об индексации алиментов.

Контрольное задание № 4.

Задание 1.

Составьте схему с указанием субъектов исполнительного производства. Отрадите существующие теоретические подходы по данному вопросу.

Задание 2.

В процессе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель обнаружил, что должник умер. В связи с этим обстоятельством он вынес постановление о прекращении исполнительного производства. Взыскатель обжаловал это постановление главному судебному приставу субъекта Российской Федерации. Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Изложите основания и порядок прекращения исполнительного производства. В каком порядке осуществляется правопреемство в исполнительном производстве?

Контрольное задание № 5.

Задание 1.

Схематично разграничьте понятия «исполнительные действия» и «меры принудительного исполнения», составьте алгоритм действий судебного пристава-исполнителя при совершении трёх исполнительных действий и двух мер принудительного исполнения (по собственному усмотрению).

Задание 2.

Должник, находясь в затруднительном материальном положении, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о предоставлении ему отсрочки исполнения судебного акта, вынесенного районным судом города Энска. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об отсрочке исполнения исполнительного акта на 3 месяца. Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя требованиям закона. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также изменение способа и порядка их исполнения?

Критерии оценивания:

Если дисциплина изучается в течение одного семестра, то за контрольную работу студент может получить до 10 баллов (менее 4 баллов – не зачтено), если дисциплина изучается в течение двух семестров, то максимально студент может получить за контрольную работу 5 баллов (менее 2 баллов – не зачтено).

Критерий	Баллы
----------	-------

Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	9-10	5
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	7-8	4
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.	4-6	3
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3 (не зачтено)	2 (не зачтено)
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2 (не зачтено)	1 (не зачтено)
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1 (не зачтено)	0 (не зачтено)

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине «Исполнительное производство»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством - ПК 2.4

1. Понятие и признаки исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими юридическими дисциплинами.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения требований исполнительных документов.
4. Стадии исполнительного производства.
5. Понятие, общая характеристика и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Взыскатель, должник, органы ФССП как непосредственные участники исполнительного производства. Сводное исполнительное производство
7. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.
8. Лица, содействующие исполнительному производству.
9. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительных документов.
10. Органы, осуществляющие контроль и надзор при осуществлении исполнительного производства.
11. Понятие и виды исполнительных документов.
12. Правила составления и технического оформления исполнительных документов, выдаваемых судами.
13. Организация работы суда по выдаче исполнительных документов.
14. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
15. Сроки предъявления исполнительных документов ко взысканию. Порядок восстановления пропущенных сроков.
16. Организация работы судебного пристава-исполнителя по возбуждению исполнительного производства.
17. Подготовка к совершению исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.
18. Исполнительные действия: понятие и виды.
19. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
20. Место и время совершения исполнительных действий.
21. Отложение и приостановление исполнительных действий.
22. Ограничения прав должника в исполнительном производстве (временное ограничение права на выезд должника из РФ, ограничение на пользование специальным правом).
23. Арест имущества должника: понятие, порядок оформления.
24. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
25. Исполнительский сбор: понятие, общая характеристика.
26. Организация работы судебного пристава-исполнителя по оценке стоимости имущества должника.
27. Реализация имущества должника.
28. Организация работы судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на денежные средства должника.
29. Обращение взыскания на недвижимое имущество должника.

30. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
31. Доходы должника, на которые не может быть обращено взыскание.
32. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств, с должников – получателей средств федерального бюджета.
33. Поворот исполнения.
34. Понятие и виды требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
35. Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению требования о восстановлении на работе.
36. Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.
37. Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению требования о вселении взыскателя.
38. Исполнение судебным приставом-исполнителем требования об административном приостановлении деятельности должника.
39. Организация работы судебного пристава-исполнителя об обязательном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
40. Организация работы судебного пристава-исполнителя об отбывании обязательных работ.
41. Организация работы судебного пристава-исполнителя об отобрании или о передаче ребёнка, порядке общения с ребёнком.
42. Организация работы судебного пристава-исполнителя об удалении информации, распространённой в сети «Интернет», порочащей честь, достоинство гражданина и деловую репутацию юридического лица.
43. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
44. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.
45. Окончание исполнительного производства.
46. Порядок исполнения судебных актов в отношении иностранных граждан, иностранного государства и его имущества.
47. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации.
48. Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий
49. Общая характеристика ответственности в исполнительном производстве.
50. Административная ответственность в исполнительном производстве: понятие, составы правонарушений, порядок привлечения.
51. Обжалование действий (бездействий) и решений судебного пристава-исполнителя в порядке административной подчиненности.
52. Обжалование действий (бездействий) и решений судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов суммарно за 1 семестр
Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов суммарно за 1 семестр

зачет	До 60 баллов
Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	51-60 баллов – отлично
Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.	41-50 баллов – хорошо
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	16-40 баллов – удовлетворительно
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	15 и менее баллов – неудовлетворительно
Отказ обучающегося от ответа	0
Итого	100 баллов 80-100 баллов – отлично 59-79 баллов – хорошо 37-58 баллов – удовлетворительно 36 и менее баллов – неудовлетворительно.

