

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заряев Валерий Александрович

Должность: директор

Дата подписания: 01.11.2024 09:24:31

Уникальный программный ключ:

c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

Специальность среднего профессионального образования  
40.02.03 «Право и судебное администрирование»

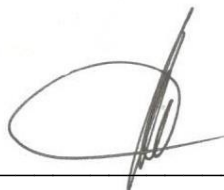
Базовая подготовка на базе 9 класса

Форма обучения  
Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор программы: Парфирьев Дмитрий Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



\_\_\_\_\_ Парфирьев Д.Н.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ Р.Л. Мифтахов



СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_



Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023

Протокол № 16 от 22.06.2023 г. (кафедра)

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» (ПМ.05).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний законодательства в области деятельности судебных приставов и практики его применения. Кроме того, изучение курса правового обеспечения деятельности судебных приставов нацелено и на формирование профессионального правосознания юриста, которое характеризует развитие его профессионального мышления и культуры и, в свою очередь, может вызвать представления о необходимости и полезности тех или иных усовершенствований, изменений в законодательстве и правоприменительной практике.

Реализации поставленной цели способствуют и конкретные задачи.

■ Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области правового обеспечения деятельности судебных приставов. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями в сфере деятельности судебных приставов;

2. показать место и роль судебных приставов (Федеральной службы судебных приставов) в системе государственных органов Российской Федерации;

3. провести анализ действующего законодательства в области деятельности судебных приставов и практики его применения;

4. дать представление об актуальных проблемах в сфере деятельности судебных приставов.

■ Практическая задача - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в изучаемой области.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списанные дела в архив;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

<b>Вид учебной работы (по учебному плану)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка студента</b>	<b>51</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
Лекции	16
Семинарские (практические) занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Контрольное задание</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Содержание учебной дисциплины (разделы, темы, количество часов)

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем	Уровень освоения
<b>Тема 1 Общая характеристика деятельности судебных приставов</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г.		1
	2. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России		1
	3. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 2 Источники правового регулирования деятельности судебных приставов</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	2. Конституция как источник правового регулирования деятельности судебных приставов		1

	3. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	4. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>Тема 3</b> <b>Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе</b>	Содержание учебного материала	5
1. Общие принципы деятельности судебных приставов			1
2. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей			1
3. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности			1
Лекции		2	
Семинарские (практические) занятия		2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа		1	
<b>Тема 4</b> <b>Организация деятельности службы судебных приставов</b>	Содержание учебного материала	5	
	1. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России		2
	2. Структура Федеральной службы судебных приставов		2
	3. Полномочия Федеральной службы судебных приставов		2

	4. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	2		
<b>Тема 5 Правовой статус судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	6		
	1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава		2	
	2. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	3. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	4. Обязанности судебного пристава-исполнителя		2	
	5. Права судебного пристава-исполнителя		2	
	6. Ответственность судебного пристава		2	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
	<b>Тема 6 Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ</b>	Содержание учебного материала	4	
		1. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия		2
2. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации: порядок назначения и полномочия			2	
3. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и			2	



	полномочия		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	1	
<b>Тема 7 Назначение на должность судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава		1
	2. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава		1
	3. Служебный контракт		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
<b>Тема 8 Прохождение службы судебным приставом</b>	Содержание учебного материала	3	1
	1. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава		1
	2. Требования к служебному поведению судебного пристава		1
	3. Оплата труда судебного пристава		1
	4. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	1	
<b>Тема 9 Освобождение от должности судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Основания освобождения от замещаемой должности су-		1

	дебного пристава		
	2. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1
	3. Последствия освобождения от должности судебного пристава		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
<b>Тема 10 Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности		2
	2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) судебного пристава в порядке подчиненности		3
	3. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
<b>Тема 11 Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду		2

	2. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции		3
	3. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
	<b>Всего</b>	<b>51</b>	

\* - обозначены занятия, проводимые в интерактивной форме

1 - ознакомительный

2 - репродуктивный

3 - продуктивный

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

##### 1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании докладов;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

### 3.1.2. Интерактивные технологии обучения:

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование». в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе необходимо использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

–групповая дискуссия- вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микро-групп;

– разбор конкретных ситуаций (решение ситуативных задач) – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4,6	ТО	Лекции с презентациями
	ПР	разбор конкретных правовых ситуаций; составление процессуальных документов в малых группах; групповая дискуссия по вопросам правильности составления процессуальных документов
	ЛР	Не предусмотрены

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий, который находится по

адресу: 394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №31

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

### **Информационное обеспечение обучения** **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.rai.ru">www.femida.rai.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgur.ru">www.rgur.ru</a>

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** гражданского процессуального права

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

**Дисциплина:** Правовые основы организации деятельности судебных приставов

**Курс:** 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Парфирьев Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов. - М.: РГУП, 2021. – 252 с.: ISBN 978-5-93916-935-6	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/997-parfirev-prav-osnov-org">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/997-parfirev-prav-osnov-org</a>	
Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Абово). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/982207">https://znanium.com/catalog/product/982207</a> (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=363546">https://znanium.com/catalog/document?id=363546</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498880">https://urait.ru/bcode/498880</a> (дата обращения: 18.04.2023).	<a href="https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-498880">https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-498880</a>	

<p>Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516572">https://urait.ru/bcode/516572</a> (дата обращения: 18.04.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-516572">https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-516572</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b></p>		
<p>Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. А. Гуреева. - Москва : Статут, 2021. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1746-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859256">https://znanium.com/catalog/product/1859256</a> (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392538">https://znanium.com/catalog/document?id=392538</a></p>	
<p>Царегородцева, Е. А. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 126 с. - ISBN 978-5-8354-1771-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859255">https://znanium.com/catalog/product/1859255</a> (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392537">https://znanium.com/catalog/document?id=392537</a></p>	

*Стахов*

*С.Г.*

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенные навыки)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате обучения обучающийся должен знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; порядок обеспечения установленного порядка деятельности судов В результате обучения обучающийся должен	Устный опрос. Контрольные вопросы. Рефераты. Практические задания. Контрольное задание.



<p>уметь составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив</p>	
--	--

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Должен изложить порядок организации деятельности службы судебных приставов и правил ведения исполнительного производства, осуществления мер по принудительному исполнению судебных актов, а также порядок обеспечения установленного порядка деятельности судов</p>	<p>Устный опрос. Контрольные вопросы. Рефераты. Практические задания. Контрольное задание..</p>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Автор программы: Парфирьев Дмитрий Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Парфирьев Д.Н.