

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:10:48
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Наследственное право

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2021 г.

Актуализация на 2024-2025 уч.г.

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование)

Профиль подготовки: гражданско-правовой
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Костина О.В., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 «12» мая 2021г.).

Зав. кафедрой Ананьева А.А. д.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
 Наследственное право
 для набора 2021 года актуализация на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Изменение содержания оценочных средств, максимально ориентированных на раскрытие соответствующих компетенций (их индикаторов)	Протокол кафедры №15 07.03.23
Дополнен перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики	Протокол актуализации №17 от 28 февраля 2024
Изменение карты обеспеченности литературой	Протокол актуализации №17 от 28 февраля 2024
Актуализация материально технического обеспечения	Протокол № 12 от 26.06.2024 Центральный филиал ФГБОУ ВО «РГУП»

Актуализация выполнена: Костина О.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2024 г.
 подпись

Зав. кафедрой Ананьева А.А. д.ю.н., доцент
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2024 г.
 подпись

Актуализация выполнена:

Мануковская А.Н., к.ю.н., доцент, Центральный филиал ФГБОУ ВО РГУП

_____ «__» _____ 2024г.
 подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
6.	Материально-техническое обеспечение	25
7.	Карта обеспеченности литературой	28
8.	Фонд оценочных средств	29

Аннотация рабочей программы дисциплины «Наследственное право»
 Разработчик: Костина О.В.

Цель изучения дисциплины	Подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего наследственные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Б.1.В.8
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-3. Способен применять нормы материального права
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие положения о наследовании Тема 2. Наследование по завещанию Тема 3. Наследование по закону Тема 4. Приобретение наследства Тема 5. Наследование отдельных видов имущества
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК – 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности. ПК – 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.
2.	ПК-3. Способен применять нормы материального права	ПК – 3.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела. ПК – 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» (Б.1.В.8) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (2В) и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Налоговое право» и др.

Важную роль в освоении курса наследственного права играют также дисциплины, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право» и др.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			8	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	-
Контактная работа	-			-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	48	48	-
Занятия лекционного типа	-	12	12	-
Занятия семинарского типа	-	12	12	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.2.
заочная форма обучения (ГВД)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-			
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	62	62	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	6	6	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.3.
заочная форма обучения (на базе СПО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-			
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66	
Занятия лекционного типа	-	2	2	
Занятия семинарского типа	-	4	4	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.4.
заочная форма обучения (на базе СПО, ГВД, зимний набор)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-			
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66	
Занятия лекционного типа	-	2	2	
Занятия семинарского типа	-	4	4	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Общие положения о наследовании

Понятие наследственного права и его место в системе российского гражданского права. Наследование как универсальное правопреемство, его ограничение. Источники регулирования наследственных правоотношений. Предмет и метод наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Наследодатель. Наследники. Иные участники наследственных правоотношений: нотариус, душеприказчик, отказополучатель, органы опеки и попечительства, свидетели, переводчик.

Тема 2. Наследование по завещанию

Правовая природа завещания. Субъекты наследования по завещанию. Содержание завещания. Нотариальная форма завещания. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Закрытое завещание, его толкование. Недействительность завещания и его юридические последствия. Основания недействительности завещания (недееспособность, ограниченная дееспособность и другие основания). Отмена и изменение завещания. Подназначение наследника (субституция). Тайна завещания. Завещание денежного вклада, его особенности. Доли наследников в имуществе. Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение. Исполнение завещания. Порядок и пределы его исполнения. Права и обязанности исполнителя.

Тема 3. Наследование по закону

Понятие и общая характеристика наследования по закону. Наследники: первой очереди – дети, родители и супруг; второй очереди – полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, дедушка, бабушка; третьей очереди – дяди и тети наследодателя; четвертой очереди – прадедушка и прабабушка; пятой очереди – дети племянников и племянниц, родные братья и сестры дедушки и бабушки; шестой очереди – дети двоюродных внуков и внучек, дети двоюродных братьев и сестер, дети двоюродных бабушек и дедушек; седьмой очереди – пасынки, падчерицы, отчим, мачеха наследодателя. Наследование иждивенцами наследодателя. Наследование по праву представления. Субъекты обязательной доли в наследстве и его размер. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Тема 4. Приобретение наследства

Принятие наследства. Способы принятия наследства (обращение в нотариальную контору, фактическое вступление в наследство). Срок принятия, пропуск срока. Отказ от наследства. Виды и способы отказа, его последствия. Приращение наследственных долей. Наследственная трансмиссия. Свидетельство о праве на наследство. Срок для получения и особенности выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства, предъявляемые наследниками. Особенности наследственных прав пережившего супруга. Принятие мер по охране наследства. Опись имущества, особенности его производства. Передача имущества на хранение, ее особенности. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя. Возмещение расходов по охране имущества и управление им.

Тема 5. Наследование отдельных видов имущества

Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Наследственный фонд. Государственная регистрация. Наследование объекта незаконченного строительства. Обременения. Земельные участки как наследственное имущество. Особенности наследования земельного участка на праве общей совместной собственности. Исключение из объектов наследования участков на праве пожизненного наследуемого владения. Денежные вклады в банках как наследственная масса. Наследование прав члена акционерного общества. Наследование имущества члена фермерского хозяйства. Наследование предприятия, долевая собственность, преимущественное право. Наследование прав наследодателя – члена потребительского кооператива. Наследование прав, основанных на участии наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование имущества, предоставленного государством и иными органами на льготных условиях наследодателю. Особенности наследования ограниченно оборотоспособного имущества: государственных наград, оружия, сильнодействующих веществ и т.д. Наследование невыплаченных наследодателю сумм.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1.

Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения о наследовании	ПК-1 ПК-3	14	4	10	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, составление проектов документов, вопросы к зачету
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПК-1 ПК-3	14	4	10	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), составление проектов документов, задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения,

									тестовые задания, темы докладов, вопросы к зачету
3	Тема 3. Наследование по закону	ПК-1 ПК-3	14	4	10	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПК-1 ПК-3	16	8	8	4	4	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-1 ПК-3	14	4	10	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной

									формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	24	48	12	12	-	

Таблица 3.2.

Тематический план

заочная форма обучения (ГВД)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Общие положения о наследовании	ПК-1 ПК-3	14	2	12	1	1		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, деловая игра, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПК-1 ПК-3	14	2	12	1	1		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий),

								задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
3	Тема 3. Наследование по закону	ПК-1 ПК-3	14	2	12	1	1	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПК-1 ПК-3	14	2	12	1	1	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов,

									вопросы к зачету
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-1 ПК-3	16	2	14	-	2		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	10	62	4	6	-	

Таблица 3.3.

Тематический план

заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения о наследовании	ПК-1 ПК-3	16	2	14	1	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы

									обучения, деловая игра, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПК-1 ПК-3	15	1	14	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
3	Тема 3. Наследование по закону	ПК-1 ПК-3	15	1	14	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПК-1 ПК-3	13	1	12	1	-	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного

									опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-1 ПК-3	13	1	12	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	6	66	2	4	-	

Таблица 3.4.

Тематический план

заочная форма обучения (на базе СПО, ГВД, зимний набор)

№	Раздел	Σ	П	З	О	С	В том числе	Наименование
---	--------	---	---	---	---	---	-------------	--------------

	дисциплины, тема		час.	Контактная работа	Работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения о наследовании	ПК-1 ПК-3	16	2	14	1	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, деловая игра, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПК-1 ПК-3	15	1	14	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
3	Тема 3. Наследование по закону	ПК-1 ПК-3	15	1	14	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения

									контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПК-1 ПК-3	13	1	12	1	-	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-1 ПК-3	13	1	12	-	1	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов,

									составление проектов документов, вопросы зачету	к
ВСЕГО			72	6	66	2	4	-		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Общие положения о наследовании	Роль судебной практики в развитии наследственного права. Значение правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для наследственного права.	10
Тема 2. Наследование по завещанию	Пределы ограничения свободы завещания.	10
Тема 3. Наследование по закону	Политико-правовые основания установления очередности наследования	10
Тема 4. Приобретение наследства	Фактическое принятие наследства: спорные вопросы правоприменения	8
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Проблемные вопросы наследования отдельных видов имущества иностранными гражданами	10
		48

Таблица 4.2.
заочная форма обучения (ГВД)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Общие положения о наследовании	Роль судебной практики в развитии наследственного права. Значение правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для наследственного права.	12
Тема 2. Наследование по завещанию	Пределы ограничения свободы завещания.	12
Тема 3. Наследование по закону	Политико-правовые основания установления очередности наследования	12
Тема 4. Приобретение наследства	Фактическое принятие наследства: спорные вопросы правоприменения	12
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Проблемные вопросы наследования отдельных видов имущества иностранными гражданами	14
		62

Таблица 4.3.
заочная форма обучения (на базе СПО)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Общие положения о наследовании	Роль судебной практики в развитии наследственного права. Значение правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для наследственного права.	14
Тема 2. Наследование по завещанию	Пределы ограничения свободы завещания.	14
Тема 3. Наследование по закону	Политико-правовые основания установления очередности наследования	14
Тема 4. Приобретение наследства	Фактическое принятие наследства: спорные вопросы правоприменения	12
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Проблемные вопросы наследования отдельных видов имущества иностранными гражданами	14
		66

Таблица 4.4.
заочная форма обучения (на базе СПО, ГВД, зимний набор)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Общие положения о наследовании	Роль судебной практики в развитии наследственного права. Значение правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для наследственного права.	14
Тема 2. Наследование по завещанию	Пределы ограничения свободы завещания.	14
Тема 3. Наследование по закону	Политико-правовые основания установления очередности наследования	14
Тема 4. Приобретение наследства	Фактическое принятие наследства: спорные вопросы правоприменения	12
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Проблемные вопросы наследования отдельных видов имущества иностранными гражданами	14
		66

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен(а).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных практикумов. Особенностью изучения дисциплины является подготовка в ходе лабораторных практикумов и самостоятельной работы процессуальных документов и судебных актов по факту, определяемой преподавателем.

От студентов требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на семинарском и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения арбитражного процессуального права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

Лекционные занятия проводятся в форме информационной лекции (преподавателем сообщаются сведения, предназначенные для запоминания) и лекции-дискуссии (преподавателем ставятся на обсуждение студентов проблемные вопросы теории и правоприменительной практики).

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, аргументировано отстаивать свою точку зрения. На семинарских занятиях применяются следующие методы контрольного опроса, дискуссии.

Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми студентами вопросов, указанных в плане текущего семинарского занятия.

Практическая подготовка

Практические занятия проводятся с целью овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в судебной практике. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи, то есть разбирают конкретные правовые ситуации, анализируют их, дают правовую квалификацию правоотношениям и применяют нормы права.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- изучение нормативных правовых актов, чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование текстов дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочными правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
- решение ситуационных задач;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Семинарские и практические занятия по дисциплине направлены на:

- обсуждение и более глубокое усвоение студентами наиболее сложных вопросов наследственного права;
- подробное изучение Гражданского кодекса Российской Федерации и иных рекомендованных нормативных правовых актов;
- анализ специфики правового регулирования различных институтов наследственного права;
- анализ и обобщение судебной практики.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и источников наследственного права, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в учебной литературе и перечень которых содержится в рабочей программе дисциплины настоящего учебно-методического комплекса и настоящих рекомендациях. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, представлена в электронных справочных поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью они могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

Рекомендуется просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых ежедневно обновляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в законодательство Российской Федерации, а также о вынесенных судебных решениях. В целях удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся всегда будет знать о последних изменениях в законодательстве Российской Федерации.

Кроме того, в целях лучшего понимания учебной дисциплины и всестороннего развития обучающему необходимо выделить время для просмотра научных статей по наследственному праву. В библиотеке РГУП можно найти такие журналы как: «Семейное и Наследственное право», «Юрист», «Арбитражный и гражданский процесс» и др.

Изучая «Наследственное право», следует учитывать, что в рекомендованных учебниках и учебных пособиях многие вопросы решаются неоднозначно, что требует от обучающего выработки самостоятельного и критического подхода к осмыслению и оценке прочитанного. Как правило, в учебниках дается ссылка на иные позиции, однако, для подробного ознакомления с аргументами сторонников другой точки зрения желательно прочитать по дискуссионным вопросам несколько учебников. Это тем более необходимо при подготовке к семинарским занятиям.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

В ходе зачета обучающийся должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Обучающийся должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативное правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы, уметь составлять проекты документов по тематике занятий.

Ответы на задания должны быть:

- даны с использованием теории наследственного права, действующих нормативных правовых актов, правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации и иных судов общей юрисдикции;
- даны на все поставленные вопросы;
- развернутыми, аргументированными.

Работа обучающегося по подготовке к промежуточной аттестации должна быть направлена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные правовые акты, а также отслеживать изменения в законодательстве Российской Федерации. Также следует учитывать и постановления, и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25 декабря 1993. № 237.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам между государствами-участниками СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
4. Соглашение стран СНГ от 20 марта 1992 г. «О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности» // Закон. 1993. № 1.
5. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
6. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
10. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
11. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. №49. Ст. 4552.
13. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002г. № 46. Ст. 5432.
15. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 17.
16. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
17. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
18. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996г. № 1. Ст. 16.
19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2023) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
20. Федеральный закон РФ от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997г. № 47. Ст. 5340.
21. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 // Российская газета. 13 марта 1993г.
22. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 996. №1. Ст.1.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст. 145.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 146.
25. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150 –ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. - 1996. - № 51. - Ст. 5681.
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Собрание законодательства РФ.2015. № 29 (часть I). Ст. 4344.
26. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст.785.
27. Федеральный закон от 11 октября 2003 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. 2003.№ 24. Ст. 2249.
28. Закон РФ от 4 июля 1991 г. «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 28. Ст. 959.
29. Указ Президента РФ от 07 сентября от 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями

названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»). // Собрание законодательства РФ. 2010. № 37. Ст. 4643.

30. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

31. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. - Ст. 2097.

32. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом». // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

33. Инструкция Минфина СССР от 19 декабря 1984 г. № 185 «О порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов» // Российская газета. 2000. № 11.

34. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/19) // СПС КонсультантПлюс.

35. Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров (утв. решением Правления ФНП от 02.03.2021, протокол № 03/21) // СПС КонсультантПлюс.

Официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 7.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 3.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.08.1993 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1993. № 11.

6. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2021) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 7. Июль.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Российская газета. 02.07.2021. № 144.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» // СПС КонсультантПлюс.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 (ред. от 22.06.2021) «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС КонсультантПлюс.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве» // Российская газета. № 6. 15.01.2021

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» // СПС КонсультантПлюс.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	OxfordBibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Наследственное право	Аудитория № 2 - учебная аудитория для лекционных занятий (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 моторизированный экран, 2 микрофона, 4 акустические системы, 1 Микшерный пульт, 1 Поворотная IP камера, 1 компьютер Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант
2.		Аудитория № 301 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной

	<p>аттестации (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 экран, 1 компьютер Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант</p>
3.	<p>Аудитория № 307 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, проектор, 1 компьютер Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант</p>
4.	<p>Аудитория № 501 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 компьютер, 1 проектор Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант</p>
5.	<p>Аудитория № 601 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

		(либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 экран, 1 проектор, 1 компьютер Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант
--	--	--

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Наследственное право	Аудитория № 215 – учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95 Свидетельство о государственной регистрации права серия 36-АД № 699874 от 04.12.2014г. Бессрочно

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: гражданско-правовой

Дисциплина: Наследственное право

Курс:3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгиной. — 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03686-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2121203 (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=436919#ant	
Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212458 (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=367457#bib	
Крашенинников, П. В. Наследственное право (включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) : учебное пособие / П. В. Крашенинников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-8354-1698-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859652 (дата обращения: 23.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=392663	
Дополнительная литература		

<p>Казарян, К. В. Наследственное право : учебное пособие / К. В. Казарян, И. Е. Рудик. - Москва : РГУП, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-836-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689590 (дата обращения: 23.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=378119</p>	
<p>Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-937-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869185 (дата обращения: 23.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=397495</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Гущин В. В. Наследственное право России : Учебник / Гущин В.В., Гуреев В.А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 467. - (Бакалавр. Академический курс). - 4. - ISBN 978-5-534-03883-5.</p>	<p>http://www.biblio-online.ru/book/E3CF68AD-61AA-4219-B87E-F846FFC87E64</p>	
<p>Альбов А.П. Наследственное право : Учебник и практикум / Альбов А.П., Николюкин С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 180с. - (Бакалавр. Академический курс). - 4. - ISBN 978-5-534-02273-5.</p>	<p>http://www.biblio-online.ru/book/3F407A78-F63B-458B-84C5-C540F5752D8F</p>	

Зав. библиотекой _____ О.В. Астраханцева

Зав. кафедрой _____ А.А. Ананьева

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общие положения о наследовании	ПК-1, ПК-3	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
2.	Тема 2. Наследование по завещанию	ПК-1, ПК-3	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
3.	Тема 3. Наследование по закону	ПК-1, ПК-3	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
4.	Тема 4. Приобретение наследства	ПК-1, ПК-3	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания

			для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету
5.	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-1, ПК-3	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, составление проектов документов, вопросы к зачету

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права

1. Тема (проблема): «Признание завещания, составленного в чрезвычайных условиях недействительным и признание гражданина недостойным наследником».

Вопросы:

- составление искового заявления о признании завещания составленного в чрезвычайных условиях недействительным
- признание гражданина недостойным наследником
- подготовка проекта судебного решения

2. Концепция игры: Игра предполагает выработку у обучающихся умений и навыков, связанных с реализацией норм наследственного права.

Непосредственно в рамках занятия с преподавателем планируется конкретная ситуация, определяются роли участников, время на выступление каждого обучающегося, представляющего ту или иную роль. Преподаватель утверждает план, после чего обучающиеся приступают к подготовке (готовят документы, проводят предварительные консультации и т.д.). На следующем семинаре преподаватель организует проведение деловой игры, где обучающиеся в соответствии со своими ролями выступают, демонстрируют подготовленные документы, проговаривают речь, совершают фактические действия.

3. Роли. Конкретные роли зависят от моделируемой ситуации. Фабула деловой игры:

Гражданин А. подаёт исковое заявление в суд к гражданину Б. Исковым требованием выступает признание завещания составленного в чрезвычайных условиях недействительным. Гражданин Б. предъявляет к гражданину А. встречный иск о признании последнего недостойным наследником. При этом одним из исковых требований гражданина Б. является признание его фактически принявшим наследство.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): Обучающиеся приобретут умения и навыки, связанные с реализацией норм наследственного права, что будет способствовать повышению их профессиональной компетенции, развитию способности составлять юридические документы (например, исковое заявление о выселении из жилого помещения), составлять юридические заключения и проводить юридические консультации.

5. Методические материалы по проведению

Организация и проведение деловой (ролевой) игры направлено на выработку у студента навыков в рамках указанных компетенций. При подготовке к деловой игре обучающемуся, прежде всего, следует внимательно ознакомиться с темой (проблемой), конкретной ситуацией и понять ее содержание. Проговорить для себя правовую ситуацию, с которой связан данный правовой казус, какие субъекты участвуют в споре и их правовое положение.

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены аргументы и правовая позиция по делу – основа научного спора. Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию, отраженную в проектах документов. Организуется межгрупповая дискуссия.

Следует учитывать два основных направления:

а) Правовой. Выявить, какие правоотношения возникли в споре; какие нормы права, регулируют эти отношения; только ли нормы подлежат применению; где находятся эти нормы (закон, раздел, глава, статья или параграф); действуют ли нормы; не изменены ли; имеют ли обратную силу; наличие пробелов и коллизий в законе.

б) Процедурный. Определить субъектов (роли); подготовить речь и соответствующие роли документы; выявить порядок совершения фактических действий и совершить их и пр.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обучающийся дает правильные ответы на 90-100 % заданий	2
Обучающийся дает правильные ответы на 70-90 % заданий	1.5
Обучающийся дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1

Обучающийся дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1
--	---------

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права

Тема семинара: Общие положения о наследовании

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие наследственного права и его место в системе российского гражданского права. Наследование как универсальное правопреемство, его ограничение.	ПК-1, ПК-3
2.	Источники регулирования наследственных правоотношений.	ПК-1, ПК-3
3.	Предмет и метод наследственного права.	ПК-1, ПК-3
4.	Субъекты наследственных правоотношений. Наследодатель. Наследники.	ПК-1, ПК-3
5.	Иные участники наследственных правоотношений: нотариус, душеприказчик, отказополучатель, органы опеки и попечительства, свидетели, переводчик.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара: Наследование по закону

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и общая характеристика наследования по закону	ПК-1, ПК-3
2.	Наследники первой очереди – дети, родители и супруг;	ПК-1, ПК-3
3.	Наследники второй очереди – полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, дедушка, бабушка и третьей очереди – дяди и тети наследодателя;	ПК-1, ПК-3
4.	Наследники четвертой очереди – прадедушка и прабабушка; Наследники пятой очереди – дети племянников и племянниц, родные братья и сестры дедушки и бабушки; шестой очереди – дети двоюродных внуков и внучек, дети двоюродных братьев и сестер, дети двоюродных бабушек и дедушек; седьмой очереди – пасынки, падчерицы, отчим, мачеха наследодателя.	ПК-1, ПК-3
5.	Наследование иждивенцами наследодателя. Наследование по праву представления. Субъекты обязательной доли в наследстве и его размер. Права супруга при наследовании.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара: Наследование по завещанию

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовая природа завещания. Субъекты наследования по завещанию.	ПК-1, ПК-3
2.	Содержание завещания. Нотариальная форма завещания. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.	ПК-1, ПК-3
3.	Завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Закрытое завещание, его толкование.	ПК-1, ПК-3
4.	Основания недействительности завещания (недееспособность, ограниченная дееспособность и другие основания). Отмена и изменение завещания	ПК-1, ПК-3
5.	Подназначение наследника (субституция). Тайна завещания. Завещание денежного вклада, его особенности.	ПК-1, ПК-3
6.	Доли наследников в имуществе. Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение.	ПК-1, ПК-3
7.	Исполнение завещания. Порядок и пределы его исполнения. Права и обязанности исполнителя.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара: Приобретение наследства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принятие наследства. Способы принятия наследства (обращение в нотариальную контору, фактическое вступление в наследство). Срок принятия, пропуск срока.	ПК-1, ПК-3
2.	Отказ от наследства. Виды и способы отказа, его последствия. Приращение наследственных долей. Наследственная трансмиссия.	ПК-1, ПК-3
3.	Свидетельство о праве на наследство. Срок для получения и особенности выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства, предъявляемые наследниками.	ПК-1, ПК-3
4.	Принятие мер по охране наследства. Опись имущества, особенности его производства. Передача имущества на хранение, ее особенности.	ПК-1, ПК-3
5.	Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя. Возмещение расходов по охране имущества и управление им.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара: Наследование отдельных видов имущества

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Наследственный фонд. Государственная регистрация. Наследование объекта незаконченного строительством.	ПК-1, ПК-3

2.	Обременения. Земельные участки как наследственное имущество. Особенности наследования земельного участка на праве общей совместной собственности.	ПК-1, ПК-3
3.	Денежные вклады в банках как наследственная масса. Наследование прав члена акционерного общества. Наследование имущества члена фермерского хозяйства.	ПК-1, ПК-3
4.	Наследование прав наследодателя – члена потребительского кооператива. Наследование прав, основанных на участии наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.	ПК-1, ПК-3
5.	Наследование имущества, предоставленного государством и иными органами на льготных условиях наследодателю. Особенности наследования ограниченно оборотоспособного имущества: государственных наград, оружия и т.д.	ПК-1, ПК-3

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, теории гражданского процесса, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	2
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не в полной мере использована терминология, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	1,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использована терминология, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	1,0
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0

Комплект заданий для контрольной работы

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить эссе (до 3000 знаков) на тему «Институт недостойных наследников»	ПК-1, ПК-3
2.	Подготовка обобщения судебной практики по спорам о включении имущества в наследственную массу и признании права собственности на это имущество	ПК-1, ПК-3
3.	<p>Цикина Алла обратилась в суд с иском к инспекции Федеральной налоговой службы РФ и управление Министерства внутренних дел РФ о включении охотничьего ружья в состав наследства.</p> <p>В обоснование заявленных требований истица указала, что после смерти ее супруга Цикина Ивана, открылось наследство в виде охотничьего ружья. Алла Цикина является единственной наследницей по закону. В установленный законом срок она обратилась к нотариусу за принятием наследства, но в выдаче свидетельства о праве на наследство ей было отказано. Причина - отсутствие документов, подтверждающих право собственности наследодателя на ружье. Оно приобреталось ее умершим супругом, но документов о приобретении в магазине не сохранилось. На данный момент ружье находится на хранении в управлении Министерства внутренних дел РФ. Разрешительные документы на него у Аллы Цыкиной отсутствуют.</p> <p>Из справки управления Министерства внутренних дел РФ следует, что владельцем гражданского оружия (разрешение №345 выдано УВД) являлся Цикин Иван Антонович.</p> <p>В исковых требованиях Алла Цикина просила признать за ней право собственности в порядке наследования по закону на обозначенной охотничье ружье.</p> <p><i>Ответьте на нижеследующие вопросы:</i></p> <p><i>Входит ли в состав наследства принадлежавшее наследодателю оружие? Требуется ли специальное разрешение на принятие наследства, в состав которого входит оружие? Назовите особенности охраны данного наследственного имущества? Составьте проекты документов по принятию наследства для подачи нотариусу. Составьте проект документа в суд об оспаривании возможности наследования объектов, входящих в</i></p>	ПК-1, ПК-3

	<i>наследственную массу.</i>	
--	------------------------------	--

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить эссе (до 3000 тыс. знаков) на тему «Наследование земельных участков»	ПК-1, ПК-3
2.	Подготовка обобщения судебной практики по спорам о наследовании недвижимого имущества, находящегося в залоге	ПК-1, ПК-3
3.	<p>Супруги Порошины умерли. После открытия наследства представитель органа опеки и попечительства обратился к нотариусу с заявлением о принятии мер к охране наследственного имущества супругов. Нотариус и представитель органа опеки и попечительства, в квартире умерших супругов, составили опись наследственного имущества.</p> <p>В квартире были найдены: драгоценные металлы, наличные деньги в сумме 1 миллион рублей, иностранная валюта в сумме 500 тыс. евро, государственные награды.</p> <p><i>Охарактеризуйте порядок составления описи наследственного имущества? Перечислите требования предъявляемые к содержанию описи наследственного имущества? Какие меры по охране наследственного имущества обязан принять нотариус в рассматриваемой ситуации? Кто будет наследником в отношении вещей входящих в наследственную массу. Составьте проект документа-описи наследственного имущества по заданным параметрам в ситуации.</i></p>	ПК-1, ПК-3

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить эссе (до 3000 тыс. знаков) на тему «Наследование по трансмиссии»	ПК-1, ПК-3
2.	Подготовка обобщения судебной практики по спорам о наследовании доли в уставном капитале хозяйственного общества	ПК-1, ПК-3
3.	Хорева, обратилась за консультацией к адвокату. Она является единственной наследницей тети которой умерла две недели назад. Хорева, постоянно проживает в Англии и имеет английское подданство. Она должна в течение двух месяцев вернуться в Англию по так как отпуск её закончится и ей нужно выходить на работу. В состав наследственного имущества входят: жилой дом и земельный участок находящиеся в приграничной территории РФ,	ПК-1, ПК-3

	<p>автомобиль; акции ПАО «Ростелеком»; старинные книги.</p> <p><i>Хорева интересуется:</i></p> <p><i>К какому именно нотариусу ей нужно обратиться?</i></p> <p><i>Может ли она получить свидетельство о праве на наследство до истечения 6 месяцев со дня смерти тётки? Составьте проект документа о принятии наследства при обращении в консульство.</i></p>	
--	---	--

Вариант 4

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить эссе (10 – 15 с.) на тему «Особенности наследования банковских вкладов»	ПК-1, ПК-3
2.	Подготовка обобщения судебной практики по спорам о восстановлении срока на принятие наследства	ПК-1, ПК-3
3.	<p>По истечении 3 месяцев после смерти Воронова, его жена Лилия обратилась к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Она предъявила нотариусу завещание супруга, в котором было сказано, что все свое имущество, он завещает своей жене и пятерым детям.</p> <p>Нотариус отказал в принятии заявления Лилии и пояснил необходимость одновременной подачи заявлений от всех наследников. Кроме этого им были затребованы правоустанавливающие документы на имущество наследодателя.</p> <p>Через неделю после обращения к нотариусу матери Лилии, проживающий во Владивостоке старший сын наследодателя свое заявление о принятии наследства переслал по почте нотариусу. Нотариус отказал и ему в принятии его заявления, поскольку его подпись на заявлении не была засвидетельствована.</p> <p>Лилия обратилась к адвокату за правовой помощью.</p> <p><i>Ответьте на следующие вопросы:</i></p> <p><i>Правильно ли поступил нотариус, отказав Лилии и старшему сыну наследодателя в принятии их заявлений на наследство? Ответ нормативно обоснуйте. Какие документы необходимо представить нотариусу для принятия наследником наследства, составьте проекты данных документов? Назовите способы посредством которых данные документы могут быть представлены?</i></p> <p><i>Можно ли принять наследство через представителя?</i></p> <p><i>Вправе ли несовершеннолетний наследник принять наследство? Если да, то каким образом это происходит?</i></p>	ПК-1, ПК-3

Контрольная работа представлена в четырех вариантах, обучающийся выполняет вариант контрольной работы, соответствующий заглавной букве его фамилии.

Заглавные буквы фамилии	Номера вариантов
А-И	1 вариант
К-О	2 вариант
П-У	3 вариант
Ф-Я	4 вариант

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	10
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно и (или) ответ односложный, неаргументированный.	7
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, и (или) ответ односложный, неаргументированный, и (или) не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, но ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.	2,5
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, либо дан ответ несамостоятельно.	0

Комплект задач репродуктивного уровня

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданка Ишутченко купила квартиру находящуюся по адресу г. Иваново, ул. Лермонтова, д. 25, кв. 2, которая впоследствии была виндигирована у неё городом Иваново. Виндикация была обусловлена тем, что в 2000г. умер собственник квартиры гражданин Иванов, а в 2001 г. мошенники подделали доверенность от имени Иванова и продали квартиру по вышеуказанному адресу Петрову. Петров в 2002г. продал квартиру Сидорову, а тот в 2016 – Ишутченко. В 2017г.город Иваново подал к Ишутченко виндикационный иск. По решению суда квартира у Ишутченко была виндигирована. Ишутченко подала апелляционную жалобу на решение суда об истребовании у неё квартиры, т.к. она при её приобретении полагалась на данные ЕГРН и является добросовестным приобретателем.</p> <p><i>Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции? Что такое выморочное имущество? Составьте проект апелляционной жалобы в рамках данной ситуации.</i></p>	ПК-1, ПК-3
2.	<p>Согласно завещанию Ротовой последние 30 лет своей жизни, страдавшей от тяжёлого недуга, всё свое имущество, она завещает своему бывшему однокласснику Королёву, который последние 30 лет перед её смертью ухаживал за ней.</p> <p>После открытия наследства Королёв обратился с заявлением о принятии наследства. Родной брат Ротовой восстал против этого, полагая, что Королёв оказал воздействие на его сестру, а та не отдавая отчет своим действиям, написала такое завещание. В этой связи брат обратился в суд с иском о признании завещания Ротовой недействительным.</p> <p><i>Наследником какой очереди является брат Ротовой? Вправе ли он оспаривать завещание? Какое решение должен принять суд? Ответ нормативно</i></p>	ПК-1, ПК-3

	<i>обоснуйте. Составьте проект искового заявления о признании завещания недействительным.</i>	
3.	<p>Погибший в авиакатастрофе Сиваков все свое имущество, оцененное в 5 млн. рублей, завещал своей супруге Сиваковой, с которой состоял в третьем браке, и своим несовершеннолетним детям: дочери Светлане от первого брака, сыну Петру от второго брака, дочери Анне от третьего брака. Бывшая супруга состоявшая в первом браке наследодателя предъявила иск о признании ее наследницей части имущества, которое должно пойти в счет погашения алиментов за 2 года, оставшихся до совершеннолетия дочери Светланы. <i>Кто имеет право наследовать после Сивакова? Подлежит ли удовлетворению иск бывшей супруги Сивакова? Ответ нормативно обоснуйте. Составьте проект иска о погашения алиментов за 2 года в пользу несовершеннолетней Светланы.</i></p>	ПК-1, ПК-3
4.	<p>Леонов умер в сентябре 2017г. Его наследственное имущество состояло из кирпичного дома, земельного участка, автомобиля “Тайота” и денежного вклада в ВТБ-24. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу обратились: жена погибшего – Леонова 50 лет, отец первой жены погибшего – Сергей Иванов, 80 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью в течение 4 лет до смерти наследодателя и находившейся на его полном иждивении; тетя погибшего – Галина Волчек, 70 лет.</p> <p><i>Кто из указанных в задаче лиц должен быть призван к наследованию имущества после Леонова? Какая очередь наследников должна быть признана к наследованию, поскольку Леонов не оставил завещания? Кто является обязательными наследниками? Составьте проект заявления о принятии наследства лицом, находящимся на иждивении наследодателя.</i></p>	ПК-1, ПК-3

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано	0
Умение сформировано частично	1,0
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	1,5
Умение сформировано полностью	2

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Решение ситуационных задач направлено на выработку у студента навыка применения норм законодательства для разрешения конкретного дела. Для решения задачи обучающемуся,

прежде всего, следует внимательно ознакомиться с текстом задачи и понять его содержание. Проговорить для себя правовую ситуацию, с которой связан данный правовой казус, какие субъекты участвуют в споре и их правовое положение. Далее, для правильного разрешения практической задачи следует учитывать три основных направления:

1. Правовой. Выявить, какие правоотношения возникли в споре; какие нормы права, регулируют эти отношения; только ли нормы подлежат применению; где находятся эти нормы (закон, раздел, глава, статья или параграф); действуют ли нормы; не изменены ли; имеют ли обратную силу; наличие пробелов и коллизий в законе.

2. Процессуальный. Надлежащий ли суд рассматривает спор; определить субъектов спора; чем доказано изложенное; относимы/допустимы ли доказательства; что подлежит учету при оценке и пр.

3. Нравственный. Правильно ли истолкованы буква и дух закона; не нарушены ли основные права и свободы гражданина; не противоречит ли решение суда целям, ради которых допускается вмешательство государства в ограничение прав и свобод граждан, когда это необходимо в демократическом обществе.

После этого определить необходимую норму закона и применить ее для разрешения правового спора. Высказать ответ по задаче и обосновать его.

Темы докладов

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права

Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	История становления и развития наследственного права России	ПК-1, ПК-3
2.	Наследственное право стран СНГ и Балтии	ПК-1, ПК-3
3.	Наследственный фонд	ПК-1, ПК-3
4.	Совместное завещание: pro et contra	ПК-1, ПК-3
5.	Правовая природа обязательной доли в наследстве	ПК-1, ПК-3
6.	Институт недостойных наследников	ПК-1, ПК-3
7.	Оценочные понятия наследственного права	ПК-1, ПК-3
8.	Фактическое принятия наследства: спорные вопросы правоприменения	ПК-1, ПК-3
9.	Меры по охране наследственного имущества	ПК-1, ПК-3
10.	Отказ от наследства	ПК-1, ПК-3
11.	Понятие и общие положения наследования по завещанию	ПК-1, ПК-3
12.	Восстановление срока для принятия наследства	ПК-1, ПК-3
13.	Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных	ПК-1, ПК-3
14.	Наследование по трансмиссии	ПК-1, ПК-3
15.	Наследственные правоотношения в Римском праве	ПК-1, ПК-3

16.	Наследование земельных участков	ПК-1, ПК-3
17.	Завещание в чрезвычайных обстоятельствах	ПК-1, ПК-3
18.	Наследование по праву представления	ПК-1, ПК-3
19.	Лишение наследства	ПК-1, ПК-3
20.	Особенности наследования банковских вкладов	ПК-1, ПК-3

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен логично и последовательно; тема раскрыта полно; источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	1,5
Доклад соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; тема раскрыта практически полно; источники достоверны и релевантны, но есть неточности; автор использует достаточный круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	1,0
Доклад в целом соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; тема раскрыта неполно; источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; автор использует узкий круг источников и фактического материала; выводы автора недостаточно обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части.	0,5
Доклад не соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; тема не раскрыта; источники недостоверны и нерелевантны; автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; выводы автора не обоснованы; презентация не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	0

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 7-10 минут.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные события;
- цитаты;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приемов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность ее минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

сообщение о себе	кто?
обоснование необходимости доклада	почему?
доказательство	кто? когда? где? сколько?
пример	берем пример с...
сравнение	это так же, как...
проблемы	что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы.

Правильная реакция на вопрос:

- Да.
- Хорошо.
- Спасибо, что вы мне сказали.
- Это является совсем новой точкой зрения.
- Это можно реализовать.
- Именно это я имею в виду.
- Прекрасная идея.
- Это можно делать и так.
- Вы правы.
- Спасибо за Ваши комментарии.
- Именно это и является основным вопросом проблемы.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей:

Составляющие воздействия	Средства достижения воздействия
1. Язык доклада	Короткие предложения. Выделение главных предложений. Выбор слов. Образность языка.
2. Голос	Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.
3. Внешнее общение	Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Наследственное право

1. ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

I: 1

S: Субъектами наследственного правоотношения являются:

- наследодатель
- наследник
- отказополучатель
- + всё вышеперечисленное

I: 2

S: В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- только животные и наградное оружие
- только движимое имущество
- + вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности
- только недвижимое имущество

I: 3

S: Наследственное правоотношение может возникать на основании:

- событий
- действий
- фактов состояний
- + всё вышеперечисленное

I: 4

S: Круг наследников определяется:

- в день удостоверения завещания у нотариуса
- в день составления завещания
- + на день открытия наследства
- на следующий день после смерти наследодателя

2. ПК-3 - Способен применять нормы материального права

I: 5

S: Наследование регламентируется:

- ЗК РФ
- ЖК РФ
- + ГК РФ
- ТК РФ

I: 6

S: Отказ от права составить завещание является:

- фидуциарным
- синаллагматическим
- + ничтожным
- оспоримым

I: 7

S: К. умер и к наследованию была призвана его дочь И., умершая через неделю так и не успев принять наследство. Имущество К. перейдет к :

- государству
- муниципалитету
- + наследникам И. при наличии таковых
- общественным организациям

I: 8

S: Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:

- возможно лишь при отсутствии наследников первой очереди
- возможно лишь в отношении лица, которому завещано все имущество
- + допускается
- не допускается

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине

Наследственное право
(наименование дисциплины)

1. Понятие наследственного права.
2. Принципы наследственного права.
3. Источники наследственного права.
4. Понятие наследования (наследственного правопреемства).
5. Основания наследования.
6. Понятие наследства.
7. Состав наследства.
8. Открытие наследства.
9. Время открытия наследства.
10. Место открытия наследства.
11. Правовой статус наследодателя.
12. Правовой статус наследников.
13. Недостойные наследники.
14. Наследственное правоотношение и его субъекты.
15. Субъекты наследственного права.
16. Понятие завещания.
17. Правовая природа завещания.
18. Содержание завещания.
19. Завещательный отказ.
20. Завещательное возложение.
21. Право на обязательную долю в наследстве.
22. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
23. Нотариально удостоверенные завещания.
24. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
25. Закрытое завещание.
26. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
27. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
28. Отмена завещания.
29. Изменение завещания.
30. Исполнение завещания.
31. Толкование завещания.
32. Недействительность завещания.
33. Оспоримые и ничтожные завещания.
34. Общие правила наследования по закону.
35. Очередность при наследовании по закону.
36. Наследники первой очереди.
37. Наследники второй очереди.
38. Наследники третьей очереди.
39. Наследники последующих (по отношению к первым трем) очередей.
40. Наследование по праву представления.
41. Наследование усыновленными и усыновителями.
42. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

43. Доказывание и доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию.
44. Права супруга при наследовании.
45. Наследование выморочного имущества.
46. Принятие наследства.
47. Способы принятия наследства.
48. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
49. Отказ от наследства.
50. Способы отказа от наследства.
51. Приращение наследственных долей.
52. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
53. Раздел наследственного имущества.
54. Соглашение о разделе наследства.
55. Охрана наследственного имущества и управление им.
56. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
57. Опись наследственного имущества.
58. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя.
59. Возмещение расходов на охрану наследственного имущества и управление им.
60. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
61. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
62. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
63. Наследование предприятия.
64. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
65. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
66. Наследование земельных участков.
67. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
68. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
69. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
70. Наследование интеллектуальных прав.

Заведующий кафедрой _____ / Ананьева А.А.
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета:

Оценка успеваемости обучающихся на очной форме обучения проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 111 от 02.03.2023 года).

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Порядок начисления баллов и оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам специалитета по очной формы обучения

8.1. Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них:

- до 40 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 60 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

8.1.1. По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 40 баллов, из них:

- если дисциплина изучается в течение одного семестра!
 - до 14 баллов - за посещаемость учебных занятий;

- до 26 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы

8.1.2. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 16 и более баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

Порядок начисления баллов и оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения

9.1. Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них:

- до 40 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 60 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

9.1.1. если дисциплина изучается в течение одного семестра и учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы:

- до 10 баллов -за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов - по результатам учебных занятий и научной работы;
- до 10 баллов -за контрольную работу.

Выполнение контрольной работы является обязательным.

Баллы, полученные за контрольную работу, соответствуют оценкам:

- если дисциплина изучалась в течение одного семестра:
- менее 4 баллов - не зачтено;
- от 4 до 10 баллов -зачтено

9.1.2. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 60 баллов.

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам текущего контроля, а в графе «Оценка» — «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 16 и более баллов - баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.