

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:14:27
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(актуализация на 2024-2025 уч.г.)

Набор 2022 г.

специальность: 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

**Профили подготовки/специализация: гражданско-правовой, уголовно-правовой,
военно-судебный**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик Жудро К.С., профессор кафедры

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № __
от _____ 2022 г.).

Зав. кафедрой Бурдина Е.В., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа для набора 2022 года актуализирована и одобрена Учебно-методическим советом Университета (протокол № 14 от 21 марта 2023 г.).

Рабочая программа для набора 2022 года актуализирована и одобрена Учебно-методическим советом Университета (протокол № 7 от 19 марта 2024 г.).

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для набора 2022 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Актуализация содержания дисциплины. Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Актуализация карты обеспеченности литературой.	Протокол кафедры № 9 от 17 марта 2023 г.

Актуализация выполнена: Жудро К.С., профессор
_____ 17 марта 2023 г.

Зав. кафедрой Бурдина Е.В., докт. юрид. наук, доцент
_____ 17 марта 2023 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для набора 2022 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Актуализация содержания дисциплины. Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Актуализация карты обеспеченности литературой.	Протокол кафедры № 9 от 13 марта 2024 г.
Актуализация материально технического обеспечения	Протокол № 12 от 26.06.2024 Центральный филиал ФГБОУ ВО «РГУП»

Актуализация выполнена: Жудро К.С., профессор

_____ 6 марта 2024 г.

Зав. кафедрой Бурдина Е.В., докт. юрид. наук, доцент

_____ 6 марта 2024 г.

Актуализация выполнена:

Костикова Г.В., к.ю.н., доцент, Центральный филиал ФГБОУ ВО РГУП

_____ «__» _____ 2024г.

подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	7
2.	Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	8
4.	Содержание дисциплины	10
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	30
6.	Материально-техническое обеспечение	40
7.	Карта обеспеченности литературой	41
8.	Фонд оценочных средств	43

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация судебной деятельности»

Разработчик: Жудро К.С.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Организация судебной деятельности» по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность, профили: гражданско-правовой, уголовно-правовой и военно-судебный являются подготовка юридических кадров, способных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и судебную деятельность в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на основе конституционных принципов и федерального законодательства; - применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; - выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе; - обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике; - осуществлять организационное обеспечение судопроизводства; - осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные документы по вопросам деятельности суда; - осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; - к организационному обеспечению деятельности суда; - к организации работы суда; - участвовать в деятельности органов судейского сообщества, <p>а также готовых соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики, порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ПИССЗ/ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Организация судебной деятельности» относится к базовой части программы специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» по гражданско-правовому, уголовно-правовому и военно-судебному профилям и обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин базового и вариативного циклов.</p> <p>Данная дисциплина предполагает знание и успешное освоение общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Конституционные основы судебной власти».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Судебное делопроизводство», «Гражданское судопроизводство», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс», «Уголовное судопроизводство», «Конституционное правосудие», «Организация и ведение судебной статистики в судах», «Профессиональная этика».</p> <p>Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»</p> <p>Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное</p>

	<p>обеспечение судебной деятельности</p> <p>Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности</p> <p>Тема 7. Организация работы аппарата суда</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности</p> <p>Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде</p> <p>Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан</p> <p>Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде</p> <p>Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции</p> <p>Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке</p> <p>Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений</p> <p>Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации</p> <p>Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Очная форма обучения – дифференцированный зачет</p> <p>Заочная форма обучения – контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП

Учебная дисциплина «Организация судебной деятельности» относится к базовой части учебного плана специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» профили: гражданско-правовой, уголовно-правовой и военно-судебный и является необходимым условием профессиональной подготовки юристов с присвоением квалификации «специалист».

Знания этой дисциплины будут необходимы студенту для изучения процессуальных и материальных отраслей права (гражданского, административного, уголовного, арбитражного, конституционного и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения (срок обучения – 5 лет)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	-	48	48
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	32	32
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-		дифференцированный зачет

Заочная форма обучения (группа выходного дня) (срок обучения – 5 лет 8 месяцев)

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	128	128
Занятия лекционного типа	-	10	10
Занятия семинарского типа	-	6	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-		контрольная работа, дифференцированный

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5 зачет

Заочная форма обучения (группа выходного дня) на базе среднего профессионально-образовательного учреждения (срок обучения 4 года 2 месяца)

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	132	132
Занятия лекционного типа	-	8	8
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-		контрольная работа, дифференцированный зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Судебная деятельность: понятие и виды. Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

Правовое регулирование организации судебной деятельности. Общая характеристика норм Конституции РФ, законов, подзаконных актов, регулирующих отдельные направления организации судебной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию судебной деятельности в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Международные акты в сфере организации судебной деятельности. Правовые акты органов судейского сообщества и их значение в организации судебной деятельности.

Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации

Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства. Организационно-правовая основа судебной деятельности. Суд как орган государственной власти.

Судебная система Российской Федерации. Порядок учреждения, реорганизации и упразднения судов.

Основные направления реформирования судебной власти. Постановления Всероссийского съезда судей. Постановления Совета судей Российской Федерации. Федеральные целевые программы развития судебной системы. Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.

Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности

Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов». Субъекты организации судебной деятельности. Основные направления организации судебной деятельности.

Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.

Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.

Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.

Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

Судья как представитель государственной власти. Участие граждан в осуществлении правосудия. Должностной состав судов. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

Механизм формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.

Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей.

Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности

Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.

Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.

Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.

Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.

Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.

Тема 7. Организация работы аппарата суда

Аппарат суда: понятие и функции. Роль аппарата в обеспечении работы суда. Структура аппарата суда. Организация работы аппарата суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в аппарате суда.

Комплектование кадрового состава аппарата суда. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским, уголовным и административным делам.

Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности

Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.

Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.

Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.

Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде

Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования к ним предъявляемые. Судебные документы в гражданском, уголовном и административном судопроизводстве.

Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Организация документооборота в суде.

Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан

Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским, уголовным и административным делам.

Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским, уголовным и административным делам. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.

Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.

Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде

Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.

Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции

Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления по гражданскому делу. Регистрация и учет гражданских дел. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по гражданскому делу. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации при осуществлении судопроизводства по гражданским делам. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

Организация работы суда при поступлении в суд административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по административному делу. Организация судебной деятельности по отдельным категориям административных дел. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.

Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.

Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

Общие правила организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Общие правила организации судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции. Общие правила организации судебной деятельности в кассационной инстанции. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Особенности организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной инстанции. Особенности организации судебной деятельности в кассационной инстанции.

Понятие и задачи надзорной инстанции суда. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции. Понятие и задачи пересмотра вступивших

в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

Общие правила обращения судебных актов к исполнению.

Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.

Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.

Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации

Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и судебных коллегий Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ. Органы судейского сообщества в Верховном Суде РФ.

Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

очная форма обучения

Таблица 3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Выступление с докладами. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с

									официальным сайтом Судебного департамента. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами органов судейского сообщества. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	10	4	6	2	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8	2	6	-	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.

9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	10	4	6	2	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	7	1	6	-	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	7	1	6	-	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов и ФССП. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	12	6	6	2	4		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке	ОПК-3	10	4	6	2	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.

	судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке								повые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8	2	6	-	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	10	4	6	2	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальным сайтом Верховного Суда РФ. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	2	6	-	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальным сайтом Конституционного Суда РФ. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
ВСЕГО			144	48	96	16	32		

заочная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Решение тестовых заданий.

									Контрольные вопросы к зачету.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	9	1	8	1	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	9	1	8	1	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	12	4	8	2	2		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету. Контрольная работа
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	10	2	8	2	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные во-

	ской Федерации								просы к зачету.
	ВСЕГО		144	16	128	10	6		

заочная форма обучения на базе СПО

Таблица 5

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Контрольные вопросы к зачету.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	9	1	8	1	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	8	-	8	-	-		Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.

7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	9	1	8	1	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	9	1	8	1	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	12	2	10	1	1	Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение задач. Выступление с докладами. Практические задания по работе с официальными сайтами судебных органов. Решение тестовых заданий. Деловая игра. Контрольные вопросы к зачету. Контрольная работа
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	11	1	10	1	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	-	8	-	-	Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
ВСЕГО			144	12	132	8	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

очная форма обучения

Таблица 6

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	<p>Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.</p> <p>Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».</p> <p>Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.</p> <p>Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.</p> <p>Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.</p>	6
Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	<p>Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.</p>	6
Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	<p>Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.</p>	6
Тема 14. Организация работы по обращению к	<p>Общие правила обращения судебных актов к исполнению.</p> <p>Организация работы суда по обращению к исполнению судеб-</p>	6

исполнению судебных решений	<p>ных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.</p> <p>Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.</p> <p>Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.</p>	
Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	<p>Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.</p>	6

заочная форма обучения

Таблица 7

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	<p>Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.</p> <p>Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.</p> <p>Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.</p>	8
Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	<p>Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.</p> <p>Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к</p>	8

	<p>судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.</p> <p>Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.</p> <p>Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.</p> <p>Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.</p> <p>Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.</p>	
Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	<p>Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.</p> <p>Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».</p> <p>Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.</p> <p>Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.</p> <p>Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.</p>	8
Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	<p>Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.</p>	8
Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	<p>Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.</p>	8
Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	<p>Общие правила обращения судебных актов к исполнению.</p> <p>Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издер-</p>	8

	<p>жек и вещественных доказательств.</p> <p>Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.</p> <p>Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.</p>	
Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	<p>Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и судебных коллегий Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ. Органы судейского сообщества в Верховном Суде РФ.</p>	8
Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	<p>Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.</p>	8

заочная форма обучения на базе СПО

Таблица 8

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	<p>Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.</p> <p>Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.</p> <p>Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.</p>	8
Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	<p>Судья как представитель государственной власти. Участие граждан в осуществлении правосудия. Должностной состав судов. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.</p> <p>Механизм формирования судейского корпуса. Требования,</p>	8

	<p>предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.</p> <p>Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.</p> <p>Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей.</p>	
<p>Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности</p>	<p>Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.</p> <p>Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.</p> <p>Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.</p> <p>Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.</p> <p>Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.</p> <p>Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 7. Организация работы аппарата суда</p>	<p>Аппарат суда: понятие и функции. Роль аппарата в обеспечении работы суда. Структура аппарата суда. Организация работы аппарата суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в аппарате суда.</p> <p>Комплектование кадрового состава аппарата суда. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.</p> <p>Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности</p>	<p>Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.</p> <p>Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».</p>	<p>8</p>

	<p>Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.</p> <p>Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.</p> <p>Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.</p>	
Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	<p>Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования к ним предъявляемые. Судебные документы в судопроизводстве.</p> <p>Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Организация документооборота в суде.</p>	8
Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	<p>Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.</p>	8
Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	<p>Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.</p>	8
Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	<p>Общие правила организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Общие правила организации судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции. Общие правила организации судебной деятельности в кассационной инстанции. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций.</p> <p>Особенности организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной инстанции.</p> <p>Особенности организации судебной деятельности в кассационной инстанции.</p> <p>Понятие и задачи надзорной инстанции суда. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции. Понятие и задачи пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся</p>	8

	<p>обстоятельствам.</p> <p>Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	
<p>Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений</p>	<p>Общие правила обращения судебных актов к исполнению.</p> <p>Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.</p> <p>Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.</p> <p>Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.</p>	8
<p>Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и судебных коллегий Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ. Органы судейского сообщества в Верховном Суде РФ.</p>	8
<p>Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации</p>	<p>Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.</p>	8

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Учебно-методические рекомендации по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с формированием первоначальных теоретических и практических знаний об организации судебной деятельности. Указаны вопросы, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам организации и деятельности судов. Кроме этого, даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к экзамену;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении судебной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

По дисциплине «Организация судебной деятельности» в качестве промежуточной аттестации проводится **дифференцированный зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет проводится устной или письменной форме. Методика проведения зачета обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент

может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации

обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт),
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь,
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме,
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации,
 - наглядность при подаче материала,
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование,
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование,
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики: (подлежат изучению в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948);
- Основные принципы независимости судебных органов (приняты в 1985 году седьмым Конгрессом ООН);
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (Закон о судебной системе);
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (Закон о Конституционном Суде);
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (Закон о Верховном Суде);
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (Закон о судах общей юрисдикции);
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (Закон о военных судах);
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (Закон об арбитражных судах);
- Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (Закон о мировых судьях);
- Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»;
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Закон о статусе судей);
- Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества» (Закон об органах судейского сообщества);
- Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (Закон о Судебном департаменте);
- Федеральный закон от 29.12.2020 № 466-ФЗ «О территориальной юрисдикции гарнизонных военных судов»;
- Федеральный закон от 27.06.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ);

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ);

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ);

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);

Указ Президента РФ от 18.08.2014 № 572 «Об обеспечении деятельности Верховного Суда Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 07.02.2000 № 306 «Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного Суда Российской Федерации и членам их семей»;

Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента РФ от 04.10.2001 № 1185 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов»;

Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России» на 2013-2024 годы (утверждена постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406, с последующими изменениями);

«Правила учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу» (утверждены постановлением Правительства РФ от 28.09.2023 № 1589);

«Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681);

«О бланках исполнительных листов» (постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579);

постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству»;

Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утверждена приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П);

Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Российской Федерации (утверждена приказом Председателя Конституционного Суда РФ от 23.12.2021 № 35);

Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов (утверждена приказом Судебного департамента от 15.12.2004 № 161);

Инструкция по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции (утверждена приказом Судебного департамента от 01.10.2019 № 224);

Инструкция по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции (утверждена приказом Судебного департамента от 01.10.2019 № 225);

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (утверждена приказом Судебного департамента от 29.04.2003 № 36);

Инструкция по делопроизводству в военных судах (утверждена приказом Судебного департамента от 09.10.2014 № 219);

Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) (утверждена постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2013 № 100);

Методические рекомендации по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (утверждены приказом Судебного департамента от 21.02.2006 № 18);

Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции (утверждено приказом Судебного департамента от 29.05.2023 № 91);

Положение об аппарате арбитражного суда (утверждено приказом Судебного департамента от 25.08.2023 № 176);

Типовое положение об аппарате военного суда (утверждено приказом Судебного департамента от 28.10.2019 № 245);

Инструкция по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (утверждена приказом Судебного департамента от 12.08.2020 № 121);

Примерное положение о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типовой регламент организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции (утверждены приказом Судебного департамента от 20.11.2019 № 263);

Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей (утверждено Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22.03.2007);

Закон г. Москвы от 15.10.2003 «О создании судебных участков и должностей мировых судей в городе Москве».

Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: kremlin.ru

Конституционный Суд Российской Федерации: ksrf.ru

Верховный Суд Российской Федерации: vsrf.ru

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: cdep.ru

Российский государственный университет правосудия: www.raj.ru.

Информационно-образовательный потенциал (ИОП) РГУП: www.op.raj.ru

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru.

Интернет-портал ГАС «Правосудие»: http://sudrf.ru.

Совет судей Российской Федерации: ssrf.ru

Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации: vkks.ru

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Организация судебной деятельности	Аудитория № 215 - учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский

		район, ул. 20-летия Октября, дом 95 Свидетельство о государственной регистрации права серия 36-АД № 699874 от 04.12.2014г. Бессрочно
--	--	---

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Организации судебной и правоохранительной деятельности

Направление подготовки (специальность): 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Профиль (специализация): гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль

Дисциплина: Организация судебной деятельности

Курс: 3

Наименование, разработчик или редактор, Издательство, год издания, количество страниц	Адрес издания	
	ЭБС	Кол-во изданий в библиотеке вуза
Основная литература		
Жудро К.С. Организация судебной деятельности (Электронный ресурс): учебное пособие для бакалавров/ Жудро К.С.; Рос. гос. ун-т правосудия – М.; РГУП, 2022. – 198 стр. – ISBN 978-5-00209-2 (дата обращения: 04.03.2024)	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/1102-zhudro-org-sud-deyat	
Герасенко, Е.В. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие для СПО / ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2020. - ISBN 978-5-93916-816-8 (дата обращения: 04.03.2024)	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/944-gerasenko-osob-org	
Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : научно-практическое пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2020. - 264 с. - (Библиотека российского судьи). - PDF. - ISBN 978-5-93916-877-9 (дата обращения: 04.03.2024)	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/929-mamykin-a-s-latysheva-n-a-organizatsionno-tehnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-nauchno-prakticheskoe-posobie	
Бурдина, Е. В. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров : учебное пособие : рек. для СПО / Е. В. Бурдина, А. С. Мамыкин, А. Д. Пронякин ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 302, [1] с. - PDF. - ISBN 978-5-93916-720-8 (дата об-	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-	

ращения: 04.03.2024)	del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Бурдина Е.В., Петухов Н.А. Служебная нагрузка на судей: проблемы определения, оценки, управления / под ред. В.В. Ершова: монография. - М.: РГУП, 2017. 236 с. - (дата обращения: 04.03.2024)	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/651-sluzhebnaia-nagruzka-na-sudej-problemy-opredeleniya-otsenki-upravleniya-monografiya	2+e
Правосудие в современном мире: монография / под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой; Верховный Суд РФ, Ин-т зак-ва и сравн. правовед. при Правительстве РФ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 784 с. - ISBN 978-91768-8-1. - (дата обращения: 04.03.2024)	https://znanium.com/catalog/product/934668	2+e
Долженко А.Н. Электронный документооборот в судах и перспективы его совершенствования // Российское правосудие. - 2020. - № 1. - С. 47-63 (дата обращения: 04.03.2024)	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	1+e
Латышева Н.А. История отечественной судебной статистики: учебное пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - М.: РГУП, 2019. - 268 с. (дата обращения: 04.03.2024)	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/774-istoriya-otechestvennoj-sudebnoj-statistiki-ucheb	2+e
Бурдина Е.В. Развитие судебной системы в условиях информационного общества // Российское правосудие. - 2018. - №7. - С. 19-33. (дата обращения: 04.03.2024)	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	1+e
Правосудие в современном мире: монография /; под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой; Верховный Суд РФ, Ин-т зак-ва и сравн. правовед. при Правительстве РФ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978--91768-8-1. - (дата обращения: 04.03.2024)	https://znanium.com/catalog/product/934668	2+e

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация судебной деятельности»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
2	Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
4	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
6	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
7	Организация работы аппарата суда	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Групповая дискуссия Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Групповая дискуссия

			Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
10	Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Групповая дискуссия Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
11	Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Задачи Тесты Рефераты Контрольные вопросы к зачету
12	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Задачи Тесты Деловая игра Контрольные вопросы к зачету
13	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Рефераты Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
14	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
15	Организация судебной деятельности в Верховном Суде РФ	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Доклады Задачи Тесты Контрольные вопросы к зачету
16	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде РФ	ОПК-3	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Контрольные вопросы к зачету Тесты Рефераты

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-11; ОПК-3

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и предмет учебной дисциплины «Организация судебной деятельности», ее место в системе иных юридических дисциплин.	УК-11; ОПК-3
2	Судебная деятельность: понятие и виды.	
3	Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».	
4	Источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности». Нормативно-правовая основа организации судебной деятельности, правовые акты органов судейского сообщества, регулирующие отдельные направления судебной деятельности	

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Суд как орган государственной власти.	УК-11; ОПК-3
2	Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.	
3	Судебная система Российской Федерации.	
4	Порядок учреждения, организации и упразднения судов.	
5	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
6	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
7	Основные направления реформирования судебной власти.	
8	Федеральные целевые программы развития судебной системы.	
9	Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в	

	субъектах РФ.	
--	---------------	--

Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».	УК-11; ОПК-3
2	Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.	
3	Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.	
4	Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.	

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: история создания, правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.	ОПК-3
2	Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
3	Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.	
4	Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.	
5	Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.	
6	Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.	

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
-------	---------	-----------------

1	Понятие кадрового состава суда	УК-11; ОПК-3
2	Судья как представитель государственной власти.	
3	Участие граждан в осуществлении правосудия.	
4	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.	
5	Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности	
6	Антикоррупционные стандарты поведения судей	
7	Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности	
8	Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей	

Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Органы судейского сообщества: понятие, предназначение и виды.	УК-11; ОПК-3
2	Правовая основа и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.	
3	Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.	
4	Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия.	
5	Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.	
6	Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.	
7	Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	
8	Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.	

Тема 7. Организация работы аппарата суда

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и функции аппарата суда	ОПК-3
2	Структура аппарата суда	
3	Комплектование кадрового состава аппарата суда.	
4	Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда	
5	Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.	
6	Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.	

Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	ОПК-3
2	Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.	
3	Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.	
4	Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.	
5	Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.	
6	Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.	

Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и виды судебного делопроизводства.	ОПК-3

2	Правовые основы делопроизводства в суде	
3	Понятие и виды судебных документов. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.	
4	Организация документооборота в суде по гражданским делам.	

Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.	ОПК-3
2	Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.	
3	Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.	
4	Организация приема граждан в суде.	
5	Рассмотрение непроцессуальных обращений.	
6	Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.	

Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.	ОПК-3
2	Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.	
3	Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.	
4	Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.	

Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом в суде первой инстанции	ОПК-3
2	Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора	
3	Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.	
4	Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления и подготовке гражданских дел к судебному разбирательству	
5	Организация ведения судебного заседания по гражданским делам	
6	Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел	
7	Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции	
8	Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам	
9	Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении	
10	Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства	

Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления	ОПК-3
2	Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции	
3	Организация судебной деятельности в кассационной инстанции	
4	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в	

	надзорной инстанции.	
5	Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	
6	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной и в кассационной инстанции.	
7	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	

Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Общие правила обращения судебных актов к исполнению	ОПК-3
2	Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания	
3	Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств	
4	Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам	
5	Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу	

Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.	ОПК-3
2	Организация работы Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.	
3	Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.	
4	Организация работы судебных коллегий Верховного Суда РФ.	

5	Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.	
6	Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ.	
7	Аппарат Верховного Суда РФ.	
8	Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.	

Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.	ОПК-3
2	Организация деятельности Конституционного Суда РФ по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.	
3	Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда РФ. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.	
4	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
<p>Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.</p>	5 (отлично)
<p>Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в</p>	4 (хорошо)

процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.	
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3 (удовлетворительно)
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2 (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от ответа.	0

Темы докладов по дисциплине «Организация судебной деятельности»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-11; ОПК-3

Перечень тем:

1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.
3. Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности).
4. Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии, требования, должностные обязанности).
5. История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
6. Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности).
7. Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.
8. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.
9. Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.
10. Понятие и виды судебного делопроизводства.
11. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.
12. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.
13. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.
14. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.
15. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

16. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.
17. Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
18. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.
19. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.
20. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
21. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.
22. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
23. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.
24. Понятие и виды судебных документов, требования, к ним предъявляемые.
25. Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Доклад изложен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в докладе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5 (отлично)
Доклад изложен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)
Студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты и этические кодексы, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута.	2 (неудовлетворительно)
Студент не выполнил задания.	0

Методические рекомендации по подготовке доклада

Выполнение докладов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Доклад готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем доклада – 15–25 страниц.

Выбрав тему доклада и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание доклада.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Доклад делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве критериев оценки мультимедийных презентаций используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;

– умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;

– используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации докладу.

Вопросы для групповых дискуссий по дисциплине «Организация судебной деятельности»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-11; ОПК-3

Тема семинара: **Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»**

Вопрос для дискуссии: Правосудие как основная функция судебной власти: понятие, отличительные черты, виды

Тема семинара: **Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации**

Вопрос для дискуссии: Судебное право как комплексная отрасль научного знания: научные подходы

Тема семинара: **Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов**

Вопрос для дискуссии: Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

Тема семинара: **Кадровое обеспечение деятельности судов**

Вопрос для дискуссии: Служебная нагрузка на судей: проблемы определения, оценки, управления

Тема семинара: **Организация работы аппарата суда**

Вопрос для дискуссии: Администратор суда: правовой статус и место в организационной структуре суда

Тема семинара: **Организация документооборота и делопроизводства в суде**

Вопрос для дискуссии: Использование информационно-коммуникационных технологий в организации судебной деятельности: заменят ли программы для ЭВМ и технические устройства человека?

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	5 (отлично)
Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акт, другие источники информации. Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса	4 (хорошо)
Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения	3 (удовлетворительно)
Студент практически не принимает участия в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося	2 (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от участия в дискуссии	0

В качестве критериев оценки выступлений студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

- уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов учитываются:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области юридической этики;

- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленив общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности юридической этики в практической деятельности.

Комплект задач по дисциплине «Организация судебной деятельности»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-11; ОПК-3

Задача № 1

Рассмотрев гражданское дело по существу, мировой судья Глазков вынес соответствующее решение, которым требования истца удовлетворены в полном объеме.

Будучи не согласным с судебным постановлением, ответчик Никитин через два месяца после его провозглашения подал апелляционную жалобу в районный суд.

В связи с нахождением второго судьи малосоставного районного в отпуске, председатель этого суда поручил рассмотрение апелляционной жалобы ответчика вновь назначенному на должность федеральному судье Глазкову, который уже рассмотрел данное гражданское дело в статусе мирового судьи.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в данном случае.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в том случае, если бы он передал дело на рассмотрение судьи Степанова, жена сына которого работает в отделе государственного учреждения под руководством Никитина?

Вопрос: Что понимается под малосоставным судом? Дайте определение судебной инстанции. К каким инстанциям в данном случае относится мировой судья и районный суд?

Задача № 2

Военным следственным отделом по Энскому военному гарнизону окончено расследование уголовного дела по обвинению начальника склада вооружения и боеприпасов прапорщика Бугаева в хищении двух пистолетов системы Макарова и 100 патронов к ним. Установлено, что Бугаев продал похищенное двум гражданским лицам – Степанову и Николаеву, с которыми после увольнения с военной службы намеревался совершать противоправные деяния.

Военный прокурор гарнизона, утвердив обвинительное заключение, направил уголовное дело в военный суд Энского гарнизона.

Степанов и Николаев направили заявления на имя председателя военного суда, указав, что возражают против рассмотрения дела в отношении них военным судом, поскольку в армии никогда не служили и военнослужащими не являются. Относительно того, что Бугаев состоит на военной службе, они ничего не знали. На основании изложенного ходатайствовали о передаче уголовного дела для рассмотрения в территориальный суд общей юрисдикции.

Вопрос 1: Подлежит ли удовлетворению ходатайство Степанова и Николаева?

Вопрос 2: Как определяется территориальная юрисдикция военных судов?

Вопрос 3: Имеются ли в системе военных судов мировые судьи?

Задача № 3

Подсудимый С. (румын по национальности, с образованием 7 классов, обучавшийся в школе на молдавском языке), прибыл в Российскую Федерацию на заработки из Молдавии. Находясь на территории России, он совершил преступление, за что привлечен к уголовной ответственности.

В судебном заседании подсудимый заявил, что плохо понимает и разговаривает на русском языке, в связи с чем ходатайствовал о предоставлении ему возможности выступать на родном для него молдавском языке, а также об обеспечении его помощью переводчика и бесплатной юридической помощью.

Вопрос 1: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении подсудимого помощью переводчика? Подлежит ли оно безусловному удовлетворению? Обоснуйте ответ.

Вопрос 2: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении подсудимого бесплатной юридической помощью? Обоснуйте ответ.

Задача № 4

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ своим постановлением отменил постановлением судьи Верховного Суда РФ об отказе в передаче на рассмотрение Президиума Суда надзорной жалобы Сидорова на кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, которым оставлен без изменения приговор Энского областного суда об осуждении Сидорова по ч.2 ст.105 УК РФ, и направил надзорную жалобу и уголовное дело в отношении Сидорова в Президиум Верховного суда РФ для рассмотрения.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения заместителя Председателя Верховного Суда РФ.

Вопрос 2: Назовите нормы права, которыми определены процессуальные и организационные полномочия заместителя Председателя Верховного Суда РФ

Задача № 5

Председатель Энского районного суда утвердил смету расходов на ремонт помещений суда в 2021 году и направил эту смету в Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ Энской области.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий председателя районного суда по утверждению сметы расходов на ремонт помещений суда.

Вопрос 2: Председатель районного суда поручил администратору суда вместе с сотрудником отдела суда подготовить статический отчет о рассмотрении судебных дел в 2021 году. Оцените правомерность действий председателя суда по отношению к администратору суда.

Вопрос 3: Председатель районного суда поручил своему заместителю разработать должностные регламенты начальников отделов суда, помощников судей, а судьям разработать должностные регламенты секретарей судебных заседаний и секретарей суда. Оцените правомерность поручения председателя районного суда своему заместителю и судьям.

Задача № 6

Комиссия при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов не рекомендовала претендента на должность председателя Энского районного суда Захарова.

Вопрос 1: Вправе ли Захаров П.П. претендовать на повторное представление его на должность председателя Энского районного суда. Какими полномочиями обладает Комиссия при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов?

Вопрос 2: Установлены ли в законе сроки подачи представления Президенту РФ о назначении на должность председателя или заместителя председателя районного суда?

Вопрос 3: Когда и по каким основаниям прекращаются полномочия председателя и заместителя председателя районного суда?

Задача № 7

Председатель областного суда Энской области внес представление в квалификационную коллегию судей Энской области о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой по мотивам того, что она систематически допускает волокиту при рассмотрении судебных дел и систематически нарушает распорядок дня. Кроме того, в течение года в апелляционном порядке отменено 10 судебных актов, постановленных судьей Мироновой.

Рассмотрев представление председателя областного суда, квалификационная коллегия судей удовлетворила указанное представление частично и приняла решение о дисциплинарной ответственности судьи Мироновой с наложением дисциплинарного взыскания в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий председателя областного суда и квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Имеет ли право председатель областного и ему равного суда реагировать на неправосудные судебные акты судей этого суда, нижестоящих районных судов и мировых судей?

Вопрос 3: Имеют ли полномочия председатели районных судов по вопросам повышения квалификации судей?

Задача № 8

Председатель Энского районного суда Брянской области Петров поручил заместителю председателя суда Тихонову разработать проект правил внутреннего распорядка суда, в котором предлагал внести пункт о форме одежды для судей и работников суда: запретить им находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповедованию.

Вопрос 1: Оцените правомерность поручения председателя суда о внесении в правила внутреннего распорядка такого запрета.

Вопрос 2: На основе какого нормативного правового акта разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка суда?

Вопрос 3: Устанавливаются ли нормативными правовыми актами форма одежды для судей и работников суда?

Задача № 9

Председатель Энского районного суда Пензенской области принял на работу на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова, который должен исполнять обязанности водителя, закрепленного за судом легкового автомобиля.

Вопрос 1: Оцените правомерность назначения на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова согласно правилам об организационно-штатной работе в судах.

Вопрос 2: Какими нормативными правовыми актами регулируются квалификационные требования для ведущих должностей гражданской службы в районных судах? Укажите квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности ведущего специалиста, юриста первого класса.

Задача № 10

Председатель Энского районного суда Томской области своим приказом объявил дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии начальнику отдела по обеспечению гражданского судопроизводства Герман за утрату гражданского дела. Герман, не согласившись с приказом председателя суда, оспорила его в суде в порядке административного судопроизводства, указав, что проработала в должности начальника отдела всего несколько месяцев и не успела приобрести надлежащий опыт и не была надлежащим образом ознакомлена с правилами судебного делопроизводства.

Вопрос 1: Оцените правомерность наложения дисциплинарного взыскания на Герман.

Вопрос 2: Какими правовыми актами определяется правовое положение (статус) работников аппарата суда?

Вопрос 3: Какими полномочиями обладает председатель районного суда по привлечению работников аппарата суда к дисциплинарной ответственности?

Задача № 11

Гражданин Сидоров обратился с заявлением в экзаменационную комиссию Томской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Помимо указанного заявления в комиссию он предоставил: подлинник документа, удостоверяющего его личность как гражданина Российской Федерации и его копию; анкету, содержащую биографические сведения; подлинник и копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция"; копию трудовой книжки, подтверждающую трудовую деятельность; документ об отсутствии у заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи.

При изучении представленных документов комиссией установлено, что Сидоров имеет возраст 24 года и 10 месяцев и стаж работы в области юриспруденции 4 года 8 месяцев. Сославшись на эти обстоятельства, комиссия отказала Сидорову в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Сидоров не согласился этим решением комиссии и обжаловал его в судебном порядке, указав, что ко времени участия в конкурсе на должность судьи он достигнет необходимого возраста и стажа работы.

Вопрос 1: Оцените отказ комиссии Сидорову в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

Вопрос 2: Назовите требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи районного суда, областного суда?

Задача № 12

Квалификационная коллегия судей Омской области, рассматривая вопрос о даче рекомендации на должность судьи Энского районного суда Омской области гражданке Осиповой, отметила, что претендент имеет стаж работы в области юриспруденции 4 года 10 месяцев. Сославшись на это обстоятельство, квалификационная коллегия отказала в даче рекомендации Осиповой на должность судьи.

Осипова оспорила это решение в Высшую квалификационную коллегия судей РФ, указав, что областная квалификационная коллегия неправильно исчислила ее стаж работы в области юриспруденции. В частности, коллегия не зачла в стаж ее работу в период обучения на вечернем отделении юридического факультета в течение четырех месяцев на должности секретаря судебного заседания районного суда.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Омской области и обоснованность жалобы Осиповой.

Вопрос 2: Имеет ли право гражданин РФ, в отношении которого вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, претендовать на занятие должности судьи?

Вопрос 3: Каким образом происходит отбор кандидатов на должность судьи?

Задача № 13

Квалификационная коллегия судей Брянской области не рекомендовала на должность судьи областного суда помощника председателя областного суда Зайцева, поскольку на момент рассмотрения этого вопроса претенденту исполнилось 29 лет и 11 месяцев, а также стаж его работы в области юриспруденции составил 6 лет и 8 месяцев.

Зайцев, не согласившись с решением квалификационной коллегии, обжаловал его в судебном порядке, указав следующие: Когда его будут назначать на должность судьи областного суда, то ему исполнится требуемое количество лет и он будет иметь необходимый стаж работы в области юриспруденции.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии Брянской области и правомерность доводов в Зайцева.

Вопрос 2: Кто организует проверку достоверности представленных претендентом на должность судьи документов и сведений?

Вопрос 3: Может ли быть рекомендован на должность судьи гражданин РФ, в отношении которого ранее было прекращено производство по уголовному делу за отсутствием состава преступления.

Задача № 14

В квалификационную коллегия судей г. Москвы обратился гражданин Иванов с жалобой, в которой просил признать незаконным решение судьи Энского районного суда г.

Москвы Петровой по рассмотренному ею гражданскому делу. В обосновании жалобы Иванов привел следующие доводы. Дело было рассмотрено в 10.00 часов, хотя в повестке было указано, что рассмотрение дела назначено на 11.00 часов. В этой связи он, Иванов, не смог участвовать в судебном заседании районного суда, чем были нарушены его права и интересы.

Председатель квалификационной коллегии возвратил жалобу Иванову и в сопроводительном письме указал об отсутствии оснований для возбуждения дисциплинарного производства, поскольку данная жалоба должна быть подана и рассмотрена в процессуальном порядке, предусмотренном ГПК РФ.

Вопрос 1: Оцените правомерность возврата жалобы Иванова из квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Назовите основания для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности?

Вопрос 3: Может ли быть привлечен к дисциплинарной ответственности судья Конституционного Суда РФ?

Задача № 15

Квалификационная коллегия судей Владимирской области наложила дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий на судью Энского районного суда Волошина за волокиту при рассмотрении судебных дел и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка суда.

Волошин обжаловал решение квалификационной коллегии в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ, которая с учетом всех обстоятельств дела и личности Волошина изменила решение квалификационной коллегии судей Владимирской области и определила судье дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность изменения Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ решения квалификационной коллегии судей Владимирской области.

Вопрос 2: Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к судье?

Вопрос 3: Назовите условия применения дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи.

Задача № 16

Председатель Энского районного суда Орловской области в представлении на имя начальника Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Орловской области указал на частичное лишение квартальной премии судьи Петрова за несвоевременную сдачу судебных дел в канцелярию суда. Петров обжаловал представление председателя суда, указав, что тот не правомочен принимать решение о частичном лишении его премии.

Вопрос 1: Имеет ли право председатель районного суда ставить вопрос о лишении премии судьи районного суда?

Вопрос 2: Из каких выплат состоит ежемесячное денежное вознаграждение судьи?

Вопрос 3: Каковы гарантии независимости судей?

Задача № 17

Судье Энского районного суда г. Москвы Захаровой знакомый сотрудник банка ВТБ-24 предложил получить кредит под небольшой процент годовых в долларах в российско-чешском банке, расположенном на территории Республики Кипр, перевести эти денежные средства в рубли и разместить их на счете, открытом на имя сына судьи Захаровой в отделении банка ВТБ-24, который расположен в г. Москве. Захарова отказалась от данного предложения, усомнившись в его правомерности.

Вопрос 1: Оцените правомерность отказа судьи от операций с получением денежных средств в иностранном банке и размещением их в российском банке.

Вопрос 2: Может ли действующий судья заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме судейской деятельности?

Вопрос 3: Что понимается под личной заинтересованностью судьи?

Задача № 18

Судья Пронина, рассматривая уголовное дело по обвинению нескольких лиц в мошенничестве, связанном с незаконным присвоением чужого имущества, несколько раз по городскому телефону получала угрозы расправой в свой адрес, а также обнаружила повреждения тормозной системы принадлежащего ей автомобиля, который находился на стоянке возле дома. В связи с этим судья обратилась к председателю суда с просьбой об обеспечении ей личной охраны.

Вопрос 1: Правомерны ли действия судьи по обращению к председателю суда с просьбой о необходимости личной охраны?

Вопрос 2: Кем и какие меры должны быть приняты по обеспечению личной безопасности судьи?

Вопрос 3: Подлежит ли обязательному государственному страхованию жизнь, здоровье и имущество судьи?

Задача № 19

Судья Энского районного суда г. Москвы Николаев умер во время исполнения служебных обязанностей. На иждивении Николаева находились неработающая жена и двое малолетних детей.

Вопрос 1: Имеют ли право члены семьи умершего судьи Николаева на возмещения в связи с потерей кормильца? Если имеют, то на какие именно?

Вопрос 2: Какой порядок предоставления медицинской помощи судье и членам его семьи?

Вопрос 3: Какие отпуска предоставляются судьям?

Задача № 20

Мэр г. Москвы по согласованию с префектом Центрального административного округа своим распоряжением на территории этого округа создал судебный участок № 439, определил название и границы судебного участка.

Численность населения данного участка составляет 32 тысячи человек. Этим же распоряжением мэра г. Москвы упразднил действовавшие на этой территории два судебных участка, объединив их во вновь созданный.

Вопрос 1: Вправе ли Мэр г. Москвы создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?

Вопрос 2: Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?

Вопрос 3: Из какого расчета численности населения создаются судебные участки мировых судей?

Задача № 21

Квалификационная коллегия судей г. Москвы своим отказала в рекомендации на вакантную должность мирового судьи претенденту Семёнову, имеющему диплом бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», сославшись на то, что высшее юридическое образование претендента не отвечает требованиям закона.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Может ли быть судьей гражданин Российской Федерации, у которого в прошлом имелась погашенная или снятая судимость за преступление?

Вопрос 3: Каким органом утверждается перечень заболеваний у претендента на должность судьи, препятствующих назначению на эту должность?

Задача № 22

Квалификационная коллегия судей г. Москвы отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье Морозову, имеющему девятый квалификационный класс и пребывающий в этом классе один год.

Вопрос 1: Оцените правомерность этого решения квалификационной коллегией судей.

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики?

Вопрос 3: Назовите сроки прохождения квалификационной аттестации мировых судей и какие квалификационные классы им могут быть присвоены.

Задача № 23

Председатель Черемушкинского районного суда г. Москвы своим распоряжением передал часть уголовных и гражданских дел, подсудных мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы, в производство мирового судье судебного участка № 123 того же судебного района.

Вопрос 1: Вправе ли председатель районного суда передавать судебные дела от мирового судьи одного судебного участка к мировому судье другого судебного участка того же судебного района.

Вопрос 2: Вправе ли председатель областного суда передать судебные дела от одного мирового судьи к другому в пределах области?

Вопрос 3: Какой орган осуществляет финансирование мировых судей?

Задача № 24

К мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы из Черемушкинской прокуратуры поступило уголовное дело по обвинению гражданина Иванова в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.108 УК РФ.

Изучив материалы уголовного дела, мировой судья вынес постановление о направлении его по подсудности в районный суд.

Вопрос 1: Определите правомерность решения мирового судьи.

Вопрос 2: Является ли законным рассмотрение мировым судьей дела по иску Сидоровой к Ибрагимову об установлении отцовства в отношении ее несовершеннолетнего ребенка и о взыскании алиментов на этого ребенка?

Вопрос 3: Какие гражданские дела подсудны мировому судье?

Задача № 25

Законодательное собрание Омской области приняло Закон «О мировых судьях», в котором установило первоначальный срок пребывания мирового судьи в должности – 2 года, а при повторном и последующих назначениях – 10 лет.

Вопрос 1: Определите правомерность принятого решения законодательным органом.

Вопрос 2: Обвиняемый по уголовному делу Рыбаков заявил ходатайство мировому судье о рассмотрении его уголовного дела с участием присяжных заседателей. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? В каком составе мировой судья рассматривает отнесенные к его компетенции судебные дела?

Вопрос 3: С какого момента судья мировой судьи считается вступившим в должность? Кто подписывает удостоверение мирового судьи?

Задача № 26

Квалификационная коллегия судей Липецкой области своим решением приостановила полномочия мирового судьи судебного участка № 235 Васильева, поскольку он участвует в качестве кандидата в выборах главы муниципального образования. Кроме того, по решению квалификационной коллегии Васильеву на время участия в выборах прекращена выплата ежемесячного денежного вознаграждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность решений квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Какие символы государственной власти должны находиться в зале судебных заседаний мирового судьи? Обязан ли мировой судья находиться во время судебного заседания в мантии?

Вопрос 3: Осужденный по уголовному делу Соколов подал апелляционную жалобу, в которой указал, что его уголовное дело рассматривал мировой судья, срок полномочий которого к моменту постановления приговора истек. Соколов просит отменить приговор как незаконный. Оцените доводы Соколова.

Задача № 27

Распоряжением губернатора Сахалинской области мировым судьям области установлено ежеквартальное поощрение за счет областного бюджета, а также предусмотрена возможность на основании решения губернатора досрочного присвоения квалификационного класса.

Вопрос 1: Вправе ли губернатор Сахалинской области принимать указанное решение?

Вопрос 2: Постановлением председателя Клинского районного суда на время отпуска мирового судьи судебного участка № 62 Шубина его обязанности возложены на мирового судью судебного участка № 77 того же судебного района Соколову. Правомерно ли решение председателя районного суда?

Вопрос 3: Обязательны ли судебные решения мировых судей для исполнения на всей территории РФ или только на территории субъекта РФ?

Задача № 28

Мировой судья судебного участка № 158 г. Подольска Клишкин был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. После установления личности Клишкина по распоряжению начальника отдела полиции он был освобожден, поскольку представил в полицию сведения о своем статусе судьи.

Вопрос 1: Обязан ли начальник отдела полиции освобождать задержанного судью при таких обстоятельствах? Ответ обоснуйте.

Вопрос 2: Решением квалификационной коллегии судей Воронежской области на мирового судью судебного участка № 18 Центрального района наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения за нарушение Кодекса судейской этики, выразившееся в том, что он не оплатил часть покупки в магазине. Оцените правомерность принятого решения.

Вопрос 3: Имеет ли мировой судья право на какие-либо дополнительные выплаты к должностному окладу?

Задача № 29

Законодательным собранием Еврейской автономной области принят Закон «О мировых судьях», в котором установлено, что финансирование мировых судей, в том числе денежное содержание, осуществляется из бюджета названного субъекта РФ.

Вопрос 1: Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ осуществлять финансирование (выплату денежного содержания) мировых судей из бюджета субъекта РФ?

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть переведен на равную должность в соседний судебный участок того же судебного округа решением председателя районного суда?

Вопрос 3: При получении жилой площади мировому судье Мишину была предоставлена дополнительная жилая площадь в размере 15 кв.м. Мишин заявил, что такое решение не соответствует закону и просил пересмотреть его. Имеет ли Мишин право на дополнительную жилплощадь и в каком размере? Оцените доводы Мишина.

Задача № 30

В Пролетарском районном суде Энской области открылась вакансия на должность судьи. Совет судей Энской области выступил с предложением перераспределить вакантную должность, передав ее в соседний Ленинский районный суд, мотивируя тем, что в последнем судебная нагрузка существенно превышает нагрузку в Пролетарском суде.

Председатель Пролетарского районного суда возражал против перераспределения вакансии, указав, что тогда в суде останется две должности судьи. В связи с этим из-за временного отсутствия одного из этих судей на рабочем месте (отпуск, болезнь, направление на повышение квалификации) будет невозможно коллегиальное рассмотрение дел и будут созданы препятствия у населения к доступу к правосудию. Председатель предложил обсудить возможность реорганизации Пролетарского и Ленинского районных судов и создания на их основе межрайонного суда, юрисдикция которого распространялась бы территорию Пролетарского и Ленинского районов. Также он предложил использовать помещение Ленинского суда для создания на его базе постоянного судебного присутствия межрайонного суда.

Совет судей Энской области решил обсудить на очередном заседании вопрос о возможности перераспределения вакантной судейской должности, а также предложение председателя Пролетарского районного суда

С просьбой присутствовать на данном заседании совета судей обратился представитель регионального СМИ. Он высказал намерение осветить дискуссию совета судей по указанному вопросу. С учетом мнения членов совета судей ему было отказано в просьбе со ссылкой на преждевременность широкого оглашения этой темы.

Вопрос 1. Какой порядок перераспределения вакантных должностей судей, реорганизации федеральных судов и образования постоянного судебного присутствия? Вправе ли совет судей субъекта РФ участвовать в обсуждении вопросов перераспределения вакансий, действовал ли совет в рамках своих полномочий? Оцените доводы председателя Пролетарского районного суда и их последствия в контексте обеспечения доступа к правосудию?

Вопрос 2. Правомерен ли отказ совета судей Энской области в просьбе о присутствии в зале заседания представителю регионального СМИ? Каков порядок аккредитации журналистов для участия в заседаниях совета судей?

Задача № 31

В рамках подготовки к проведению очередной конференции судей Московской области в Совет судей области поступили предложения о включении в повестку дня следующих вопросов:

а) об отчете председателя экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи Московской области о причинах стабильно низких баллов, выставляемых комиссией при оценке знаний соискателей судейских должностей;

б) о даче рекомендации гражданину С., являющегося членом Научно-консультативного совета при Московском областном суде более 10 лет, на вакантную должность судьи Московского областного суда;

в) о внесении изменений и дополнений в Регламент проведения конференции судей Московской области;

г) о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке работы квалификационных коллегий, утвержденном Высшей квалификационной коллегией судей РФ;

д) об отчете начальника Управления Судебного департамента по Московской области об организационном обеспечении судов за прошедший год.

Вопрос. Могут ли данные вопросы быть включены в повестку дня конференции? Дать мотивированный ответ по каждому поступившему предложению.

Задача № 32

Гражданин Иванов обратился в квалификационную коллегия судей Пензенской области с заявлением о рекомендации его на вакантную должность судьи Пензенского гарнизонного военного суда, поскольку узнал об открытии вакансии в названном суде на портале «Право.ру». Секретарь квалификационной коллегии судей отказалась принять представленные Ивановым документы, указав, что ККС Пензенской области конкурс на замещение вакантной должности судьи в Пензенском гарнизонном военном суде не объявляла.

Вопрос 1. Каков порядок и сроки объявления конкурса при наличии вакансии на должность судьи в Пензенском гарнизонном военном суде?

Вопрос 2. Какие решения могут быть приняты квалификационными коллегиями судей субъектов Российской Федерации по итогам рассмотрения заявлений лиц, претендующих на должность судьи?

Вопрос 3. Какие требования предъявляются к кандидатам на должности судей военных судов?

Задача № 33

Вопрос 1. Правомерны ли действия органов судейского сообщества и учреждений (органов), которым были направлены запросы, в следующих случаях:

а) Совет судей субъекта Российской Федерации направил запрос в саморегулируемую организацию медиаторов, в котором просил предоставить сведения о стоимости услуг медиаторов по гражданским делам. Организация ответила отказом в предоставлении сведений, указав, что такие сведения могут быть предоставлены только по запросу суда, а совет судей органом судебной власти не является.

б) Квалификационная коллегия судей субъекта РФ направила запрос в Энский государственный университет о предоставлении информации о наличии государственной аккредитации у университета в период с 1993 по 1999 г., а также о поступлении в вуз и его окончании в этот период гр. Старикова по специальности "Юриспруденция", претендующего на должность судьи.

Энский государственный университет, получив запрос квалификационной коллегии 1 сентября 2021 г., отправил ответ на него 3 ноября 2021 г., сославшись на отсутствие электронного архива.

Вопрос 2. Какие органы судейского сообщества вправе запрашивать у государственных органов, общественных объединений и должностных лиц и получать от них сведения и документы, необходимые для их деятельности?

Задача № 34

При вскрытии поступившей в районный суд заказной почтой корреспонденции выяснилось следующее:

При вскрытии пакета, отправленного гражданином Лавровым, обнаружено, что отсутствует чек и договор купли-продажи, указанные в приложении к исковому заявлению. В результате выявленного недовложения исковое заявление и все приложенные к нему материалы возвращены отправителю по указанному на пакете адресу.

Поступившая на адрес суда бандероль от гр. Григорьева содержала поздравительное письмо на имя судьи суда в честь его юбилея. К письму была приложена книга с поздравительной надписью. Книга и письмо были зарегистрированы в журнале учета входящей корреспонденции, им были присвоены соответствующие регистрационные номера.

Вопрос 1. Правильно ли поступили работники отдела делопроизводства в указанных случаях? Ответ обоснуйте и укажите, каков порядок регистрации поступившей в суд корреспонденции и как следовало бы поступить в приведенных случаях?

Вопрос 2. Подготовьте проект акта о недовложении и сопроводительного письма о его направлении в этом случае.

Задача № 35

Правомерны ли следующие действия государственных органов и органов судейского сообщества:

А) Решением собрания судей районного суда в состав этого собрания включены представители общественности, которые, по мнению судей, могут осуществлять общественный контроль за выполнением решений собрания, а также включены работники аппарата суда.

Б) В связи с сокращением расходной части бюджета Российской Федерации Правительство РФ приняло решение о сокращении размера финансирования судов в Российской Федерации в 2022 году на 7 процентов.

В) По вопросу повестки дня об укрупнении и реорганизации ряда районных судов субъекта Российской Федерации голоса делегатов конференции судей соответствующего субъекта Федерации разделились поровну. Председательствующий на заседании объявил о принятии положительного решения по данному вопросу.

Задача № 36

Гражданин Максимов обратился к администратору суда с просьбой выдать: а) подлинный договор дарения, единственный экземпляр которого был приобщен к материалам гражданского дела, где Максимов участвовал в качестве ответчика; б) копию аудиозаписи хода судебного заседания по этому же делу. Администратор суда сообщил Максиму, что он не уполномочен принимать решение о выдаче подлинного документа из материалов дела. По этому вопросу рекомендовал обратиться на приеме к председателю суда. Что касается выдачи копии аудиозаписи судебного разбирательства, то для этого заявителю следует оплатить государственную пошлину.

Вопрос 1. Правильные ли разъяснения получил Максимов? Какие разъяснения необходимо было дать?

Вопрос 2. Может ли суд осуществить копирование аудиозаписи хода судебного заседания на оптический диск Максимова, на котором содержится запись хода судебного разбирательства по иному гражданскому делу?

Задача № 37

В адрес конференции судей субъекта Российской Федерации с заявлением обратился гражданин Р., который просил в условиях гласного и публичного заседания конференции принять у него квалификационный экзамен на должность судьи. В качестве мотивов своего обращения Р. указал на отвод всему составу экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи, которая, по его мнению, необъективно к нему отнеслась и выставила по итогу сдачи экзамена оценку «неудовлетворительно». Кроме того, Р. указал, что из 13 членов экзаменационной комиссии на экзамене присутствовало только 6.

Вопрос 1. Может ли кандидат в судьи заявить отвод члену экзаменационной комиссии? Может ли член экзаменационной комиссии взять самоотвод в случаях, когда он явно заинтересован в результате оценки? Вправе ли конференция судей рассматривать заявление Р.

Вопрос 2. Возможно ли и в каком порядке обжаловать решение экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи?

Задача № 38

В отношении судьи районного суда М. в ходе проведенной по распоряжению председателя районного суда проверки установлено следующее: у М. низкий показатель стабильности судебных решений при их проверке в апелляционном порядке – за первое полугодие 2021 года он составил 40 %, то есть из пяти вынесенных им решений отменены или изменены три. В предыдущем году показатели судьи были еще ниже: стабильность решений по уголовным и гражданским делам составила всего 25 %, то есть из восьми судебных решений отменены шесть. Кроме того, судья отказывался рассматривать некоторые дела, которые распределялись ему в установленном порядке. Также установлено, что в октябре 2020 года судья не провел два заседания по гражданскому делу, а протоколы и определения об отложении заседаний изготавливал позже.

По результатам проверки председатель районного суда внес представление в квалификационную коллегию судей области о привлечении М. к дисциплинарной ответственности путем досрочного прекращения его полномочий судьи.

М. – судья с 14-летним стажем, ранее к дисциплинарной ответственности не привлекался. Неоднократно обращался с жалобой к председателю областного суда на несправедливый порядок распределения дел в их районном суде.

Вопрос 1. Соблюден ли порядок возбуждения производства о привлечении судьи М. к дисциплинарной ответственности?

Вопрос 2. Возможно ли привлечение судьи М. к дисциплинарной ответственности по указанным основаниям?

Вопрос 3. Кто и в каком порядке может привлечь судью к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности?

Задача № 39

В марте 2020 года квалификационная коллегия судей Энской области отказала А., работавшему мировым судьей, в переназначении на второй срок. В качестве оснований отказа названы следующие:

- претендент указал, что никто из его родственников не привлекался к уголовной ответственности, а при проверке этих сведений установлено несколько прежних судимостей отца кандидата.

- до марта 2019 года судья был собственником автомобиля, потом продал его, однако полученную сумму в справке о доходах не указал.

На заседании квалификационной коллегии судей А. объяснил, что с отцом не общался много лет, о привлечении его к уголовной ответственности ничего не знал и узнать не мог, поскольку тот умер в 2017 году. Заполнял справку о доходах по образцу, размещенному на сайте квалификационной коллегии судей области, в связи с чем внес сведения о сумме, вырученной за машину, не в сам документ, а в приложение к нему.

Вопрос 1. Могут ли указанные квалификационной коллегией судей обстоятельства препятствовать назначению А. на новый срок? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. В каком порядке может обжаловать решение квалификационной коллегии судей области судья А.?

Задача № 40

Осенью 2020 года судья Энского городского суда Д. "прогулял" курсы повышения квалификации, уехав во время обучения за границу. По этому факту по распоряжению председателя Энского городского суда была проведена проверка, в ходе которой установлено, что за последние три года Д. около неоднократно выезжал за границу, не уведомляя об этом руководство суда. Таким образом, он пропустил 71 рабочий день.

За систематические прогулы председателем городского суда судье Д. объявлен выговор с занесением в личное дело.

Судья Д. обжаловал это решение председателя суда в Высшую квалификационную коллегию судей РФ.

Вопрос 1. Кем и какие нарушения допущены в рассматриваемой ситуации? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. В каком порядке возможно обжалование решения председателя городского суда по кадровым вопросам?

Вопрос 3. Какое решение должна принять Высшая квалификационная коллегия судей РФ по жалобе Д.?

Задача № 41

Судья районного суда И. досрочно лишен полномочий судьи квалификационной коллегией судей Краснодарского края за грубое нарушение процессуального закона – нарушение тайны совещательной комнаты, из-за которого приговор по рассмотренному им уголовному делу отменен. Нарушение обнаружил адвокат подсудимого, который, изучив размещенные на сайте суда сведения, установил, что судья во время нахождения в совещательной комнате по данному уголовному делу вынес два судебных решения по другим делам. Апелляционная инстанция согласилась с защитником и, отменив приговор, вынесла частное определение в отношении судьи И. На основании этого решения председатель краевого суда внес в региональную квалификационную коллегию судей представление о привлечении судьи И. к дисциплинарной ответственности.

На заседании квалификационной коллегии И. не признал за собой вины и объяснил, что решения по другим делам изготавил ранее, а помощник внес о них сведения в информационную базу суда в то время, когда сам судья находился в совещательной комнате. По мнению И., он вправе делать перерывы при нахождении в совещательной комнате, в ходе кото-

рых может совершать процессуальные действия по другим делам. При этом тайна совещательной комнаты не нарушается, ведь на судью никто не влияет.

Не согласившись с решением квалификационной коллегией судей края, И. обратился с жалобой на нее в Высшую квалификационную коллегию судей РФ.

Вопрос 1. Кем и какие нарушения допущены в рассматриваемой задаче? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. Кто и в каком порядке может привлечь судью к ответственности за процессуальные нарушения закона?

Вопрос 3. Какое решение может принять Высшая квалификационная коллегия судей РФ по жалобе судьи И.?

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.	5 (отлично)
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)
Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3 (удовлетворительно)
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	2 (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от решения задачи.	0

Методические рекомендации по выполнению задач

В работе по выполнению задач выделяются следующие этапы:

– анализ содержания задачи, понимание ситуации и вопросов, поставленных к задаче;

- уяснение правоотношений, которые возникают в данной задаче. Возможно, для лучшего понимания сути задачи следует составить схему, демонстрирующую правоотношения, возникшие между их субъектами, а также круг их прав и обязанностей;
- применение к возникшим правоотношениям действующего законодательства с соответствующей аргументацией;
- оформление результатов решения задачи в письменной форме (письменный ответ на поставленный вопрос).

Такое письменное решение должно быть последовательным и включать:

- четкий, исключающий неопределенности, ответ на поставленный в задаче вопрос;
- фактическое и правовое обоснование указанного ответа, что предполагает применение конкретных норм права со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Поскольку фабула задачи не раскрывает всех обстоятельств дела, то решение может состоять из нескольких версий, которые основываются на наличии конкретных обстоятельств. Такие сложные задачи позволяют формировать разные профессиональные версии, их ответы начинаются со слов: «Если имеются следующие обстоятельства (называются конкретные обстоятельства), то... (далее указывается вариант решения)».

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине «Организация судебной деятельности»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование): – УК-11; ОПК-3.

Тематика деловой игры: Организация работы аппарата районного суда при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Организация работы аппарата районного суда с поступившими в суд документами по гражданским делам	УК-11; ОПК-3
2.	Организация работы аппарата районного суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства	
3.	Организация работы аппарата районного суда по фиксации хода судебного заседания по гражданскому делу	
4.	Организация работы аппарата районного суда после рассмотрения гражданского дела в судебном заседании	

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Студенты-участники деловой игры должныделиться на 4 подгруппы в соответствии с указанными выше вопросами. С учетом выбранного вопроса в каждой подгруппе распределяются обязанности между участниками деловой игры, определяется ответственный за работу подгруппы.

Преподаватель предлагает студентам конкретную ситуацию для моделирования, рекомендует необходимые источники для подготовки.

На основании конкретной задачи, предложенной преподавателем, студентами моделируются ситуации, возникающие в связи с приемом, регистрацией поступивших в суд материалов, извещением участников судебного заседания, фиксацией хода судебного заседания, организацией работы аппарата суда после рассмотрения дела.

Студенты других подгрупп, не задействованные в моделировании конкретной ситуации, анализируют результаты моделирования, выявляя допущенные нарушения, пробелы и неточности.

По итогам деловой игры преподаватель анализирует и оценивает проделанную студентами работу.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент активно участвовал в деловой игре, продемонстрировал навыки поиска и работы с необходимыми нормативными правовыми актами в соответствии с поставленной задачей, составления требуемых документов, умение анализировать нормы права и применять их в конкретной ситуации, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы	5 (отлично)
Студент активно участвовал в деловой игре, продемонстрировал навыки поиска и работы с необходимыми нормативными правовыми актами в соответствии с поставленной задачей, составления требуемых документов, умение анализировать нормы права и применять их в конкретной ситуации, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы, но допустил незначительные ошибки или неточности	4 (хорошо)
Студент в целом справился с поставленной задачей, но продемонстрировал затруднения, связанные с поиском необходимых источников, составлением требуемых документов, обоснованием своих суждений и действий со ссылками на нормы действующего законодательства	3 (удовлетворительно)
Студент не смог найти необходимые нормативные правовые акты, составить требуемые документы в соответствии с поставленной задачей, обосновывать свои суждения и действия при решении поставленной проблемы	2 (неудовлетворительно)
Студент отказался от участия в деловой игре.	0

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который по решению кафедры осуществляется в форме тестирования (выполнения тестовых заданий) или устно по билетам.

Тестовые задания по дисциплине «Организация судебной деятельности»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-11; ОПК-3

V1: Организация судебной деятельности

I:

S: Нарушение работником аппарата федерального суда Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде:

+: может повлечь за собой моральное осуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: не может повлечь за собой применение мер юридической ответственности, даже в случаях, предусмотренных федеральными законами

+: учитывается при проведении аттестации

-: не учитывается при наложении дисциплинарных взысканий

I:

S: Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении работников аппарата суда, проходящих государственную гражданскую службу, может состоять:

+: в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

+: в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

-: получении разрешения на совершение определенного действия (бездействие) у председателя суда

-: уведомлении о возникшей ситуации соответствующей квалификационной коллегии судей.

I:

S: Работники аппарата мирового судьи:

-: являются федеральными государственными гражданскими служащими

+: относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации

-: не могут состоять на государственной гражданской службе

-: могут являться как федеральными государственными гражданскими служащими, так и государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

I:

S: Секретарь судебного заседания, участвующий в заседании по конкретному делу, являющийся родственником кого-либо из лиц, участвующих в деле (производства по уголовному делу), обязан:

-: известить об этом администратора суда

+: заявить самоотвод (устраниться от участия в производстве по делу)

-: поставить об этом в известность Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: поставить об этом в известность председателя суда

I:

S: Вопрос об отводе секретаря судебного заседания разрешается:

- + : судом (составом суда), рассматривающим дело
- : председателем суда
- : лицами, участвующими в деле
- : Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

I:

S: Обучение по программе профессиональной переподготовки в обязательном порядке должны проходить:

- + : судьи, впервые назначенные на должность
- : все судьи не реже одного раза в три года
- : сотрудники аппаратов судов, замещающие должности государственной гражданской службы, не реже одного раза в три года
- : все сотрудники аппаратов судов не реже одного раза в три года

I:

S: В случае возникновения конфликта интересов судья, участвующий в производстве по делу, обязан:

- + : заявить самоотвод или поставить в известность участников процесса о сложившейся ситуации
- : заявить самоотвод
- : поставить в известность соответствующую квалификационную коллегия судей
- : поставить в известность председателя суда

I:

S: В систему военных судов НЕ входят:

- : окружные (флотские) военные суды;
- : апелляционный военный суд;
- : гарнизонные военные суды;
- + : суды воинских частей;
- + : специализированные суды

I:

S: В систему арбитражных судов Российской Федерации входят:

- + : Суд по интеллектуальным правам
- : Московский городской суд
- + : арбитражные апелляционные суды
- + : арбитражные суды субъектов РФ

I:

S: Мировой судья рассматривает уголовные и гражданские дела:

- + : в первой инстанции
- : в апелляционном порядке
- : в кассационном порядке
- : в надзорном порядке
- + : по вновь открывшимся обстоятельствам

I:

S: В рамках первичного статистического учета ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления статистической информации, а также за со-

блюдение логического и формального контроля данных, сопоставление их с аналогичными показателями предыдущего отчетного периода несут:

- + : председатели областных и равных им судов
- + : председатели районных судов
- + : мировые судьи
- + : начальники управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации
- + : лица, на которых возложены обязанности по организации ведения судебной статистики и составлению отдельных отчетов
- : органы государственной власти субъектов Российской Федерации

I:

S: Использование документов архива суда:

- + : возможно с разрешения председателя суда
- : допускается свободно
- : возможно с разрешения работника аппарата суда, ответственного за работу архива
- : возможно с разрешения администратора суда

I:

S: Судебная деятельность включает:

- + : правосудие
- + : мероприятия организационного характера по обеспечению осуществления правосудия
- : надзор за исполнением законов
- : оказание квалифицированной юридической помощи по уголовным делам

I:

S: Дача судам разъяснений по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации отнесена к компетенции:

- + : Пленума Верховного Суда Российской Федерации
- : Президиума Верховного Суда Российской Федерации
- : Судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации
- : Председателя Верховного Суда Российской Федерации

I:

S: Тексты судебных актов арбитражных судов размещаются в сети «Интернет»:

- + : не позднее следующего дня после дня их принятия
- : в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме
- : не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу
- : не позднее десяти дней после вступления их в законную силу

I:

S: Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности:

- + : Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Совета судей Российской Федерации
- : Председателем Верховного Суда Российской Федерации
- : Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Высшей квалификационной коллегии судей
- : Президентом Российской Федерации
- : Председателем Правительства Российской Федерации

I:

S: Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей осуществляется:

- : Судебным департаментом при Верховном Суде РФ
- +: уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- : Министерством юстиции РФ
- : Советом судей субъекта РФ

I:

S: Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения мировых судей осуществляется:

- +: через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
- : уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- : Министерством юстиции Российской Федерации
- : Советом судей субъекта Российской Федерации

I:

S: Федеральный закон «О финансировании судов Российской Федерации» предусматривает уменьшение размера бюджетных средств, выделенных на финансирование судов Российской Федерации в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, с согласия:

- +: Всероссийского съезда судей РФ
- +: Совета судей РФ
- : Высшей квалификационной коллегии судей
- : Президента РФ.

I:

S: Дополнительное профессиональное образование мировых судей осуществляется:

- : за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- +: за счет ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации
- : за счет личных средств мирового судьи
- : за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации на паритетных началах

I:

S: Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, верховном суде республики, краевом, областном суде, судах городов федерального значения, автономной области, автономных округов утверждаются:

- +: Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : Верховным Судом Российской Федерации
- : Советом судей Российской Федерации
- : Правительством Российской Федерации

I:

S: К правосудию НЕ относятся следующие виды судебной деятельности:

- : рассмотрение и разрешение по существу гражданского дела
- +: деятельность по подготовке кадров для судебной системы и по повышению их квалификации
- +: деятельность по осуществлению научных исследований в области организации системы судов и их деятельности;

+: деятельность аппарата суда по формированию архива суда.

I:

S: Для организации судебного делопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции используются следующие автоматизированные информационные системы (АИС):

+: Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

+: Комплексная информационная система судов общей юрисдикции города Москвы

-: АИС «Кодекс: Судопроизводство»

-: АИС «N3. Судебное делопроизводство»

I:

S: Инструкции по судебному делопроизводству у мировых судей утверждаются:

-: Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

-: Верховным Судом Российской Федерации

-: Советом судей Российской Федерации

-: Правительством Российской Федерации

+: уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

I:

S: Обеспечение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства в аппаратах верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов в соответствии с Положением об аппарате федерального суда общей юрисдикции возложено:

+: на отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики (отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики);

-: на отдел делопроизводства

-: на отдел обеспечения деятельности Президиума суда

-: на отделы обеспечения судопроизводства по уголовным, гражданским и административным делам.

I:

S: Кодификационно-справочная работа в аппарате районного суда в соответствии с Положением об аппарате федерального суда общей юрисдикции возложена:

-: на отдел обеспечения судопроизводства (отдел по обеспечению судопроизводства по гражданским делам, отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам)

+: общий отдел

-: пресс-секретаря суда

-: администратора суда

I:

S: Осуществление кодификационного обеспечения деятельности судьи относится к должностным обязанностям:

+: помощника судьи

-: секретаря судебного заседания

-: секретаря суда

-: пресс-секретаря суда

I:

S: Кодификационное обеспечение деятельности судьи помощником включает в себя:

-: подготовку проектов сопроводительных писем о направлении принятых судьей судебных актов, лицам, участвующим в деле

- + : подбор нормативной правовой базы по соответствующей категории судебного дела
- + : составление проектов аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики
- : оказание содействия журналистам и иным представителям СМИ в подготовке материалов по рассмотренным в судах делам, имеющим общественную значимость, а также получившим резонанс среди населения

I:

S: Обеспечение судей конкретного федерального суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами в соответствии с действующим законодательством отнесено к полномочиям:

- + : администратора суда
- : пресс-секретаря суда
- : помощника председателя суда
- : начальника отдела делопроизводства

I:

S: Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется:

- + : Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : судебными коллегиями соответствующего суда
- : органами судейского сообщества
- : Верховным Судом Российской Федерации
- : Высшим Арбитражным Судом РФ

I:

S: Организационное обеспечение деятельности Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации осуществляется:

- + : аппаратом Верховного Суда Российской Федерации
- : Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : Правительством Российской Федерации
- : Президентом Российской Федерации

I:

S: Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации осуществляется:

- + : аппаратом Конституционного Суда Российской Федерации
- : Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : Правительством Российской Федерации
- : Президентом Российской Федерации

I:

S: К функциям Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации относятся:

- + : организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
- : организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации
- + : организационное обеспечение деятельности арбитражных судов
- + : формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

I:

S: В систему Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации включены

- : Аппарат Верховного Суда Российской Федерации

- : уполномоченные в области организационного обеспечения мировых судей органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- +: управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации
- +: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие»» и его филиалы в субъектах Российской Федерации

I:

S: В случае, если нагрузка на мирового судью превышает среднюю нагрузку на мирового судью по судебному району, часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и исковых заявлений, поступивших к мировому судье одного судебного участка, может быть передана мировому судье другого судебного участка того же судебного района на основании мотивированного распоряжения:

- +: председателя районного суда
- : председателя верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, автономной области, автономных округов
- : законодательного (представительного) органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации
- : органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего организационное обеспечение мировых судей
- : Председателя Верховного Суда Российской Федерации

I:

S: Структура аппарата, численность работников и штатное расписание аппарата арбитражного суда определяются в пределах общей численности работников аппаратов арбитражных судов и бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период:

- : председателем соответствующего суда
- +: председателем соответствующего суда по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : Председателем Верховного Суда Российской Федерации
- : Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- : председателем соответствующего суда по согласованию с Верховным Судом Российской Федерации

I:

S: Общее руководство деятельностью аппарата суда осуществляет:

- +: председатель суда
- : администратор суда
- : секретариат председателя суда
- : приемная суда общей юрисдикции

I:

S: Должности «помощник председателя суда» и «помощник судьи» в федеральных судах общей юрисдикции:

- +: не входят в состав структурных подразделений суда
- : включены в состав отделов делопроизводства
- : включены в состав отделов государственной службы и кадров
- : включены в состав секретариата председателя суда
- : включены в состав отделов по обеспечению деятельности президиума суда

I:

S: Органами судейского сообщества в Российской Федерации являются:

- : Пленум Верховного Суда РФ

- + : Всероссийский съезд судей
- + : Совет судей Российской Федерации
- + : Общие собрания судей судов
- + : Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи
- : Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

I:

S: Проверку достоверности документов и сведений, представленных кандидатом на должность судьи осуществляют:

- : конференции судей субъектов Российской Федерации
- : Совет судей Российской Федерации или Советы судей субъектов Российской Федерации
- + : Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации или квалификационная коллегия судей субъекта Российской Федерации
- : Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи или экзаменационные комиссии субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи
- : Всероссийский съезд судей Российской Федерации

I:

S: В процедуре рассмотрения кандидатур на должности судей и назначения на должность судей федеральных судов общей юрисдикции НЕ задействованы следующие органы:

- : Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов
- : Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации или квалификационная коллегия судей субъекта Российской Федерации
- : Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи или экзаменационные комиссии субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи
- + : Совет судей Российской Федерации
- + : Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации

I:

S: Опубликование объявления об открытии вакантной должности судьи в средствах массовой информации относится к компетенции:

- : председателя соответствующего суда
- + : соответствующей квалификационной коллегии судей
- : соответствующей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи
- : Совета судей Российской Федерации или Совета судей субъекта Российской Федерации

I:

S: От квалификационного экзамена на должность судьи освобождены:

- + : граждане, которые имеют ученую степень кандидата юридических наук или доктора юридических наук и которым присвоено почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации"
- + : судьи, пребывающие в отставке и привлекаемые к осуществлению правосудия в порядке, установленном ст. 7.1 Закона о статусе судей
- : граждане, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук
- : граждане, имеющие стаж работы в области юриспруденции более 20 лет

I:

S: За совершение дисциплинарного проступка на судью может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:

- + : замечания
- + : предупреждения
- : приостановления полномочий судьи
- + : досрочного прекращения полномочий судьи
- : предупреждения о неполном служебном соответствии

I:

S: Оценка уровня профессиональных знаний и умения применять их при осуществлении правосудия, результатов судебной деятельности, деловых и нравственных качеств судьи и соответствия его требованиям, предъявляемым к судьям Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации" и Кодексом судейской этики, осуществляется в рамках процедуры:

- + : квалификационной аттестации
- : повышения квалификации судьи
- : профессиональной переподготовки судьи
- : наложения на судью дисциплинарного взыскания

I:

S: Обеспечивать выполнение судьями требований, предъявляемых Кодексом судейской этики, призваны:

- + : органы судейского сообщества
- : Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
- : Министерство юстиции Российской Федерации
- : в отношении мировых судей - органы государственной власти субъектов Российской Федерации

I:

S: Нарушение судьей Кодекса судейской этики:

- : не может повлечь дисциплинарное взыскание, поскольку данный документ не является нормативным правовым актом
- + : может привести к наложению дисциплинарного взыскания на судью
- + : может повлечь прекращение отставки судьи
- : не может подлежать оценке в процессе квалификационной аттестации судьи

I:

S: В числе требований к кандидатам на должность судьи Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» называет:

- : высшее юридическое образование
- + : высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция"
- + : высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция"
- : высшее юридическое образование и (или) ученая степень кандидата и (или) доктора юридических наук и почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации»

I:

S: Квалификационным требованием к помощнику судьи является:

- : наличие высшего или среднего специального юридического образования
- + : наличие высшего юридического образования

- : наличие высшего юридического или иного высшего образования
- : наличие среднего образования

I:

S: Должности «советник председателя суда», «советник заместителя председателя суда» могут быть включены в аппарат:

- +: арбитражных судов
- : районного, межрайонного, городского суда
- : мирового судьи
- : верховного суда республики, краевого, областного суда, судов городов федерального значения, автономной области, автономных округов

I:

S: К полномочиям администратора суда относятся:

- +: принятие мер по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, а также участие в организации предоставления им медицинской помощи и их санаторно-курортного лечения;
- +: организация охраны здания, помещений и другого имущества суда в нерабочее время
- : установление правил внутреннего распорядка суда
- : назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата суда

Комплект вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине «Организация судебной деятельности», проводимого устно по билетам

1. Судебная деятельность: понятие. Правовая основа организации судебной деятельности.
2. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».
3. Система арбитражных судов.
4. Система судов общей юрисдикции.
5. Понятие термина «суд» в законодательстве о судостроительстве и судопроизводстве.
6. Судебная система Российской Федерации. Правовая основа и структура.
7. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.
8. Компетенции судов. Критерии разграничения.
9. Виды судопроизводства. Их задачи, назначение.
10. Правосудие (понятие) и иные функции судебной власти.
11. Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».
12. Комплекс мероприятий, обеспечивающих организацию судебной деятельности в Российской Федерации. Субъекты организации судебной деятельности
13. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
14. Органы судейского сообщества: понятие, виды, основные задачи.
15. Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.

16. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.
17. Конференции судей субъектов Российской Федерации: порядок созыва, полномочия.
18. Совет судей Российской Федерации и советы судей субъектов РФ. Их функции и место в системе органов судейского сообщества.
19. Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: их полномочия.
20. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.
21. Судья. Понятие и место в сфере осуществления государственной власти в России.
22. Участие граждан в осуществлении правосудия.
23. Кадровый состав суда. Распределение полномочий между судьями и работниками аппаратов судов.
24. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
25. Порядок назначения судей.
26. Требования, предъявляемые к судьям. Кодекс судейской этики.
27. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.
28. Квалификационные классы судей. Система классов. Порядок и основания присвоения.
29. Аппарат суда: понятие, состав и функции.
30. Структура аппарата суда и распределение служебных обязанностей в аппарате суда.
31. Правовая основа и порядок комплектования аппарата суда.
32. Правовой статус работников аппарата суда. Должностные регламенты работников аппарата суда.
33. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.
34. Полномочия и правовой статус администратора суда.
35. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: правовая основа и основные направления деятельности, место в системе государственных органов.
36. Органы и учреждения Судебного департамента при Верховном Суде РФ, их компетенция.
37. Кадровое обеспечение судебной деятельности. Мероприятия кадрового характера и субъекты, участвующие в их осуществлении.
38. Материально-техническое обеспечение деятельности судов.
39. Формирование единого информационного пространства судов. Информационное обеспечение деятельности судов.
40. Организационное обеспечение мировых судей и судебных участков: понятие, органы, участвующие в обеспечении.
41. Электронное правосудие и его наиболее значимые элементы.

42. Информационные технологии, используемые в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система - ГАС «Правосудие» и ее роль в организации судебной деятельности.
43. Финансовое обеспечение деятельности судов.
44. Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
45. Использование технических средств протоколирования судебных заседаний. Правовое значение аудиопотоколирования.
46. Размещение информации о деятельности суда в сети Интернет на официальном сайте суда.
47. Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.
48. Понятие и виды судебных документов, предъявляемые к ним требования.
49. Правовая основа судебного делопроизводства и документооборота в суде.
50. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Правовое регулирование и организация работы.
51. Порядок обращения с вещественными доказательствами в суде.
52. Ведение в судах справочно-аналитической работы.
53. Организация работы по обобщению судебной практики и ее правовое значение.
54. Правовое значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
55. Организация приема граждан в суде.
56. Непроцессуальные обращения, поступающие в суд. Их правовое значение и организация работы с ними.
57. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.
58. Требования, предъявляемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде, и меры по их обеспечению.
59. Должностные лица и органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.
60. Организация работы с поступившим в суд исковым заявлением по гражданскому делу.
61. Организация работы в суде по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
62. Организация работы с поступившим в суд первой инстанции уголовным делом.
63. Приказное производство. Его предназначение, компетенция и особенности осуществления.
64. Примириительные процедуры в судопроизводстве.
65. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о месте, дате и времени судебного разбирательства.
66. Организация судопроизводства на стадии апелляции.
67. Организация судопроизводства на стадии кассации.

68. Организация судопроизводства в надзорной инстанции.
69. Порядок обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам.
70. Порядок обращения к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам.
71. Компетенция Конституционного Суда РФ. Его место в судебной системе государства. Правовая основа формирования и организации деятельности Конституционного Суда РФ. Организационное обеспечение его деятельности.
72. Правовая основа, компетенция, структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.
73. Полномочия Пленума Верховного Суда РФ.
74. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ.
75. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.
76. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их компетенция, порядок формирования и организации деятельности.
77. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ. Порядок формирования и компетенция.
78. Аппарат Верховного Суда РФ. Структура, функции, правовая основа деятельности.
79. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.
80. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ. Порядок формирования и компетенция.

Критерии оценивания зачета:

Критерий	Баллы
<p>Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.</p>	<p>51 - 60 (отлично)</p>
<p>Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для</p>	<p>41 - 50 (хорошо)</p>

раскрытия данного вопроса умение.	
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	16 - 40 (удовлетворительно)
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	15 и менее (неудовлетворительно)
Отказ обучающегося от ответа.	0

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

Форма билета дифференцированного зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Образовательная программа **40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность**
Дисциплина **Организация судебной деятельности**

1. Вопрос
2. Вопрос

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)