

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.11.2021 09:10:47  
Уникальный программный ключ:  
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины

## ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Набор 2021 г.

Направление подготовки: **40.03.01. Юриспруденция**

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Чижов М.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от 28 апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой Бурдина Е.В., д.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва, 2021

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
Исполнительное производство

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2021 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» приведен в соответствие со справкой 2020 г. «О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам г. Воронеж»	Протокол заседания кафедры от 31.03.2022 г. № 9

Актуализация выполнена: Киселева Н.В., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Костикова Г.В., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Оглавление

<b>№</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	4
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6.	Материально-техническое обеспечение	29
7.	Карта обеспеченности литературой	30
8.	Фонд оценочных средств	31

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Разработчик: Чижов М.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой. Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП. В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина «Исполнительное производство» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Тема 3. Исполнительные документы. Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника. Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание, зачет.

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина «Исполнительное производство» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	-
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	40	40	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>68</b>	<b>68</b>	
Занятия лекционного типа	-	14	14	
Занятия семинарского типа	-	26	26	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<b>зачет</b>	

Таблица 2.2. Очная форма обучения (на базе СПО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	-
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	40	40	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>68</b>	<b>68</b>	
Занятия лекционного типа	-	14	14	
Занятия семинарского типа	-	26	26	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<b>зачет</b>	

Таблица 2.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			8	-
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	20	20	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>88</b>	<b>88</b>	
Занятия лекционного типа	-	8	8	
Занятия семинарского типа	-	12	12	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<b>конт. работа</b>	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

###### Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Нормативные правовые акты, определяющие направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве.

Система исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства и их система.

Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

## **Тема 2. Субъекты исполнительного производства**

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности.

Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Место и роль суда в исполнительном производстве.

## **Тема 3. Исполнительные документы**

Понятие и виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа.

Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации.

## **Тема 4. Сроки в исполнительном производстве**

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.

Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

## **Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению**

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.

Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

## **Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве**

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

### **Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника**

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Арест имущества должника. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.

### **Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина**

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

### **Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе**

Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

## **Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве**

Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды, законодательство в сфере исполнительного производства. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

## **Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства**

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематический план

Таблица 3.1  
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	4	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	10	3	6	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	4	4	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного	ПК-1, ПК-	10	2	6	1	4		Вопросы к семинарскому занятию.

	производства и подготовка к принудительному исполнению	6							Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	2	6	1	2		Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Тесты. Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1, ПК-6	10	4	6	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач. Тесты. Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1, ПК-6	10	4	8	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1, ПК-6	10	4	8	2	4		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	4	8	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	8	5	6	1	2		Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию,

									решение кейс-задачи. Тесты. Вопросы к зачету.
<b>ВСЕГО</b>			108	40	68	14	26		

Таблица 3.2  
Очная форма обучения  
(на базе СПО)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	4	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты, вопросы к зачету.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	10	3	6	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-	10	4	4	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к

		6							зачету. Решение задач
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК-1, ПК-6	10	2	6	1	4		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	2	6	1	2		Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Тесты. Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1, ПК-6	10	4	6	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач. Тесты. Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1, ПК-6	10	4	8	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1, ПК-6	10	4	8	2	4		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об	ПК-1; ПК-6	10	4	8	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты Вопросы к зачету.

	исполнительном производстве								
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	8	5	6	1	2		Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию, решение кейс-задачи. Тесты. Вопросы к зачету.
<b>ВСЕГО</b>			108	40	68	14	26		

Таблица 3.3  
Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.		час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1	30	6	8	2	2		Круглый стол (диспут, дебаты, дискуссии). Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение разноуровневых задач. Тесты. Экспертная оценка на зачете.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному	ПК-1; ПК-6	20	4	20	2	2		Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты.

	исполнению								
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1; ПК-6	20	4	20	2	-		Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе в системах ГАС «Правосудие», официальным сайтом Судебного департамента РФ. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение

	характера, содержащихся в исполнительном документе								разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе в системах ГАС «Правосудие», с официальными сайтами органов судейского сообщества. Деловая игра. Решение тестовых заданий. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	20	2	20	1	4		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе с официальными сайтами органов прокуратуры. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	18	4	20	1	4		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе с официальными сайтами правоохранительных органов.

									Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
<b>ВСЕГО</b>		108	20	88	8	12			

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
3	Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Дубликат исполнительного документа	16
4	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов. Сроки совершения исполнительных действий. Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.	14
8	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	18
9	Организация работы органов ФССП по исполнению требований неимущественного характера	20

Таблица 4.2  
Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
2	Субъекты исполнительного производства. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных	10

	приставов и ее территориальные органы. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Место и роль суда в исполнительном производстве.	
3	Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Дубликат исполнительного документа	24
4	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов. Сроки совершения исполнительных действий. Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.	26
8	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина	18
9	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Особенности исполнения исполнительных документов по рудовым спорам. Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений	12
10	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.	16

Таблица 4.3  
Очно-заочная форма обучения на базе СПО

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
2	Субъекты исполнительного производства. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	12

	<p>Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.</p> <p>Стороны в исполнительном производстве.</p> <p>Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.</p> <p>Место и роль суда в исполнительном производстве.</p>	
3	<p>Понятие и виды исполнительных документов</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам</p> <p>Дубликат исполнительного документа</p>	16
4	<p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов.</p> <p>Сроки совершения исполнительных действий.</p> <p>Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.</p>	12
6	<p>Понятие и виды исполнительных действий.</p> <p>Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.</p> <p>Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.</p> <p>Окончание исполнительного производства.</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	10
7	<p>Понятие обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.</p> <p>Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Арест имущества должника. Основания ареста.</p> <p>Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.</p> <p>Документальное оформление процедуры описи и</p>	14

	ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.	
<b>8</b>	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	10
<b>9</b>	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений	12
<b>10</b>	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.	4
<b>11</b>	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	6

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане подготовка курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрена.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

#### **5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрены различные виды учебной работы: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа.

##### **1) Лекционные занятия (теоретический курс).**

Организующим началом при изучении дисциплины являются лекции. Лекции призваны дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для глубокого изучения учебной дисциплины студент должен уметь работать на лекции. Это означает, что он должен уметь внимательно слушать преподавателя, размышлять вместе с ним, не отвлекаться посторонними мыслями или делами, уяснить главное в содержании лекции и разумно законспектировать её.

Записывать всю лекцию дословно не рекомендуется. Надо записывать лишь то, что осмыслено и понятно. При конспектировании необходимо сначала – подумать, а потом – записать, а не наоборот. Одно из важнейших достоинств записи лекции – её краткость. Хорошая запись получается тогда, когда все внимание студента сосредоточено на лекции. Конспект способствует лучшему запоминанию учебного материала только в том случае, когда он ведется своими словами. При механической записи слов лектора, студент не напрягает свою память, не мобилизует ум на понимание сущности излагаемого материала. Да и готовиться по такому конспекту к семинару и другим видам контроля, значительно труднее, чем по конспекту, который велся своими словами.

Записанную лекцию следует обрабатывать (вносить дополнения, уточнения, определения, схемы и т.п.) во время самостоятельной подготовки к семинару.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении принудительного исполнения судебных и иных актов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических вопросов. На семинарских занятиях могут проводиться контрольные работы и рубежная аттестация студентов.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание

на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к экзамену.

Приступая к изучению нормативного правового акта студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или каких-то его статей. Необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. После его прочтения необходимо законспектировать отдельные положения.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

## **2) Семинарские и практические занятия**

Важной составной частью учебного процесса в РГУП являются семинарские и практические занятия.

Семинарские и практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал по исполнительному производству, приобрести навыки по изготовлению служебных и процессуальных документов, касающихся исполнительного производства.

Основной формой подготовки к семинарским и практическим занятиям является самостоятельная работа студента.

Эта форма учебной работы предполагает усвоение студентами:

- основных понятий и категорий по исполнительному производству;
- развитие у студентов умения составления проектов служебных процессуальных документов по исполнительному производству

Способствует развитию умения выражать свою позицию по актуальным проблемам исполнительного производства.

Планы семинарских и практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в рабочей программе по исполнительному производству.

**Подготовка к семинарскому и практическому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Студенту важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару (практикуму) преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре (практикуме) каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание судебной практики и практики работы судебных приставов.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый студент. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли руководителя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара (практикума), подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, сделать замечания по устранению недостатков конспектов лекций.

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также работа со словарями и справочниками;

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

- конспектирование текстов:

Конспектирование имеет первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Оно помогает понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику автора.

Ведение конспектов способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны конспекты тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;

При самостоятельной работе по дисциплине Исполнительное производство студенту следует использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант», ресурсы сети Интернет, а также Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации <http://www.fssprus.ru>

2. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области <http://www.ufssp29.ru>

3. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области <http://www.fssp.k46.ru>

4. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области <http://www.ufssplo.ru>

5. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Москве <http://www.gu-fssp-moscow.ru>

6. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Санкт-Петербургу <http://www.fsse-spb.ru>

7. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области <http://www.saissp.ru>

8. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области <http://www.fssp66.ru>

9. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю <http://www.fsspsk.ru>

10. Информационно-правовой портал <http://www.allpravo.ru>

- выполнение тестовых заданий;

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

Выполнение контрольного задания имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины и приобрести им некоторые практические навыки работы с нормативными правовыми актам.

Контрольное задание содержит пять вариантов задач. Студент выполняют только одну задачу, которую выбирает с учетом последней цифры номера своей зачетной книжки. Студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «1 или 2», выполняют задачу № 1; «3 или 4» – выполняют задачу № 2; «5 или 6» - выполняют задачу № 3; «7 или 8» - выполняют задачу № 4; «9 или 0» выполняют задачу № 5.

Контрольное задание студенты выполняют в часы самостоятельной подготовки и представляют преподавателю для проверки. Объем письменных ответов на контрольное задание не должен превышать 10 машинописных страниц. Ответы должны быть аргументированными, иметь ссылки на конкретные нормативные правовые акты, статьи этих актов и соответствующую научную и учебную литературу. подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;

Примерный перечень задач для контрольных задач содержится в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике:

Темы рефератов (эссе) содержатся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Преподаватель по своей инициативе, или по инициативе студента, может предложить тему реферата, которая не входит в перечень тем, содержащихся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». В ходе самостоятельной работы по подготовке реферата (эссе), студенту рекомендуется подготовить учебную, научную литературу, законодательство, судебную практику, практику работы судебных приставов по теме реферата (эссе), изучить подобранные материалы, после чего приступить к изложению материала на письменный или электронный носитель. Со структурой и содержанием реферата можно ознакомиться в Фонде оценочных средств. Студент по теме реферата может подготовить презентацию.

- подготовка к сдаче зачета:

Вопросы к зачету находятся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Как правило вопросы зачета формируются в ходе лекций, семинарских и практических занятий. Поэтому студенту рекомендуется вести конспект-лекций и готовиться к каждому семинарскому и практическому занятию, отрабатывать лекции на основе рекомендуемой литературы. В ходе самостоятельной работы по подготовке к зачету можно использовать конспекты-лекций, материалы подготовки к семинарским и практическим занятиям, а также учебную литературу, законодательство по исполнительному производству и комментарий к нему.

### **5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1) (в последней редакции)
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч.1). (в последней редакции) Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298. (в последней редакции)
4. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270. (в последней редакции)
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»// СЗ РФ.1997 г. № 30 ст. 3590 (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 1 октября 2019 г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ.2019. N 40 ст. 5488 (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 22 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ.2007. № 41. Ст.4849; 2011. № 7. Ст. 905. (в последней редакции)
8. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ.2016. №1. Ст.2 (в последней редакции)
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262. (в последней редакции)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. С. 2954; (в последней редакции)
11. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198. (в последней редакции)
12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета. 2010. 30 декабря. (в по- последней редакции)
13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3--З 'О полиции' // Российская газета. 8 февраля 2011 (в последней редакции)
14. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст.4109. (в последней редакции)
15. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. 2004. № 42. 4110. (в последней редакции)
16. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие

заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ.2020. № 1 (часть II) ст. 79

17. Приказ Министерства юстиции РФ от 27 декабря 2019 г. № 330 «Об утверждении Порядка расчета суммы денежных средств на счете, на которую может быть обращено взыскание или наложен арест, с учетом требований, предусмотренных статьями 99 и 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве» // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 17 января 2020 г.

18. Приказ Министерства юстиции РФ от 9 апреля 2007 г. «Об утверждении положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 19. (в последней редакции).

19. Приказ ФССП РФ от 3 августа 2006 г. «Об утверждении служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 40. (в последней редакции)

Список постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемых для изучения по курсу «Исполнительное производство».

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (п. 28, 33). Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» (п. 31).

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» (п. 43).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 35, 36).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (п. 62).

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (п. 22).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

		Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

394006, г. Воронеж, улица 20-летия Октября, дом 95

(свидетельство о государственной регистрации права серия 36-АД № 699874,  
оперативное управление, бессрочно, дата выдачи: от 04.12.2014 г.).

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Исполнительное производство	Кабинет № 215 для проведения занятий семинарского типа (либо аналог)	Столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя	
	Кабинет № 215 для групповых и индивидуальных консультаций (либо аналог)	Столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя	
	Кабинет № 215 для текущего контроля и	Столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя	

	<p>промежуточной аттестации (либо аналог)</p>		
	<p>Помещение для самостоятельной работы № 301</p>	<p>Всего в кабинете 30 оборудованных компьютерами рабочих мест, проекционная установка, выход в сеть Интернет, учебная доска, стол преподавателя</p>	<p>пакеты ПО (лицензия 47673352 от 15.11.2010г.; 46605282 от 05.03.2010г.; 47441809 от 22.09.2010г.) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), ПО специального назначения – справочно-поисковые системы Консультант Плюс (договор № 27-2003/РД от 11.02.2003 г.) и Гарант (договор о взаимном сотрудничестве от 01.03.2012 г.)</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы № 107</p>	<p>В кабинете 4 рабочих места с портативными компьютерами (ноутбуки), проекционная установка, выход в сеть Интернет, учебная доска, стол преподавателя</p>	<p>пакеты ПО (лицензия 47673352 от 15.11.2010г.; 46605282 от 05.03.2010г.; 47441809 от 22.09.2010г.) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), ПО специального назначения – справочно-поисковые системы Консультант Плюс (договор № 27-2003/РД от 11.02.2003 г.) и Гарант (договор о взаимном сотрудничестве от 01.03.2012 г.)</p>

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра Организации судебной и правоохранительной деятельности**

**Направление подготовки (специальность):** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль (специализация):** гражданско-правовой

**Дисциплина: Исполнительное производство**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
<b>Основная литература</b>	<b>Зн. – Зэ.</b>	
Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8.	<a href="https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-468591">https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-468591</a>	1
Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. - М. : РГУП, 2017. - 280 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-572-3.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/554-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnik">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/554-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnik</a>	4
<b>Дополнительная литература</b>	<b>Зн. – Зэ.</b>	
Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. и др. Решетникова. - М. : Юстиция, 2017. - 353 с. - (Бакалавриат и магистратура).	<a href="https://www.book.ru/book/922866">https://www.book.ru/book/922866</a>	3
Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4.	<a href="https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-467475">https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-467475</a>	1
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		

Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Текст] : учебно-практическое пособие / ; ред.: В.А. Гуреев, С.В. Сазанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-8354-1377-5.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=950106">http://znanium.com/go.php?id=950106</a>	2
Гуреев, В.А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений: учебно-практич. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с.ч.- ISBN 978-5-238-02137-9.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028482">https://znanium.com/catalog/product/1028482</a>	2
Гуреев, В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В. Селионов. - Москва : Статут, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-6041645-2-5.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1079446">https://znanium.com/catalog/product/1079446</a>	1
Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : Учебное пособие / Р. В. Фомичева [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 172	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438542">https://www.biblio-online.ru/bcode/438542</a>	1
Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/456654">https://www.biblio-online.ru/bcode/456654</a>	2
Судебный контроль в исполнительном производстве : монография / Л.В. Ярошенко ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : Проспект, 2017.	<a href="https://www.book.ru/book/922268">https://www.book.ru/book/922268</a>	
Ганоев, О.К. Реформа исполнительного производства в современной России: российский и зарубежный опыт / О.К. Ганоев // Российское правосудие. - 2019. - № 4. - С. 58-63.	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	1
Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4.	<a href="https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-474480">https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-474480</a>	1

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

