

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.11.2024 09:24:05  
Уникальный программный ключ:  
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
базовая подготовка  
Форма обучения: очная**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине**

**РИТОРИКА**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Для набора 2022 г.**

Воронеж  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

**Автор-составитель программы:**

Румянцева О.О., к. искусствоведения, доцент кафедры русского языка и культуры речи  
\_\_\_\_\_ (подпись) «10» марта 2020г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и культуры речи. Протокол заседания кафедры № 8 от 10 марта 2020 г.

**Актуализация для набора 2022 г.:**

У.Н. Фысина, к. филол.н, доцент кафедры русского языка и культуры речи

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Риторика» для набора 2022 года *актуализирован* и одобрен кафедрой русского языка и культуры речи (Протокол №11 от 5 марта 2024 г.)

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Риторика» для набора 2022 года *актуализирован* и одобрен кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

Зав. кафедрой

Л.И. Новикова, д.п.н., доцент  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Оглавление

|           | Содержание  | Страницы |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>Паспорт программы учебной дисциплины</b>                                   | 4        |
| 1.1.      | Область применения программы  |          |
| 1.2.      | Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена |          |
| 1.3.      | Цели и задачи дисциплины  |          |
| 1.4.      | Требования к результатам освоения дисциплины                                  |          |
| 1.5.      | Количество часов на освоение программы дисциплины                             |          |
| <b>2.</b> | <b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>                              | 6        |
| 2.1.      | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы                                |          |
| 2.2.      | Тематический план и содержание учебной дисциплины                             |          |
| <b>3.</b> | <b>Условия реализации программы учебной дисциплины</b>                        | 14       |
| 3.1.      | Образовательные технологии  |          |
| 3.2.      | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению                |          |
| 3.3.      | Информационное обеспечение обучения   |          |
| <b>4.</b> | <b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>              | 18       |
| <b>5.</b> | <b>Приложение</b><br>Карта обеспечения литературой                            | 20       |

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Риторика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена РГУП по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена РГУП по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины.

**Цели** изучения дисциплины:

1. Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста.

**Задачи** изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о риторике как искусстве красноречия; овладение культурой межнационального общения;

- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о риторике как филологической дисциплине; нормах речевого поведения в различных сферах общения, правилах публичного выступления;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

### 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При освоении общеобразовательных дисциплин учитываются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. // Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

4. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

5. Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

*знать:*

1) правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;

2) правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3) специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

*уметь:*

1) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

2) совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;

3) выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

*приобрести практический опыт:*

1) публичных выступлений;

2) составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

3) общения с людьми в разных речевых ситуациях.

Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

#### **Очное обучение**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов.

Лекционные занятия – 14 часов.

Практические (семинарские) занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа – 10 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 38          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 28          |
| в том числе:  |             |
| лекционные занятия  | 14          |
| практические (семинарские) занятия  | 14          |
| контрольные работы  |             |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  | нет         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 10          |
| в том числе:  |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>  | нет         |
| Подготовка сообщений, создание презентаций по темам семинаров и лекций, работа с текстом, написание конспектов, работа со словарями, справочниками, тренировочные упражнения, составление документов делового и личного характера | 10          |
| <b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачёт (8 семестр)</b>   |             |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Риторика»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| 1   | 2   | 3            |
| <p><b>Тема 1.</b><br/><b>Судебное и политическое красноречие Античного мира</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала (лекция 1)</b></p> <p>Риторика - традиционное определение. Базовые понятия современной риторики.</p> <p>Современная риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.</p> <p>Сущность современного красноречия. Красноречие как вид искусства.</p> <p>Задачи и содержание курса.</p> <p>Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.</p> <p>Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена.</p> <p>Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.</p> <p>Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.</p> <p>Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.</p> <p>Античный риторический идеал.</p> | 2            |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Риторика от Средневековья до современности.  |   |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i>  |
|  | <b>Семинарское занятие 1</b><br>Риторика Древней Греции и Древнего Рима  | 2   |
|  | <i>Контрольные работы</i>  | <i>нет</i>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2   |
| <b>Тема 2.<br/>Развитие<br/>риторических<br/>традиций в России</b> | <b>Содержание учебного материала (лекция 2)</b><br><b>Развитие риторических традиций в России.</b><br>Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В. И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность.<br>Риторическое наследие М. В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы.<br>Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики.<br>В.Г. Белинский – «злой гений риторики».<br>Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в.<br>Вторая половина XX века - новый импульс к развитию.<br>Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения.<br>Вклад в возрождение и развитие риторики академика В. В. Виноградова, В.И. Аннушкина, Т.А. Ладьженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.<br>Современные ораторские практики. | 2   |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i>  |
|  | <b>Семинарское занятие 2.</b><br>Развитие риторических традиций в России.  | 2   |
|  | <i>Контрольные работы</i>  | <i>нет</i>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2   |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i>  |
|  | <i>Контрольные работы</i>  | <i>нет</i>  |
|  | <b>Тема 3.<br/>Неориторика.<br/>Законы и принципы<br/>современной<br/>риторики</b>   | <b>Содержание учебного материала (лекция 3)</b><br>Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики.<br>Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.<br>Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Речи, изменившие ход истории.<br>Риторический анализ публичного выступления.<br>Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.<br>Принципы внимания к адресату, близости информации, конкретности.<br>Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата.<br>Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики. |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p>Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса.<br/>         Стратегии и тактики речевого поведения.<br/>         Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).<br/>         Современный риторический идеал. Имидж оратора.<br/>         Особенности современных речевых коммуникаций.<br/>         Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления.<br/>         Риторический анализ публичного выступления.</p>   |            |
|  | <i>Лабораторные работы</i>  | <i>нет</i> |
|  | <b><i>Семинарское занятие 3</i></b>   | 2          |
|  | Неориторика.  |            |
|  | <i>Контрольные работы</i>   | <i>нет</i> |
|  | <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>  | 2          |
| <p><b>Тема 4.</b><br/> <b>Речь: этапы подготовки речи.</b><br/> <b>Основы техники речи современного оратора</b></p>        | <b><i>Содержание учебного материала (лекция 4)</i></b>  | 1          |
|  | <p>Античные (ранние) классификации красноречия (Аристотель, Цицерон) и современные.<br/>         Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное.<br/>         Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.<br/>         Риторический канон и современное красноречие.<br/>         Этапы классического риторического канона.<br/>         Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания.<br/>         Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).<br/>         Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.<br/>         Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.<br/>         Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой.<br/>         Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.</p> |            |
|  | <i>Лабораторные работы</i>  | <i>нет</i> |
|  | <b><i>Семинарское занятие 4</i></b>   | 2          |
|  | Речь: этапы подготовки речи.  |            |
|  | <i>Контрольные работы</i>   | <i>нет</i> |
|  | <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>  | 2          |
| <p><b>Тема 5.</b><br/> <b>Речь: виды и их особенности.</b><br/> <b>Информирующая речь.</b><br/> <b>Эпидейктическая</b></p> | <b><i>Содержание учебного материала (лекция 5)</i></b>  | 1          |
|  | <p><b>Речь: виды и их особенности. Информирющая речь.</b><br/>         Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие.<br/>         Анализ речевых действий.<br/>         Речевая ситуация. Структура речевой ситуации.</p>  |            |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>речь</b>  | Требования к образу и поведению говорящего.<br>Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения).<br>Социальные и речевые роли.<br>Особенности построения информирующих речей.<br>Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.<br>Эффективность речи и личность говорящего.<br>Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского эпидейктического монолога.  |            |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i> |
|  | <b>Семинарское занятие 5</b>   | 2          |
|  | Информирующая речь и эпидейктическая речь.   |            |
|  | <b>Контрольная работа (итоговая)</b>   |            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (составление юридического документа)</b>   | 1          |
| <b>Тема 6.<br/>Аргументирующая<br/>речь. Искусство<br/>спора. Приемы<br/>убеждения и<br/>воздействия.<br/>Вербальные и<br/>невербальные<br/>средства оратора</b> | <b>Содержание учебного материала (лекция 6)<br/>Аргументирующая речь. Искусство спора.</b><br>Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).<br>Функции и разновидности аргументирующей речи.<br>Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации.<br>Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов.<br>«Уловки» в споре.<br>Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений. | 2          |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i> |
|  | <b>Практическое занятие 6</b>  | 2          |
|  | Аргументирующая речь. Спор.  |            |
|  | <b>Контрольная работа (итоговая)</b>   |            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (составление хрии)</b>   | 1          |
| <b>Тема 7.<br/>Деловая риторика<br/>как одна из частных<br/>риторик</b>  | <b>Содержание учебного материала (лекция 7)<br/>Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.</b><br>Деловая риторика как одна из частных риторик.<br>Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста. Деловой этикет в национальных культурах.<br>Деловое собрание, совещание, их особенности. Деловые переговоры. Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе. Личность в переговорном процессе. Деловой телефонный разговор.  | 2          |
|  | <i>Лабораторные работы</i>   | <i>нет</i> |

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
|              | <b>Семинарское занятие 7</b>                  | 2         |
|              | Деловая риторика как одна из частных риторик. |           |
|              | <b>Контрольная работа (итоговая)</b>          |           |
|              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>     |           |
| <b>ВСЕГО</b> |   | <b>38</b> |

### Практические и семинарские занятия.

| №<br>п/п | Разделы (темы) дисциплины  | Код формируемой<br>компетенции<br>(или ее части) | Методы обучения  |
|----------|--|--|--|
| 1.       | <i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира.   | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг                              |
| 2.       | <i>Тема 2.</i> Развитие риторических традиций в России.  | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Групповая дискуссия,<br>артикуляционный<br>тренинг   |
| 3.       | <i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.  | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг                              |
| 4.       | <i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.                            | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг                              |
| 5.       | <i>Тема 5.</i> Речь: виды и их особенности. Информационная речь.   | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Тренинг  |
| 6.       | <i>Тема 6.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора.  | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Ролевая игра,<br>презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг             |
| 7.       | <i>Тема 7.</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора. | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Тренинг,<br>ролевая игра,<br>презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг |
| 8.       | <i>Тема 8.</i> Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания   | ОК-1, ОК-4, ОК-5,<br>ОК-6                        | Ролевая игра,<br>презентация,<br>фронтальный опрос,<br>фонационный и<br>артикуляционный<br>тренинг             |

### 2.3. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

| № темы дисциплины  | Вопросы и задачи, выносимые на самостоятельное изучение  | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| <p>Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.</p>                   | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Древнегреческая риторика эпохи расцвета.</li> <li>• Судебная система Афин и становление судебного красноречия.</li> <li>• Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.</li> <li>• Античный риторический идеал.</li> </ul> <p><i>Практическое задание:</i><br/>Анализ речей античных ораторов по плану риторического анализа текста (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «Против Луция Сергия Катилины»)</p>   | 2            |
| <p>Тема 2. Развитие риторических традиций в России.</p>                              | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.</li> <li>• Расцвет и кризис риторики XIX века.</li> <li>• Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность.</li> </ul> <p><i>Практическое задание:</i><br/>Подготовьте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф).</p> | 2            |
| <p>Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.</p>                  | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности неориторики.</li> <li>• Основные законы современной общей риторики</li> <li>• Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.</li> <li>• Закон продвижения и ориентации адресата.</li> <li>• Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.</li> </ul> <p><i>Практическое задание:</i><br/>Выучите наизусть фрагмент политической публичной речи (от 10 предложений), приготовьтесь выступить с ним перед аудиторией.</p>                         | 2            |
| <p>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора</p> | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.</li> <li>• Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей.</li> <li>• Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании.</li> <li>• Риторические тропы, риторические фигуры, средства</li> </ul>  | 2            |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p>диалогизации речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания.</li> <li>Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.</li> <li>Качества фонационного дыхания.</li> <li>Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной судебной речи.</li> </ul> <p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Приготовьте выступление с презентацией «Имидж судебного оратора».</li> <li>Составьте этикетный словарь на темы «Приветствие», «Извинение», «Благодарность», «Просьба».</li> </ol> |    |
| <p><i>Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информационная речь. Эпидейктическая речь</i></p>  | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).</li> <li>Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.</li> </ul> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Сделайте риторический анализ одной из речей, изменивших ход истории, подготовьтесь выступить публично.</p>  | 1  |
| <p><i>Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора</i></p> | <p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).</li> <li>Функции и разновидности аргументирующей речи.</li> <li>Специфика риторической аргументации.</li> <li>Работа с аргументами и их расположение.</li> <li>Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические средства.</li> </ul> <p><i>Практическое задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составьте строгую классическую хрию, обязательно соблюдая все 8 этапов.</li> </ul>   | 1  |
| <i>Всего</i>  |   | 10 |

### Формы самостоятельной работы

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины  | Трудоемкость в часах | Формы самостоятельной работы                            |
|-------|--|----------------------|---|
| 1.    | <i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира. | 2                    | Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг |
| 2.    | <i>Тема 2.</i> Развитие риторических                               | 2                    | Работа с учебной  |

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
|    | традиций в России.  |           | литературой и первоисточниками                                     |
| 3. | <i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.   | 2         | Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг            |
| 4. | <i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.   | 2         | Работа с учебной литературой и первоисточниками, тренинг           |
| 6. | <i>Тема 5.</i> Речь: виды и их особенности. Информационная речь. Эпидейктическая речь.  | 1         | Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг            |
| 7. | <i>Тема 6.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора. | 1         | Работа с учебной литературой и первоисточниками, творческая работа |
|    | Итого   | <b>10</b> |  |

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 30% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции проводятся с использованием различных методов: объяснительно-иллюстративного, проблемного. На лекционных занятиях задействованы все виды памяти: зрительная (презентации), моторная (конспекты лекции), слуховая (речь преподавателя). В процессе объяснения материала используются следующие приёмы: слово преподавателя, анализ, синтез, проблемные вопросы, беседа, наглядность.

Семинарские (практические) занятия проводятся с использованием репродуктивного, частично-поискового, эвристического методов. Достижению наиболее эффективных результатов способствуют следующие приёмы: обсуждение докладов, выполнение практических заданий разной степени сложности.

3.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях*

#### Очное обучение

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии |
|---------|--------------|--|
| 4       | ТО           | Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка                     |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.  |
|  | ПР | Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Самостоятельная работа. |
|  | ЛР | Нет   |

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом

обеспечении образовательной программы.

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования    | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|---|---|---|
| 7.    | <b>Профессиональное образование<br/>Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена<br/>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> |   |   |
| 46    | Риторика  | Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, доска, проектор, экран                             | 394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №31  |

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные и электронные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

| № п./п. | Наименование         | Адрес в сети Интернет   |
|---------|----------------------|---|
| 1       | <b>ZNANIUM.COM</b>   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a><br><br>Основная коллекция<br>Коллекция издательства Статут<br>Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2       | <b>ЭБС ЮРАЙТ</b>     | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  |
| 3       | <b>ЭБС «BOOK.ru»</b> | <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a><br><br>коллекция издательства Проспект<br>Юридическая литература ; коллекции                               |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент   |
| 4 | <b>EastViewInformationServices</b>               | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a><br><br>Универсальная база данных периодики (электронные журналы)   |
| 5 | <b>НЦР РУКОНТ</b>                                | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a><br><br>Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)   |
| 6 | <b>OxfordBibliographies</b>                      | <a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a><br><br><b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль InternationalLaw</b> -аспирантура Юриспруденция |
| 7 | <b>Информационно-образовательный портал РГУП</b> | <a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП   |
| 8 | <b>Система электронного обучения «Фемида»</b>    | <a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a><br><br>Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки  |
| 9 | <b>Правовые системы</b>                          | Гарант, Консультант   |

#### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие



устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронной библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <b>Должны знать</b>  |   |
| 1. Историю возникновения и развития риторики.  | Оценка выполнения домашних работ, оценка результатов деятельности на практическом занятии.  |
| 2. Правила эффективного публичного выступления.  | Тестирование, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий.  |
| 3. Правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами  | Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: входящий срез знаний, словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет.  |
| 4. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.  | Оценка выполнения домашних работ, оценка на семинаре.   |
| <b>Должны уметь:</b>   |   |
| 1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.  | Устный контроль: индивидуальный и фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; зачёт |
| 2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи. | Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ  |
| 3. Использовать правила создания речи, текста для публичного выступления в   | Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения  |

|   |   |
|---|---|
| соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами   | домашних работ.   |
| 4. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения. | Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ. |

**Таблица по освоенным компетенциям**

| <b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                      |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Соответствие речи юриста нормам русского литературного языка  | Тестирование   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.  | Выступления на семинарах. Зачёт  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Создание презентаций, подготовка сообщений по ним   | Выступления на семинарах, доклады.   |
| ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий. | Экспертная оценка на практическом /семинарском занятии своей и чужой работы. |
| ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.                                 | Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению деловых бумаг.  | Письменная работа по оформлению деловых бумаг.                               |

**Оценка уровня сформированности компетенций**

| Результаты обучения<br>(освоенные компетенции)   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания компетенций   | Шкала оценивания                                   |
|--|---|---|--|
| <p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии, эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией.</p>   | <p><i>Знает</i> и понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии. <i>Умеет</i> выполнять простейшие задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем.</p>   | <p><b>Пороговый уровень</b><br/>41÷66 баллов</p>   |
|  |   | <p><i>Знает</i> и понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. <i>Умеет</i> выполнять задания самостоятельной работы по известным алгоритмам и методикам при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем, методами профессионального самоопределения и развития.</p>   | <p><b>Продвинутый уровень</b><br/>67÷85 баллов</p> |
|  | <p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Участие в студенческих конференциях и конкурсах, посвященных будущей профессиональной деятельности.</p> | <p><i>Знает</i> и четко аргументирует сущность и социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый и постоянный интерес. <i>Умеет</i> выполнять на высоком уровне творческие и нетиповые задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности и способами ее эффективного повышения при освоении профессионально-значимых тем, методами осознанного профессионального самоопределения и развития, способами профессиональной самореализации в ходе участия в студенческих конференциях и конкурсах.</p> | <p><b>Высокий уровень</b><br/>86÷100 баллов</p>    |
| <p><i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>                            | <p>Владение методикой организации собственной деятельности при решении</p>  | <p><i>Знает</i> способы выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач. <i>Умеет</i> выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении простейших учебных задач, но при этом ответы неполные, материал в устных и письменных ответах излагается</p>   | <p><b>Пороговый уровень</b><br/>41÷66 баллов</p>   |

| Результаты обучения (освоенные компетенции)   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                                   |
|---|---|--|--|
| <p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть).</p>   | <p>практических и ситуационных задач, в устных и письменных ответах на вопросы. Своевременность сдачи учебных заданий, выполненных в домашних условиях.</p> | <p>разрозненно и не вполне логично.</p>  |  |
|   |   | <p><i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач по заданному алгоритму, при этом ответы полные и четкие, материал в устных и письменных ответах излагается последовательно.</p>   | <p><b>Продвинутый уровень</b><br/>67÷85 баллов</p> |
|   |   | <p><i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению и получению высшей отметки. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях; определять методы выполнения профессиональных задач. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач на высоком уровне, при этом ответы полные, четкие и логичные, присутствует элемент творчества. Материал в устных и письменных ответах излагается правильно, последовательно и научным языком.</p> | <p><b>Высокий уровень</b><br/>86÷100 баллов</p>    |
| <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)</p> | <p>Точность и скорость обработки и структурирования информации, эффективность использования различных источников информации, обоснованность выбора и</p>    | <p><i>Знает</i> основные способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи, однако точность и скорость обработки информации невысоки, студент плохо структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, но имеются нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> первичными навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач.</p>  | <p><b>Пороговый уровень</b><br/>41÷66 баллов</p>   |
|   |   | <p><i>Знает</i> правильные и быстрые способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи по заданному алгоритму; грамотно структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; допускает</p>  | <p><b>Продвинутый уровень</b><br/>67÷85 баллов</p> |

| Результаты обучения<br>(освоенные компетенции)  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                                   |
|---|---|--|--|
|   | оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.  | <p>небольшие нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального и личностного развития.</p> <p><i>Знает</i> индивидуальные, быстрые, эффективные методы поиска информации для грамотного выполнения учебной задачи на творческом уровне; способы точной и правильной обработки и структурирования полученной информации; методы правильного оформления библиографического списка. <i>Умеет</i> обосновывать выбор и оптимальность, а также полноту состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. <i>Владеет</i> на высоком уровне навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального роста и саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации.</p> | <p><b>Высокий уровень</b><br/>86÷100 баллов</p>    |
| <p><i>ОК-6.</i><br/>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/>(часть)</p> | <p>Демонстрация навыков успешной, бесконфликтной и согласованной работы в команде, мини-группах при выполнении практических заданий. Вежливость и тактичность при ответах оппонентам. Соблюдение норм этики при работе в команде.</p> <p>Конструктивное взаимодействие с обучающимися и</p> | <p><i>Знает</i> и понимает основные задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Умеет частично</i> ставить перед собой и решать задачи профессионального и личностного развития, используя отдельные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи</p>   | <p><b>Пороговый уровень</b><br/>41÷66 баллов</p>   |
|   | <p>и</p>  | <p><i>Знает</i> задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств</p> <p><i>Умеет</i> обосновать выбор задач профессионального и личностного развития, способов самообразования, осознанного планирования повышения</p>   | <p><b>Продвинутый уровень</b><br/>67÷85 баллов</p> |

| Результаты обучения<br>(освоенные компетенции)   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                                   |
|--|---|--|--|
|  | преподавателем в процессе обучения, наличие лидерских качеств.  | <p>квалификации с помощью языковых средств<br/><i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи</p>  |  |
|  |   | <p><i>Знает</i> и активно применяет на практике быстрые, эффективные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.<br/><i>Умеет</i> эффективно обосновывать выбор и оптимальных способов самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.<br/><i>Владеет</i> на высоком уровне навыками постановки и решения учебных задач для профессионального роста и саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации и самообразования.</p> | <p><b>Высокий уровень</b><br/>86÷100 баллов</p>    |
| ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. | Демонстрация знаний, умений и навыков работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, соблюдение правил ведения приёма посетителей в суде. Соответствие речи юриста нормам русского литературного языка | <p><i>Знает</i> правила работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, требования к организации приёма посетителей в суде.<br/><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде, но частично. <i>Владеет</i> в некоторой мере навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, но при этом дает неполные ответы, допускает отдельные ошибки.</p>  | <p><b>Пороговый уровень</b><br/>41÷66 баллов</p>   |
|  |   | <p><i>Знает</i> требования к работе с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, правила ведения приёма посетителей в суде.<br/><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. <i>Владеет</i> основными навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, но при этом допускает отдельные недочеты.</p>  | <p><b>Продвинутый уровень</b><br/>67÷85 баллов</p> |
|  |   | <p><i>Знает</i> требования к работе с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, правила ведения приёма посетителей в суде.</p>  | <p><b>Высокий уровень</b></p>                      |

| Результаты обучения<br>(освоенные компетенции) | Показатели оценивания | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                                |
|--|-----------------------|--|--|
|  |                       | <p><i>Умеет</i> осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде в соответствии с нормами русского языка и культуры речи. <i>Владеет</i> навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, может вести прием посетителей в суде, соблюдает нормы русского языка и культуры речи.</p> | 86÷100 баллов  |
|  |                       | <p><i>Знает</i> нормы русского языка и культуры речи для оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. <i>Умеет</i> соблюдать нормы русского языка и культуры речи при оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству.<br/><i>Владеет</i> навыками оформления дел, назначенных к судебному, соблюдает нормы русского языка и культуры речи.</p>                        | <p><b><i>Высокий уровень</i></b><br/>86÷100 баллов</p> |

## Карта обеспеченности литературой

Кафедра русского языка и культуры речи

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профиль (специализация): «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Дисциплина: Риторика

Курс: 3

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц                   | Вид издания  |   |
|---|--|---|
|   | ЭБС<br>(указать ссылку)  | Кол-во<br>печатных изд.<br>в библиотеке<br>вуза |
| 1   | 2  | 3   |
| <b>Основная литература</b>  |  |   |
| Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Практикум по риторике для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 271 с.       | <a href="https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit">https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit</a><br><br>(Дата обращения:<br>25.03.2024) | 0+e   |
| Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Учебно-методическое пособие для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 216 с. | <a href="https://op.raj.ru/spo/1087-gribanskay-burdina-ritorika">https://op.raj.ru/spo/1087-gribanskay-burdina-ritorika</a><br><br>(Дата обращения:<br>25.03.2024)   | 0+e   |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| <p>Черняк В. Д. Риторика: учебник для среднего профессионального образования; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с.</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/512199">https://urait.ru/bcode/512199</a></p> <p>(Дата обращения: 25.03.2024)</p>   | <p>0+e</p> |
| <p><b>Дополнительная литература</b></p>  |  |            |
| <p>Михалкин Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/512198">https://urait.ru/bcode/512198</a></p> <p>(Дата обращения: 25.03.2024)</p>   | <p>0+e</p> |
| <p>Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 480 с.</p>  | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1971063">https://znanium.com/catalog/product/1971063</a></p> <p>(Дата обращения: 25.03.2024)</p>   | <p>0+e</p> |
| <p>Брадецкая, И. Г. Риторика: Практикум / Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. - Москва : РГУП, 2024. - 104 с.</p>   | <p><a href="https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum">https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum</a> (Дата обращения: 25.03.2024)</p>  | <p>2+e</p> |
| <p>Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. - Москва :РГУП, 2017. - 416 с.</p>  | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya</a></p> <p>(Дата обращения: 25.03.2024)</p> | <p>0+e</p> |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика: курс лекций - Москва : РГУП, 2019. - 146 с.  | <a href="https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij">https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij</a><br><br>(Дата обращения:<br>25.03.2024) | 0+e |
| Риторика [Текст] : учебное пособие / сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар; Российская академия правосудия, Центральный филиал – М. : РАП, 2013. – 382 с. | Информационно-образовательный портал РГУП. – <a href="http://op.raj.ru">http://op.raj.ru</a>   | 148 |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**УМК «Риторика» для специальности СПО**  
**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**  
**Румянцева О.О., канд. иск., доцент кафедры русского языка и культуры речи**

| <b>Дата</b> | <b>Краткое содержание изменения</b>  | <b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>                        |
|-------------|--|--|
| 2020 г.     | Составлены обязательные структурные элементы УМК:<br>– РПД;<br>– Карта обеспеченности литературой;<br>– ФОСы.  | Протокол №8 от 10 марта 2020 г.  |
| 2021 г.     | Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствии с учебным планом.<br>- Изменения в содержании дисциплины, темах, заданиях для самостоятельной работы.<br>- Актуализация вопросов и заданий к зачету.      | Протокол №13 от 13 мая 2021 г.   |
| 2022 г.     | Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствии с учебным планом.<br>Корректировка тематического плана в соответствии с учебным планом для набора 2022 г.<br>Обновление карты обеспеченности литературой. | Протокол №10 от 19 апреля 2022 г.<br><br>Протокол №11 от 5 мая 2022 г. |
| 2024 г.     | Обновление требований к материально-техническому обеспечению.<br>Обновление карты обеспеченности литературой.  | Протокол №10 от 30 мая 2024 г.   |

**УМК «Риторика» разработан:**  
кафедра русского языка и культуры речи  
Румянцева О.О., канд. иск., доцент кафедры

---

**Актуализация для набора 2022 г.:**  
Фысина У.Н., к. филолог. наук,  
доцент кафедры русского языка и культуры речи

---

**Актуализация для набора 2022 г.:**  
Малышева Е.Ю.,

старший преподаватель кафедры ГСЭД

---