

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:24:05
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА

**Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка**

Форма обучения

Очная
(на базе 9 кл.)

Для набора 2023 г.

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
«Этика»
для набора 2023 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Раздел 3. П.3.2 Материально-техническое обеспечение : добавлена выписка из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы	Протокол №1 от 01.09.2023 г.

Актуализация выполнена: Кораблев Сергей Евгеньевич, к.псих.н., доцент,
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2023__ г.
подпись

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин
Книга Марина Давидовна, д.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2023__ г.
подпись

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
3.1. Образовательные технологии	11
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.3. Информационное обеспечение обучения	
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)

Знания этой дисциплины будут необходимы обучающемуся для освоения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, уголовного права и уголовного процесса, гражданского права и гражданского процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Этика» являются:

- образовательная – вооружение студентов знаниями о сущности морали, её структуре, функциях, происхождении, о соотношении морали и права, о содержании её основных категорий и их применении в правовой сфере, об этических аспектах деятельности судьи.
- практическая – формирование у обучающихся комплексных знаний и навыков для решения профессиональных задач в современных условиях развития правового государства, для предупреждения кризисных явлений в правоприменительной сфере.
- воспитательная – формирование у студентов готовности соответствовать тем высоким нравственным требованиям, которые предъявляются обществом к специалистам по экономической безопасности и которым они должны соответствовать.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Обладать общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Реферат</i> изучение судебной практики работа с информационными источниками составление справочных таблиц подготовка к экзамену и контрольной работе, практическим занятиям	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет 5 семестр	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Реферат</i> изучение судебной практики работа с информационными источниками составление справочных таблиц подготовка к экзамену и контрольной работе, практическим занятиям	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Природа и сущность этики	Содержание учебного материала		
	Предмет этики. Соотношение этики и морали. Содержание этики. Место этики в системе наук. Связь этики и философии. Связь этики с психологией и педагогикой. История становления и развития этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика юриста. Задачи профессиональной этики юриста с точки зрения образования и воспитания. История становления отечественной юридической этики	1	1
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды	Содержание учебного материала		
	Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы	1	1
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 3. Категории этики и их применение в юридической сфере	Содержание учебного материала		
	Классификация категорий этики. Особенность категорий этики. Факторы, определяющие субъективность содержания категорий этики. Анализ содержания основных категорий этики и их применение в юридической сфере: добро и зло, совесть, нравственный долг, справедливость, честь и достоинство, мужество и отвага, товарищество и дружба.	1	1
	Практическое занятие: Вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	2
	Самостоятельная работа: изучение материала лекции, изучение научной литературы, подготовка к практическому занятию.		
Тема 4. Нравственные требования к государственным служащим	Содержание учебного материала		
	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих	1	1
	Практическое занятие: Вопросы для семинаров, контрольное задание, перечень тем для	2	2

	дискуссии, комплект разноуровневых задач, курсовая работа, вопросы для подготовки к экзамену		
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 5. Этические проблемы государственной службы	Проблемы функционирования морали в современной России. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы. Специфика и содержание моральных конфликтов. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе	1	
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 6. Специфика современного этикета деловых отношений	Содержание учебного материала Особенности и принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного и муниципального служащего в различных служебных ситуациях Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений Виды служебного (делового) этикета на государственной (муниципальной) службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе	1	
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 7. Сущность, функции, структура морали	Содержание учебного материала: Сущность морали. Главная функция морали. Мораль и право: общее и особенное. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральные отношения. Классификация моральных конфликтов. Соотношение общественной и индивидуальной морали. Происхождение морали (религиозная точка зрения, атеистическая точка зрения). Парадоксы морального сознания Возможно ли морально оправдать ложь? Возможно ли морально оправдать насилие?	1	
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 8. Основные этические теории	Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика. Особенности гуманистической и авторитарной этики. Этическая теория Э. Фромма Понятия индивидуальной и социальной этики	1	

	Практическое занятие: Вопросы для семинаров, контрольное задание, темы для дискуссии комплект разноуровневых задач, темы рефератов, практическое задание		
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 9 Этика служебных отношений	Содержание учебного материала		
	Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета	1	
			1
	Практическое занятие: Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Тема 10. Этика делового спора	Содержание учебного материала		
	Понятия «спор», «дискуссия», «дебаты», «полемика». Эволюция взглядов на спор. Диалектика. Софистика. Эристика. Логическая структура спора. Возможные результаты спора. Уловки в споре. Условия соблюдения этики делового спора	1	1
	Практическое занятие: Вопросы для семинаров, контрольное задание, перечень тем для дискуссии, комплект разноуровневых задач, курсовая работа, вопросы для подготовки к экзамену	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 11 . Моральные конфликты и их предупреждение в профессиональной деятельности юриста	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности	1	
	Практическое занятие: вопросы для семинаров, комплект разноуровневых задач, курсовая работа, вопросы для подготовки к экзамену	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
12. Этнокультурные особенности деловой этики	Унификация правил деловой этики, принятых в разных странах. Правила поведения в различных странах. Общечеловеческие ценности как основа для унификации правил деловой этики. Особенности перехода служебных отношений с формальных на неформальный уровень в отдельных национально-административных образования Российской Федерации. Специфика национальных традиций в регионах страны. Этнокультурные особенности речевого этикета. Этические принципы вежливости. Этика обращения. Официальное обращение к духовным лицам. Особенности проведения деловой встречи и переговоров. Этнокультурная специфика	1	

	мимики, поз, жестов. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших на Кавказе. Основные правила общественных приличий в регионах распространения ислама на территории Российской Федерации.		
	Практическое занятие: вопросы для семинаров, комплект разноуровневых задач, курсовая работа, вопросы для подготовки к экзамену	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
13. Этика деловых встреч и переговоров	Деловая встреча. Официальная и неофициальная деловые встречи. Организация и проведение деловой встречи. Собеседование: виды и правила организации и проведения. Переговоры и переговорный процесс. Типы, виды переговоров. Организация и проведение переговоров: основные правила. Прием и его виды. Прием юристом посетителя.		
	Практические занятия: вопросы для семинаров, контрольное задание, комплект разноуровневых задач, темы рефератов, докладов, вопросы для подготовки к экзамену	1	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
14. Этика устной и письменной речи	Понятие речевого этикета и его правовое регулирование Правила этического речевого поведения государственных и муниципальных служащих Формирование культуры речевого общения государственных и муниципальных служащих. Общие требования, предъявляемые к документу Законодательные и нормативно-методические основы служебной переписки государственных и муниципальных служащих в России Реквизиты документа. Служебная переписка и виды служебных писем Языковые особенности стиля служебных писем Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации		
	Практические занятия: выступление с докладами по теме на предмет компетенции органов прокуратуры и подследственности уголовных дел органам расследования	1	
	Самостоятельная работа: Изучение материала лекции, конспект учебника, изучение научной литературы.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
ИТОГО:		36	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения и аудиторных занятий, которое составляет 66,5%, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	Лекции-дискуссии
	ПР	Семинар, практическое занятие, учебная дискуссия, деловая игра, решение ситуационных задач
	ЛР	Не предусмотрены

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы	
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru

		Универсальная база данных периодики
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru , ш Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru
10	Портал «ГАС Правосудие»	

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате обучения обучающийся должен продемонстрировать знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; 	<p>экспертная оценка в ходе проведения практического занятия; экспертная оценка контрольной работы; экзамен.</p>
<p>В результате обучения обучающийся должен продемонстрировать умение ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; 	<p>экспертная оценка практического занятия, контрольная работа, экзамен</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация навыков принятия решения как в стандартных, так и в не стандартных ситуациях. Умение нести ответственность за принимаемые решения. Ответственность формируется в ходе изучения дисциплины.</p>	<p>Индивидуальная форма: экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий</p>

<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Обладание навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, опираясь на знания и опыт, полученные в ходе выполнения практических задач по дисциплине. Компетенция формируется на основе проведения самостоятельной работы при изучении нормативных правовых документов, подготовке к семинарским занятиям по дисциплине</p>	<p>Индивидуальная форма: экспертная оценка выполнения практической и домашней работы</p>
--	--	--

Обладать профессиональными компетенциями:

<p>Результаты обучения (освоенные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>	<p>Обладание навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, опираясь на знания и опыт, полученные в ходе выполнения практических задач по дисциплине. Компетенция формируется на основе проведения самостоятельной работы при изучении нормативных правовых документов, подготовке к семинарским занятиям по дисциплине</p>	<p>Индивидуальная форма: текущий контроль на семинарских и практических занятиях, экспертная оценка выполнения практической и домашней работы.</p>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Философии и социально-гуманитарных дисциплин
Специальность 40.02.03. Право и судебное администрирование.
 Дисциплина: Этика
Курс 2, 3 семестр

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Библиографическое описание <i>Омельченко, Н. А.</i> Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7592-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451162 (дата обращения: 10.05.2022).	: https://urait.ru/bcode/451162	0+е
Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450680 (дата обращения: 10.05.2022).	https://urait.ru/bcode/450680	0+е

<p>Библиографическое описание Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451435 (дата обращения: 10.05.2022).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/451435</p>	
Дополнительная литература		
<p><i>Шувалова, Н. Н.</i> Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/413342 (дата обращения: 11.05.2022).</p>	<p>http://www.biblio-online.ru/bcode/413342</p>	<p>0+e</p>
<p>Этика : учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22311. - ISBN 978-5-16-102248-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/766750 (дата обращения: 11.05.2022)</p>	<p>https://new.znaniium.com/catalog/product/766750</p>	<p>0+e</p>

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____