

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заведующий
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2024 09:24:32
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e517eb52e83553b5dc6d5af

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Центральный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка после 11 класса

Форма обучения

очная

Для набора 2023 г.

Воронеж, 2023 год

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1.	Область применения программы.....	3
1.2.	Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.....	3
1.3.	Количество часов на освоение программы модуля.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3.1.	Тематический план профессионального модуля.....	5
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю.....	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	12
4.1.	Образовательные технологии	12
4.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.3.	Информационное обеспечение обучения	13
4.4.	Общие требования к организации образовательного процесса	15
4.5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
4.6.	Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03. «Право и судебное администрирование» углубленной подготовки и направлена на освоение профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности по информатизации деятельности суда, а также общих и профессиональных компетенций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» – включает в себя междисциплинарный, курс МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства», учебную и производственную практики образовательной программы ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля:

воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.

Задачи изучения модуля:

- показать роль информатики в профессиональной деятельности специалиста по праву и судебному администрированию;
- дать студентам знания об использовании программных средств в практике правоведения;
- научить использовать передовые программные средства для обработки информации, развить практические навыки работы с современным программным обеспечением;
- сформировать и развить умения и навыки в систематизации и структурировании информации при работе в области правового, информационного и организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать компьютеры для составления служебных документов;
- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

приобрести практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

1.3. Количество часов на освоение программы модуля:

Всего: 171 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 27 часов.
- учебная практика – 1 неделя (1,5 з.е.) – 54 часа;
 производственная практика – 1 неделя (1,5 з.е.) – 54 часа.

Таблица. ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»

код	Дисциплина (практика)	всего	ПЗ	СР
ПМ.03 МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	35	18	17
ПМ.03 МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	28	18	10
ПМ.03	Учебная практика (1,5 ЗЕТ)	54		
ПМ.03	Производственная практика (1,5 ЗЕТ)	54		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право и судебное администрирование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная Работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. и практ.	в т.ч. курсовая	Всего часов	в т.ч. курсовая работа		
ПК 1.3 ПК 1.5	МДК.03.01 Раздел 1 Информационные технологии в деятельности суда	35	35	18	-	17	-		
ПК 1.3 ПК 1.5	МДК.03.02 Раздел 2 Информационные системы судопроизводства	28	28	18	-	10	-		
ПК 1.3 ПК 1.5	ПМ.03 Учебная практика	54		-	-	-	-	54	
ПК 1.3 ПК 1.5	ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)	54		-	-	-	-		54
	всего	171	63	36	-	27	-	54	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Технологии хранения и обработки правовой информации.		
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда		35
Тема 1.1. Основы правовой информатизации	Содержание	2
	1. ИТ в деятельности судов. Классификация информационных технологий. Информационные революции.	0,5
	2. Определение и классификация видов юридически значимой информации. Правовая информация.	
	3. Качество информации: содержательность (полнота, релевантность, кумулятивность) и защищенность (достоверность, конфиденциальность, сохранность). Легитимность информации (аутентичность, легальность, верифицируемость).	
	Практические занятия	
	1. Информационные услуги и ресурсы Интернет в судопроизводстве. Структура <i>Internet</i> .	0,5
2. Поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (<i>rambler.ru, list.ru</i> и др.).	0,5	
3. Поиск информации на сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Конституционного суда РФ, судов областного и районного уровня, федеральных органов исполнительной власти РФ. Использование электронной почты в судопроизводстве.	0,5	

Тема 1.2. Информационные технологии хранения и обработки информации.	Содержание		6	
	1.	Технологии и информационные ресурсы системы учета и контроля за движением дел в суде. Виды поиска статистики по реквизитам и типовым формам.	1	
	2.	Возможности работы со списком документов статотчетности АС РФ. Работа с папками пользователя. Создание, переименование, удаление папки пользователя. Объединение и пересечение папок.		
	3.	Хранение и обработка правовой информации с помощью баз данных. Технология создания баз данных.		
	Практические занятия			
	1.	Технология создания баз данных MS Access.	1	
	2.	Создание таблиц в СУБД MS Access.	1	
	3.	Создание запросов в СУБД MS Access.	1	
	4.	Создание отчетов в СУБД MS Access.	1	
	5.	Создание форм в СУБД MS Access.	1	
Тема 1.3. Архитектура компьютерной БД MS Access	Содержание		6	
	1.	Базы данных. Основные понятия.	1	
	2.	Архитектура компьютерной БД		
	Практические занятия			
	1.	Разработка структуры таблицы в режиме «Конструктора таблиц»	1	
	2.	Структура базы данных	1	
	3.	Разработка формы в режиме «Конструктора форм»	1	
	4.	Заполнение таблицы с помощью формы	1	
5.	Изменение внешнего вида таблицы и подчиненные таблицы.	1		
Тема 2.1. Технологии защиты информации	Содержание		2	
	1.	Классификация информационных отношений информационных деятелей.	0,5	
	2.	Качество информации (содержательность и защищённость).		
	3.	Принципы и организационно-технические методы обеспечения защищённости информации.		
	4.	Классификация моделей защиты информации		
	Практические занятия			
	1.	Практические занятия	0,5	
2.	Планирование защиты информации в ИС	0,5		

	3.	Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	0,5	
Тема 2.2. Интернет технологии	Содержание		2	
	1.	Компьютерные сети. Виды сетей.	0,5	
	2.	Топология локальных сетей. Понятие о глобальных сетях		
	3.	Основные термины и понятия в области Интернет-технологий.		
	4.	История создания телекоммуникационной сети Интернет		
	Практические занятия			
	1.	Доступ к ресурсам сети Internet. Определение пользователей и серверов.	0,5	
	2.	Программа просмотра Web-страниц.	0,5	
3.	Работа с почтовой службой. Работа с адресной книгой.	0,5		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			17	
Примерная тематика домашних заданий:				
Информационные ресурсы Интернет.				
Работа с почтовой службой. Работа с адресной книгой. Поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (<i>rambler.ru, list.ru</i> и др.).				
Справочные правовые системы в Интернет.				
Поиск информации на сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Конституционного суда РФ, судов областного и районного уровня, федеральных органов исполнительной власти РФ. Создание таблиц, форм, запросов и отчетов в СУБД MS Access.				
Раздел 2.				
Информационные системы применяемые в судопроизводстве РФ				
МДК.03.02			28	
Информационные системы судопроизводства				
Тема 1.1. Основы правовой информатизации	Содержание		4	
	1.	Информационные системы, активно используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.	2	
	2.	Теоретические принципы организации информационных процессов, безопасных ИС и защищённых информационных систем в юридической деятельности.		
	Практические занятия			
	1.	Государственная автоматизированная система «Правосудие»	1	
	2.	Государственная автоматизированная система (ГАС) «Выборы», «АСБР-Москва» Банка России	1	

Тема 1.2. ИС в деятельности судов	Содержание		4
	1.	Назначение и основные возможности справочных правовых систем. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».	1
	2.	Виды поиска в справочно-поисковых системах. Возможности работы со списком документов. Возможности по работе с текстом документа.	
	Практические занятия		
	1.	Технологический процесс переработки информации (ТППИ)	1
	2.	Действия над информацией	1
Тема 1.3. Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс».	Содержание		4
		Архитектура информационной сферы общественно-производственной деятельности.	1
		Определение и классификация видов юридически значимой информации. Правовая информация.	
	Практические занятия		
		Технологический процесс переработки информации (ТППИ)	1
		Действия над информацией	1
Тема 2.1. Государственная автоматизированная система «Правосудие»	Содержание		4
		Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	1
		Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	
	Практические занятия		
		Составные части Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	1
		Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	1
Тема 2.2. Специальное программное обеспечение системы «Правосудие»	Содержание		2
		Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	1

<i>дие</i>		Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	
	Практические занятия		
		Работа с пользовательским интерфейсом программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	0,5
		Работа с модулем «Распределение дел»	0,5
		Работа с модулем «Расчет статистики»	0,5
		Работа с подсистемой защиты информации	0,5
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			10
Примерная тематика домашних заданий			
Поиск правовой информации в СПС. Работа со списком документов. Логические операции над списками. Возможности по работе с текстом документа. Работа с папками пользователя.			
Учебная практика ««Информационные системы и технологии судопроизводства» <i>Виды работ:</i> Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем Описание и создание баз данных судебных решений и систем электронного документооборота с использованием компьютерных программ			54
Производственная практика (по профилю специальности) «Информатизация деятельности суда» <i>Виды работ:</i> Составить конспект полученной информации о ГАС «Правосудие» и иных информационно-справочных системах, а также коммуникационных технологиях, используемых в деятельности суда. Провести сравнительно-правовой анализ норм ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, УПК РФ, регламентирующих порядок подачи документов в суд в электронном виде, направления электронных извещений, использования систем видеоконференцсвязи и аудиопотоколирования. Изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 в части вопросов, касающихся применения информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Разработать алгоритм действий для сотрудников суда в целях проведения судебных заседаний путем использования систем видеоконференцсвязи. Разработать алгоритм действий по удалению персональных данных из текстов судебных актов.			54

<p>Уметь использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности. Приобрести навыки формирования и размещения информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p> <p>Овладеть навыками по поиску правовой информации с использованием справочных правовых системы «Гарант», «КонсультантПлюс», а также специальных сервисов, размещенных на сайтах судов и интернет-порталах в сети интернет.</p> <p>Приобрести навыки по использованию системы аудиопротоколирования судебного разбирательства.</p> <p>Приобрести навыки по размещению в сети Интернет на сайте суда сведений о находящихся в производстве делах, а также текстов судебных актов.</p>	
Всего:	171

Форма промежуточной аттестации:

- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен во 2 семестре;
- по МДК «Информационные системы судопроизводства» – контрольное задание во 2 семестре;
- по МДК «Информационные технологии в деятельности суда» – контрольное задание во 2 семестре;
- учебная практика – «Информационные системы и технологии судопроизводства» зачет во 2 семестре;
- производственная практика (по профилю специальности) – «Информатизация деятельности суда» – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Информатизация деятельности суда является освоение учебных дисциплин МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения, в том числе: устный фронтальный опрос, тестирование, задания разноуровневого характера (репродуктивного, реконструктивного, творческого уровней) и иные методы. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Ниже в табличной форме приведен перечень используемых при преподавании дисциплин активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Таблица. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
2	ТО	Проблемное обучение. Консультации. Опережающая самостоятельная работа
	ПР	Практическая работа на АРМ. Междисциплинарное обучение. Групповая дискуссия. Публичная защита реферата. Практическая работа в команде.

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия

При освоении программ ПМ во 2 семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета – компьютерного класса с клиент-серверной архитектурой для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- видеопроекторное оборудование;
- компьютерное оборудование с выходом в Интернет;
- программное обеспечение MS Access;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс», «Гарант», ГАС РФ «Правосудие».

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала на бумажных и электронных носителях:

- методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить по судам и территориальным Управлениям Судебного департамента при Верховном суде РФ.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения и перечень специальных помещений ежегодно обновляются, утверждаются и отражаются в справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97,
нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2

(выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264, оперативное управление, бессрочно, дата выдачи: 19.12.2017 г.)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Информатизация деятельности суда	Компьютерный класс № 200 (либо 201)	Лаборатория технических средств обучения: столы, стулья, доска, проектор, экран, 18 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением Консультант, 1-С Бухгалтерия, Гарант, проекционные установки, выход в сеть Интернет	пакеты ПО (лицензия 47673352 от 15.11.2010г.; 46605282 от 05.03.2010г.; 47441809 от 22.09.2010г.) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), ПО специального назначения – справочно-поисковые системы Консультант Плюс (договор № 27-2003/РД от 11.02.2003 г.) и Гарант (договор о взаимном сотрудничестве от 01.03.2012 г.)
	Аудитория № 200 для групповых и индивидуальных консультаций (либо 201)		
	Аудитория № 200 для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо 201)		
	Помещение для самостоятельной работы № 200 (либо 201)		

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<i>Электронные библиотечные системы*</i>		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
<i>Интернет-ресурсы</i>		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	http://femida.rau.ru/ Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки

8	Правовые системы	Консультант, www.consultant.ru/ Гарант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru
10	Судебный департамент при ВС РФ	www.cdep.ru/
11	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru/

Нормативные правовые акты

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации»
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.)
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.)
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О государственной корпорации «Ростехнологии»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-I «О безопасности»
- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»
- Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 689 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»
- Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2007 года № 758 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении Правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 215 «О Правительственной комиссии по федеральной связи и информационным технологиям»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 632-р (Концепция Формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1243-р Перечень технологий, имеющих важное социально-экономическое значение или важное значение для обороны страны и безопасности государства (критические технологии)
- Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 9 января 2008 г. № 3
- Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 11 марта 2008 г. № 32
- Письмо Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 12 июля 2007 г. № ВАС-С01/УИС-984
- Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 12 сентября 2007 года № 03-07-08/255 О взимании НДС с работ по разработке компьютерных программ»
- Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 03-07-11/648
- Письмо Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 7 марта 2008 г. № 2857-АП/Д05
- Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Министерства финансов Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 03-07-14/63

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах – компьютерных классах. Подключенных к локальной сети Университета и сети Интернет.

Обязательным условием допуска к учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является освоение учебных дисциплин МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства.

При осуществлении самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, зачетам со студентами проводятся консультации.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Информатизация деятельности суда.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплин модуля (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, при прохождении учебной и производственной практики.

Таблица. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютеры для составления служебных документов; - использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета. 	<p>экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях, экспертная оценка социального взаимодействия с подгруппой, формирование коммуникативных навыков в процессе работы в подгруппе, зачет</p>
<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе (ГАС «Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. 	<p>устный опрос, экспертное наблюдение и оценка выступлений с сообщениями и докладами на занятиях; экспертная оценка социального взаимодействия с подгруппой, формирование коммуникативных навыков в процессе работы в подгруппе; тестирование, зачет</p>

Таблица. Основные показатели оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Использование компьютерной и оргтехники, различного прикладного и специального программного обеспечения в процессе решения профессиональных задач в сфере правоприменения и реализации права; использование различных сервисов глобальных и локальных компьютерных сетей для поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач.</p>	<p>Фронтальный устный опрос, тестирование, экспертная оценка выполнения практических заданий различного уровня характера, зачет</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Использование прикладного и предметно-ориентированного программного обеспечения для ведения судебной статистики</p>	<p>Фронтальный устный опрос, тестирование, решение задач различного уровня характера, зачет</p>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки (специальность среднего профессионального образования):

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда»»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 383 с.	biblio-online.ru/bcode/449286	-
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П.У. Кузнецов [и др.] ; под общей ред. П.У. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 436 с.	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-541081	-
Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — М. : Юстиция, 2019. — 213 с.	http://www.book.ru/book/930139	-
Дополнительная литература		
Грешонков А.М. Информационные системы судопроизводства : лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шibaев. — М.: Инфра-М, 2023. — 73 с. – (Среднее профессиональное образование).	https://znanium.ru/catalog/document?id=426888	-
Королёв В.Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности : учебное пособие / В.Т. Королёв, А.М. Черных; под ред. Д.А. Ловцова. – М.: РГУП, 2024. – 360 с.	https://op.raj.ru/vpo/1248-koroljov-chernykh-inf-i-kom	-
Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: Инфра-М, 2024. — 367 с. – (Среднее профессиональное образование).	https://znanium.ru/catalog/document?id=431556	-
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс +Текст] : учебное пособие : рек. для СПО / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — М. : РАП, 2011. — 310 с.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/133-informatsionnye-tehnologii-v-professionalnoj-deyatelnosti	76
Ниссов, В.А., Информационные системы судопроизводства: учеб. пособие / В.А. Ниссов, А.М. Черных; под общ. ред. проф. Д.А. Ловцова. — М.: РГУП, 2018. — 268 с.	https://op.raj.ru/vpo/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie	53

Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учеб. пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.	https://urait.ru/book/arhitektura-informacionnyh-sistem-452886	-
--	---	---

Зав. библиотекой _____

Юршина В.В.

Зав. кафедрой _____ Мельников А.В.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Скотченко А.С., кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики ФГБОУВО «РГУП»;

Внесены изменения (в соответствии с учебным планом и справкой о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам):

Мишиным А.В., кандидатом технических наук, доцентом, доцентом кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ЦФ ФГБОУВО «РГУП»;

Михайловой Л.С., старшим преподавателем кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ЦФ ФГБОУВО «РГУП».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ЦФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол заседания № 8 от «25» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой правовой информатики,
информационного права
и естественнонаучных дисциплин
ЦФ ФГБОУВО «РГУП»

Мельников А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)